

## ZARZĄDZENIE NR 22/2024

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 29 lipca 2024 roku w sprawie wprowadzenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie „Standardów Ochrony Małoletnich” i „Zasad Stosowania Weryfikacji Osób Zatrudnianych lub Dopuszczanych do Działalności Objętej Ochroną Małoletnich”**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 11, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742 z późn. zm.) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku – *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1304 z późn. zm.) i w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku – *w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika* (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1561, z późn. zm.), a także § 12 Statutu Akademii (Zarządzenie nr 30/2022 z dnia 28 października 2022) zarządzam co następuje:

#### § 1

Wprowadzam w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**, dalej zwane Standardami, stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Wprowadzam w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, dalej AWF, obowiązek weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną małoletnich, tj. działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, zwanej dalej „działalnością objętą ochroną małoletnich”.
2. Ustalam następujące „Zasady Stosowania Weryfikacji Osób Zatrudnianych lub Dopuszczanych do Działalności Objętej Ochroną Małoletnich”, dalej zwane Zasadami, które regulują sposób realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) zobowiązuję pracowników Działu Spraw Pracowniczych do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zwanym dalej „Rejestrem”:

- a) kandydatów do pracy na stanowiskach pracy związanych z „działalnością objętą ochroną małoletnich”, z którymi ma zostać zawarta umowa o pracę – przed zawarciem umowy o pracę,
  - b) pracowników, którzy wykonują zadania związane z „działalnością objętą ochroną małoletnich” – przed dopuszczeniem ich do tych zadań;
- 2) zobowiązuję pracowników administracyjnych na wydziałach, w jednostkach poza- i międzywydziałowych oraz w szkole doktorskiej do weryfikacji w Rejestrze:
- a) studentów,
  - b) doktorantów,
  - c) uczestników studiów podyplomowych, specjalizacji i kursów,
  - d) stażystów oraz wolontariuszy,
  - e) osób wykonujących inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych, którym w ramach działalności AWF, powierzane są zadania związane z „działalnością objętą ochroną małoletnich” – przed dopuszczeniem tych osób do takiej działalności, w szczególności przed podjęciem przez nie zajęć, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych lub przed podpisaniem umowy cywilnoprawnej obejmującej takie zadania, w tym w związku z realizacją projektów finansowanych ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych lub w związku z wydarzeniami kierowanymi do uczniów szkół albo nieokreślonej grupy osób (np. festiwalami, dniami otwartymi itp.);
- 3) upoważniam pracowników wymienionych w pkt. 2, prowadzących dokumentację osób wymienionych w pkt. 1) w lit. a-b i w pkt. 2) w lit. a-e do weryfikacji tych osób w Rejestrze;
- 4) zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych, w których zatrudnieni są pracownicy wymienieni w pkt. 1) i w pkt. 2) do aktualizacji zakresów obowiązków tych pracowników i wprowadzenie do nich obowiązku weryfikacji w Rejestrze osób wymienionych w pkt. 1) lit. a)-b) i w pkt. 2) lit. a)-e), oraz upoważnienia, o którym mowa w pkt. 3).
- 5) kierownicy jednostek organizacyjnych AWF lub organizatorzy wydarzeń zobowiązani są do wyznaczenia osób podlegających weryfikacji w Rejestrze w związku z powierzeniem im zadań związanych z „działalnością objętą ochroną małoletnich” oraz zgłoszenia ich pracownikom administracyjnym jednostek organizacyjnych AWF, o których mowa w pkt 1)–2);
- 6) każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z „działalnością objętą ochroną małoletnich” jest zobowiązana do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (*Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu*) i XXV (*Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności*), w art. 189a (*Handel ludźmi*) i art. 207 (*Znęcanie się*) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku - o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1939) lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego. Instrukcja wypełniania formularza zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

- 7) informację, o której mowa w pkt. 6) uzyskaną w formie papierowej bądź w formie elektronicznej przedkłada się pracownikowi jednostki organizacyjnej AWF upoważnionemu do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do weryfikacji osób wykonujących zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich;
- 8) wykaz pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych AWF, upoważnionych do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do weryfikacji osób wykonujących zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich jest dostępny na stronach internetowych AWF w zakładkach poświęconych tym jednostkom organizacyjnym, a za nadzór nad jego publikacją i aktualizacją odpowiadają kierownicy tych jednostek organizacyjnych;
- 9) każda osoba, która zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o tym fakcie oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 10) osoby niebędące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej są dodatkowo zobowiązane do złożenia oświadczeń oraz dokumentów zgodnie z regulacją art. 21 ust. 4–7 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku - *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, zwanej dalej Ustawą;
- 11) w przypadku gdy wywiązanie się z obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w art. 21 ust. 3–7 Ustawy, warunkuje możliwość podjęcia kształcenia albo możliwość dopuszczenia do udziału w zajęciach:
  - a) dziekan w porozumieniu z prodziekanem danego kierunku – w zakresie kształcenia na studiach,
  - b) kierownik studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych,
  - c) kierownik kursu lub specjalizacji prowadzonego przez jednostkę właściwą ds. edukacji zawodowej,
  - d) kierownik studiów doktoranckich – w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich,
  - e) dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z kierownikiem programu kształcenia/doktorskiego – w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej,są odpowiedzialni za publikację informacji o wykazie zajęć, których dotyczą wyżej wymienione obowiązki oraz przekazanie informacji o studiach/studiach podyplomowych/studiach doktoranckich/ programach kształcenia/ programach doktorskich/kursach /specjalizacjach, których dotyczą wyżej wymienione obowiązki do jednostki organizacyjnej właściwej ds. rekrutacji na studia lub odpowiednio do kierownika jednostki właściwej ds. edukacji zawodowej, przed przyjęciem warunków rekrutacji;
- 12) osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować AWF o każdej zmianie danych w Krajowym Rejestrze Karnym lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z „działalnością objętą ochroną małoletnich”;

13) dokumentację związaną z weryfikacją osób zatrudnianych lub dopuszczanych do „działalności objętej ochroną małoletnich” utrwała się w formie wydruku, a pracownik dokonujący weryfikacji jest zobowiązany do opieczutowania i podpisania wydruku z systemu oraz:

- a) w przypadku osób będących pracownikami AWF, niezależnie od podstawy dokonanej weryfikacji – przekazania wydruku do Działu Spraw Pracowniczych celem dołączenia do akt osobowych pracownika,
- b) w przypadku pozostałych osób – dołączenia wydruku do dokumentacji dotyczącej osoby, której powierzono zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich (np. do teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonaniem umowy cywilnoprawnej itp.),
- c) zasady, o których mowa w lit. a) i lit. b) powyżej, dotyczące przekazania dokumentacji stosuje się odpowiednio do uzyskanych od osoby weryfikowanej oświadczeń, zaświadczeń oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego wskazanych w art. 21 ustawy.

### § 3

1. Zobowiązuję Pełnomocnika Rektora ds. Promocji Uczelni do opublikowania Standardów w na stronie internetowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej AWF w Krakowie.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych sobie pracowników ze Standardami oraz do nadzoru nad stosowaniem Zasad wobec osób zatrudnianych lub dopuszczanych do „działalności objętej ochroną małoletnich”.
3. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do wprowadzenia do wzorów umów prowadzonych w podległych im jednostkach, w zależności od charakteru tych umów, zapisów odzwierciedlających odpowiednie postanowienia niniejszego zarządzenia i Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**



**Kraków 2024**

Spis treści	
PODSTAWOWE TERMINY .....	7
ROZDZIAŁ 2 .....	8
OGÓLNE ZASADY REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH .....	8
ROZDZIAŁ 2 .....	9
PROCEDURY .....	9
<b>Procedura identyfikacji osoby małoletniej i jej relacji z dorosłym .....</b>	<b>9</b>
<b>Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na zagrożenie krzywdzeniem lub     skrzywdzenie dziecka .....</b>	<b>11</b>
ROZDZIAŁ 2 .....	12
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI AKADEMII .....	12
ROZDZIAŁ 3 .....	14
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU OSÓB MAŁOLETNICH.....	14
ROZDZIAŁ 4 .....	15
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE .....	15
ROZDZIAŁ 5 .....	16
ZASADY MONITOROWANIA I AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU UCZELNI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	16

## ROZDZIAŁ 1

### PODSTAWOWE TERMINY

#### § 1

Ilekróć w niemiejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Rektorze AWF, Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
- 2) Akademii, Uczelni, AWF – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
- 3) Kierownika – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w Regulaminie Organizacyjnym AWF, który administruje danym obiektem;
- 4) pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, mianowania, a także osobę wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
- 5) student – student lub słuchacz szkoły doktorskiej studiujący w AWF;
- 6) partnerze współpracującym z AWF, partnerze AWF – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Akademii na mocy odrębnych umów i przepisów (np. osoba sprzątająca, pracownik ochrony i inne osoby), w tym umów o świadczenie usług;
- 7) personelu Akademii - należy przez to rozumieć pracowników i partnerów współpracujących z AWF i studentów;
- 8) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 9) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 10) Pełnomocniku Rektora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w AWF w Krakowie lub osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich– należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Rektora pracownika Akademii sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
- 11) przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 12) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, a w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

- 13) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Uczelni lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, krzywdzeniem jest w szczególności:
- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, a skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne przy czym przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą odnoszące się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom i jest to jedna z form zaniedbania,
  - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 14) dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację małoletniego;

## **ROZDZIAŁ 2**

### **OGÓLNE ZASADY REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 2.**

1. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie przyjmuje niniejsze Standardy, jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa na jej terenie i w należących do niej obiektach, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie są realizowane w oparciu o poniższe zasady:
  - 1) AWF prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw osób małoletnich, jako szczególnie wrażliwych na krzywdzenie,
  - 2) AWF uznaje swoją rolę w prowadzeniu działalności społecznie odpowiedzialnej i promującej pożądane postawy społeczne,



- 3) AWF w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę osób małoletnich i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie,
  - 4) AWF zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że osoba małoletnia przebywająca w jej obiektach lub na jej terenie może być krzywdzona oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje,
  - 5) jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu osób małoletnich jest identyfikacja osoby małoletniej przebywającej w obiektach lub na terenie Uczelni, jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiektach lub na terenie AWF,
  - 6) na stronie internetowej Uczelni oraz w widocznych miejscach w obiektach i na terenie AWF umieszczone są informacje o tym, że obiekt dba o bezpieczeństwo osób małoletnich i stosuje odpowiednie procedury ochrony tych osób,
  - 7) AWF informuje swoich pracowników, studentów, partnerów i klientów o Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie i zobowiązuje ich do przestrzegania tych Standardów,
  - 8) AWF udostępniania Standardy rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym małoletnich oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania poprzez informacje w regulaminach obiektów o tym, że w Akademii obowiązują „Standardy Ochrony Małoletnich”, i poprzez umieszczenie w tych informacjach adresów internetowych, pod którymi opublikowane są te Standardy.
3. Jeżeli pracownicy uczelni lub studenci realizują zadania związane z kontaktem z małoletnimi poza uczelnią, np. w jednostkach współpracujących, obowiązują ich standardy ochrony małoletnich przyjęte w tych jednostkach.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **PROCEDURY**

#### **Procedura identyfikacji osoby małoletniej i jej relacji z dorosłym**

##### **§ 3**

1. W przypadku korzystania z zakwaterowania w obiektach AWF przez osoby małoletnie, którym towarzyszą dorośli, przeprowadza się identyfikację dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą dziecko ma zostać zakwaterowane.
2. W innych sytuacjach, jednoznacznie wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia osoby małoletniej, identyfikacja dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się na terenie Akademii jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika lub partnera AWF.
3. Aby dokonać identyfikacji osoby małoletniej i jej relacji z osobą, z którą przebywa na terenie lub w obiekcie AWF, należy:

- 1) zapytać o tożsamość osoby małoletniej oraz o jej relację w stosunku do osoby, z którą przybyła do obiektu lub w nim przebywa i w tym celu można poprosić o dokument tożsamości osoby małoletniej lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła, z którą przebywa małoletni ma prawo do sprawowania opieki nad nim lub poprosić o podanie danych osoby małoletniej (imię, nazwisko, adres, numer PESEL),
  - 2) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo osoby małoletniej i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego - przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i osobą małoletnią znajduje się w **Załączniku Nr 1** do niniejszych Standardów,
  - 3) jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym osoby małoletniej, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców lub opiekunów prawnych na sprawowanie opieki nad osobą małoletnią w trakcie jej pobytu na terenie AWF (np. pisemne oświadczenie),
  - 4) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców lub opiekunów prawnych, należy poprosić o numer telefonu do nich w celu potwierdzenia ich zgody na sprawowanie przez tą osobę opieki nad małoletnim w czasie jego przebywania na terenie AWF.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu osoby małoletniej i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa osobom małoletnim przebywającym na terenie AWF i jest ona jednym z elementów Standardów Ochrony Małoletnich, których wdrożenie i przestrzeganie w AWF jest wymogiem ustawowym.
  5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że małoletni jest pod właściwą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom małoletnim.
  6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i co do jego intencji wobec osoby małoletniej, należy dyskretnie powiadomić kierownika jednostki organizacyjnej AWF administrującej obiektem lub terenem, na obszarze którego doszło do zdarzenia i pracowników ochrony.
  7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno osoba małoletnia, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu AWF i nie mogą zostawać sami.
  8. Kierownik, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
  9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę osoby małoletniej, Kierownik zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka, o której mowa w § 4.

## Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na zagrożenie krzywdzeniem lub skrzywdzenie dziecka

### § 4

1. W przypadku gdy Personel AWF lub partnerzy AWF są świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji, są oni zobowiązani niezwłocznie zawiadomić o tym Kierownika lub koordynatora odpowiadającego za realizację ich zadań na terenie AWF, który ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Kierownika.
2. Mając uzasadnione podejrzenie, że osoba małoletnia przebywająca w obiekcie lub na terenie AWF jest krzywdzona, należy zareagować adekwatnie do zaobserwowanego zdarzenia, a jeśli zachodzą uzasadnione okoliczności niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje pracownik, partner AWF lub Kierownik. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik lub partner AWF, o zdarzeniu informuje on jednocześnie odpowiednio swojego Kierownika lub koordynatora.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia osoby małoletniej występuje wtedy, gdy:
  - 1) osoba małoletnia ujawniła pracownikowi lub partnerowi AWF obiektu fakt krzywdzenia,
  - 2) pracownik lub partner AWF zaobserwował krzywdzenie,
  - 3) osoba małoletnia ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
4. W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie osoby małoletniej oddalenie się z obiektu lub terenu AWF.
5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych osób przebywających w obiekcie.
6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo osoby małoletniej, która powinna przebywać pod opieką pracownika lub partnera AWF do czasu przyjazdu policji.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem osoby małoletniej z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby osoba małoletnia myła się oraz jadła/piła do czasu przekazaniu małoletniego pod opiekę policji.
8. Po przekazaniu małoletniego pod opiekę policji należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
9. Po interwencji należy sporządzić notatkę z opisem zdarzenia i przekazać ją Kierownikowi.
10. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są partnerzy AWF, są oni zobowiązani o tym niezwłocznie zawiadomić koordynatora odpowiadającego za realizację ich zadań na terenie AWF, który ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Kierownika, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań, a w przypadku braku takiej możliwości sam podejmuje dalsze decyzje.

11. W zależności od sytuacji i miejsca Kierownik weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia osoby małoletniej jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i ewentualnie zawiadamia policję.
12. Kierownik przekazuje notatkę, o której mowa w ust. 9 Pełnomocnikowi.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI AKADEMII

#### § 5

1. Rektor, przed nawiązaniem stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z możliwością kontaktu z małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
2. Akademia wymaga od swoich partnerów, aby zatrudniani przez nich pracownicy, którzy wykonują w ramach zawartych z AWF umów prace, w trakcie których mogą mieć kontakt z osobami małoletnimi byli weryfikowani przez tych partnerów pod kątem karalności za przestępstwa popełnione przeciwko osobom małoletnim, a w przypadku pozytywnej weryfikacji nie byli kierowani przez nich do tego rodzaju prac.

#### § 6

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu i studentów Uczelni z małoletnimi:
  - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Uczelni jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
  - 2) Personel Uczelni traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
  - 3) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują cały personel AWF oraz studentów, stażystów i wolontariuszy;
  - 4) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszych Standardów,
  - 5) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4) jest dołączane do dokumentacji dotyczącej zatrudnienia personelu i do akt osobowych studentów.

2. Personel AWF zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Personel AWF w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
  - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku.
4. Małoletni ma prawo do prywatności.
5. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik lub współpracownik AWF powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika lub współpracownika AWF o uczestniczenie w rozmowie.
6. Personelowi AWF nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Personelowi AWF nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb wobec osób małoletnich.
8. Personel AWF zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Personel AWF zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
10. Personel AWF nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

## § 7

Personelowi AWF bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
- 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

## § 8

1. Personel AWF zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymania stosownej pomocy, zgodnej z instrukcją jej udzielania.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, których personel w ramach wykonywanych obowiązków ma kontakt z małoletnimi zobowiązani są do zapewnienia możliwości zapoznania się przez małoletnich ze Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Uczelni.

## § 9

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Personelowi AWF nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika lub współpracownika AWF, małoletni potrzebuje np. przytulenia, pracownik powinien mieć każdorazowo uzasadnienie dla tego gestu w kontekście zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik lub współpracownik AWF nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik lub współpracownik AWF, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika, studenta lub współpracownika AWF z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Uczelni;
  - 4) czynności terapeutyczne podejmowane w ramach prowadzonej działalności dydaktycznej,
  - 5) czynności podejmowane podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych lub ich fragmentów, w których udział biorą osoby małoletnie,
  - 6) czynności podejmowanych w związku z realizacją badań naukowych, w których udział biorą osoby małoletnie.

## ROZDZIAŁ 3

### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU OSÓB MAŁOLETNIICH

## § 10

Personel AWF dba o zapewnienie prawa małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

## § 11

1. Pracownikowi lub współpracownikowi AWF nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Uczelni bez pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik lub współpracownik AWF może skontaktować się z opiekunem prawnym małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna prawnego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## § 12

1. Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika AWF wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz jego opiekuna prawnego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www lub w mediach społecznościowych) w celach promocyjnych.

## ROZDZIAŁ 4

### ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

## § 13

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
  - 1) Uczelnia zapewnia personelowi i studentom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania pracy oraz zajęć oraz poza nimi;
  - 2) sieć uczelniana jest monitorowana;
  - 3) sieć uczelniana jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich;
  - 4) za zabezpieczenie odpowiada jednostka organizacyjna Uczelni właściwa ds. informatyki, do zadań tej jednostki w ww. zakresie należy między innymi:
    - a) zabezpieczenie sieci uczelnianej przed niebezpiecznymi treściami,
    - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,

- c) doraźna kontrola, czy na komputerach ogólnodostępnych podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, podjęcie próby ustalenia kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia,
- d) informowanie Rektora o ustaleniach dotyczących wprowadzenia niebezpiecznych treści do komputerów ogólnodostępnych.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY MONITOROWANIA I AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU UCZELNI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 14**

1. Rektor wyznacza Pełnomocnika Rektora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w AWF w Krakowie odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Do zadań Pełnomocnika wyznaczonej/go przez Rektora należy:
  - 1) monitorowanie realizacji Standardów celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami;
  - 2) przegląd i przygotowywanie raportów oceny obowiązujących Standardów;
  - 3) przygotowywanie projektów zmian w obowiązujących Standardach;
  - 4) przygotowanie, aktualizacja i nadzór nad publikacją skróconej, zrozumiałej dla małoletnich wersji Standardów;
  - 5) reagowanie na naruszenia obowiązujących Standardów;
  - 6) projektowanie zmian w Standardach;
  - 7) prowadzenie rejestru zmian w Standardach;
  - 8) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
  - 9) monitorowanie realizacji zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 10) opracowywanie materiałów szkoleniowych dotyczących przygotowania personelu AWF do realizacji Standardów;
  - 11) szkolenie personelu AWF w zakresie realizacji Standardów;
  - 12) prowadzenie dokumentacji i przechowywanie dotyczącej realizacji Standardów w AWF w zakresie dotyczącym:
    - a) ich tworzenia,
    - b) wprowadzanych zmian,
    - c) realizacji procedur,
    - d) dokumentacji zgłoszeń naruszenia Standardów,
    - e) szkoleń personelu AWF z zakresu realizacji Standardów,
    - f) archiwizacja dokumentacji dotyczącej Standardów zgodnie z obowiązującymi w AWF przepisami,
    - g) udostępnianie dokumentacji dotyczącej Standardów uprawnionym organom.



3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardach i przedstawia je do zatwierdzenia Rektorowi.
5. Procedura przeglądu i ewentualnego aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
6. Rektor wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich i zmiany w nich zarządzeniem i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesyła pocztą elektroniczną wszystkim pracownikom i współpracownikom AWF.

REKTOR  
(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

### **Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji**

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.

Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w [obiekcie/hotelu/sieci hoteli] obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym.

Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z klientem:

«W naszym hostelu obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z osobą małoletnią:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za osobę małoletnią, informujemy, że chcemy porozmawiać z małoletnim. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z osobą małoletnią, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości małoletniego, będziemy musieli zawiadomić policję.

**Wzór oświadczenia o niekaralności  
oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych**

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH

.....  
(miejscowość, data)

Ja, .....

Nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(Podpis)

**Załącznik Nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Akademii Wychowania Fizycznego  
im. Bronisława Czecha w Krakowie**

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH**

Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Ja, .....

Nr PESEL: .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

## Instrukcja wypełniania formularza zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego

1. W przypadku wypełniania formularza w formie papierowej:
  - 1) należy uzupełnić pola przeznaczone do wskazania danych osobowych wnioskodawcy, a ponadto:
  - 2) w pkt 12 formularza *Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie* należy zaznaczyć pozycje *Kartoteka karna* i *Kartoteka nieletnich* oraz
  - 3) w pkt 13 formularza *Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie* należy wpisać:
    - a) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku – o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 172) albo
    - b) art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku – o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1939);
  - 4) w pozostałym zakresie należy postępować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w formularzu.
2. W przypadku wypełniania formularza w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu e-KRK:
  - 1) w formularzu należy uzupełnić pola przeznaczone do wskazania danych osobowych wnioskodawcy, a ponadto:
  - 2) w punkcie 11 formularza *Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie* należy zaznaczyć pozycje *Kartoteka karna* i *Kartoteka nieletnich* oraz
  - 3) w punkcie 12 formularza *Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie* w polu oznaczonym jako *Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie* należy wpisać:
    - a) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 172) albo
    - b) art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1939);
  - 4) w pozostałym zakresie należy postępować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w formularzu.