

## ZARZĄDZENIE NR 30/2024

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 27 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 742 z późn. zm.), w związku z art. 23 i 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku - *o ochronie sygnalistów* (Dz.U z 2024 roku, poz. 928) zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Wprowadza się „Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych” w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie stanowiącą **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję Pełnomocnika Rektora ds. Promocji Uczelni do opublikowania niniejszej Procedury na stronie internetowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej AWF w Krakowie.
3. Treść Procedury została przedstawiona zakładowej organizacji związkowej działającej na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od jego opublikowania, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA ZGŁASZANIA INFORMACJI**  
**O NARUSZENIACH PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**  
**W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**  
**IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

§ 1

1. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie. Służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania oraz ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych Uczelni.
2. Procedura niniejsza określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa tj. działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa dotyczących:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach Uczelni z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
3. Niniejsza Procedura nie obejmuje zgłoszeń mobbingu i dyskryminacji.

§ 2

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o :

- 1) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń;

- 2) działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednio lub pośrednio działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 3) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 4) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Uczelni, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, w trakcie trwania umowy lub po jej zakończeniu, lub informację o takim naruszeniu w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą w Uczelni, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) kanale zgłoszenia – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
- 6) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Uczelni lub na rzecz Uczelni, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 7) organie publicznym – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej Procedury.
- 8) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 9) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 10) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 17 z późn. zm.);
- 11) pełnomocniku Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa – rozumie się przez to pracownika powołanego przez Rektora, którego zadania zostały określone w niniejszej procedurze, zwanego dalej Pełnomocnikiem;
- 12) pracodawcy lub uczelni – rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;

- 13) sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, w tym w szczególności: pracownika, byłego pracownika, osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, członka Rady Uczelni, osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, wolontariusza, praktykanta, kandydata na studia, studenta, doktoranta;
- 14) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 15) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 roku, poz. 928);
- 16) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 17) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Uczelni informacji o naruszeniu prawa, zwane dalej Zgłoszeniem;
- 18) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

### § 3

1. Podmiotem odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń jest Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa, który działa na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora.
2. Pełnomocnik jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowaniu działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał tę pracę.
3. Niniejsza Procedura nie ma zastosowania do zgłoszeń przesłanych anonimowo.
4. Sygnalista może dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów zgłoszeń:
  - 1) wysyłkę formularza zgłoszenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: [naruszenia@awf.krakow.pl](mailto:naruszenia@awf.krakow.pl);
  - 2) przekazanie zgłoszenia osobiście Pełnomocnikowi Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa. W takim przypadku Pełnomocnik przyjmuje zgłoszenie do protokołu;
  - 3) wysyłkę w formie listowej na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, Al. Jana Pawła II 78, 31- 571 Kraków, z dopiskiem na kopercie: „do rąk własnych Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa”.
5. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
6. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i zwięzłe wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko dokonującego zgłoszenie (sygnalisty), datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności wskazujących na możliwość wystąpienia

naruszenia prawa, wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, a w przypadku zgłoszeń dokonywanych listownie – wskazanego preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.

7. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.
8. W przypadku ustalenia, że w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy oraz w regulacjach szczególnych. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub obowiązków osób wykonujących pracę zarobkową na innej podstawie niż stosunek prawny i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 4

1. Dostęp do kanałów zgłoszenia posiada Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa.
2. Pełnomocnik przyjmuje Zgłoszenie, dokonuje wstępnej weryfikacji Zgłoszenia, informuje Rektora o wpływie Zgłoszenia, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, wzywa do uzupełnienia braków formalnych lub dowodów, przeprowadza ocenę zgłoszenia, kieruje informację o wynikach postępowania wyjaśniającego do Rektora, sporządza informację zwrotną kierowaną do Sygnalisty.
3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
4. Pełnomocnik podejmuje decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji gdy zgłoszenie jest oczywiście bezzasadne lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik może w celach doradczych zaangażować do udziału w postępowaniu pracowników Uczelni, którzy jego zdaniem posiadają wiedzę pozwalającą na wyjaśnienie kwestii merytorycznych lub formalno-prawnych zawartych w zgłoszeniu. Po uzyskaniu zgody Rektora, Pełnomocnik może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.
6. Na wniosek Pełnomocnika, Rektor może powołać Zespół Zadaniowy w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w odniesieniu do konkretnego zgłoszenia.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5 i 6 są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w związku z toczącym się postępowaniem dotyczącym zgłoszenia, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
8. Pełnomocnik rozpoznaje zgłoszenie, podejmuje działania następcze oraz przekazuje Sygnaliście informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

9. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik informuje Rektora o wynikach postępowania wyjaśniającego.
10. Rektor w przypadku zgłoszenia zasadnego wydaje rekomendacje o stosowanych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do pracownika lub innej osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie naruszeniom w przyszłości.
11. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez Pełnomocnika przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

#### § 5

1. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze zgłoszeń, niezależnie od dalszego przebiegu Postępowania Wyjaśniającego.
2. Za prowadzenie Rejestru zgłoszeń odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
  - 5) datę dokonania zgłoszenia;
  - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
  - 7) datę zakończenia sprawy.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

#### § 6

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem niniejszej Procedury, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Procedurze Pełnomocnik nie przekazał informacji zwrotnej Sygnaliście lub Sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między Pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa lub udziału Pracodawcy w naruszeniu prawa.
2. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

## § 7

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia (zarówno wewnętrznego jak i zewnętrznego), a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.
2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Procedury i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową przewidzianą przepisami Kodeksu pracy lub rozwiązaniem umowy łączącej dokonującego działań odwetowych z Pracodawcą.
3. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności:
  - 1) odmowa nawiązania stosunku pracy;
  - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
  - 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
  - 4) obniżenie wynagrodzenia za pracę;
  - 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
  - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą;
  - 7) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy;
  - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
  - 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych;
  - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
  - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy;
  - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
  - 13) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
  - 14) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
  - 15) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;
  - 16) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
  - 17) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
  - 18) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.
4. Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 3, chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
5. Pracodawca zapewnia Sygnaliście ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.
6. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 5 Pracodawca, w szczególności:
  - 1) podejmuje działania gwarantujące poufność informacji na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu;

- 2) doprowadza do ukarania, zgodnie z Regulaminem pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie działań represyjnych i odwetowych względem Sygnalisty.
7. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Pełnomocnika.
8. Pełnomocnik każdorazowo informuje Sygnalistę o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się niezbędne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.
9. Tożsamość osób, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.
10. Środki ochrony osób dokonujących Zgłoszenia stosuje się również do:
  - 1) osób pomagających w dokonaniu Zgłoszenia,
  - 2) osób powiązanych ze zgłaszającym, jeżeli również pozostają w stosunku pracy z Uczelnią.

#### § 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani zapoznać wszystkich podległych pracowników z postanowieniami niniejszej Procedury.
2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji przekazuje się informację o Procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA**

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko lub funkcja.....
3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowości.....
4. Opis przedmiotu zgłoszenia: .....  
.....  
.....
5. Wskazanie osoby, sytuacji lub okoliczności, której dotyczy zgłoszenie:  
.....  
.....
6. Wskazanie ewentualnych świadków: .....  
.....  
.....
7. Wskazanie dowodów i informacji, jakimi dysponuje Zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości:  
.....  
.....  
.....
8. Oświadczam, że dokonując niniejszego Zgłoszenia:
  - 1) działam w dobrej wierze;
  - 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe;
  - 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści osobistej;
  - 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie istotne według mnie fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
  - 5) zapoznałem się z obowiązującą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie „Wewnętrzną procedurą zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowaniu działań następczych”.

.....  
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)