

ZARZĄDZENIE Nr 42/2023

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia ogłaszam „Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027”.

§ 2

W **Załączniku Nr 2** do niniejszego zarządzenia ogłaszam „Regulamin finansowania wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (AWF) w latach 2023-2027”.

§ 3

W **Załączniku Nr 3** do niniejszego zarządzenia ogłaszam „Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników „z mniejszymi szansami” Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027”.

§ 4

W **Załączniku Nr 4** do niniejszego zarządzenia ustaliam wzór „Karty uzgodnień zaliczenia przedmiotów”.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 30 listopada 2023 roku.
2. Wyjazdy z projektu KA131-2022 realizowane będą zgodnie z wymienionymi poniżej zarządzeniami:
 - Zarządzeniem Rektora Nr 36/2022 z dnia 9 grudnia 2022 roku „Regulamin wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027”,
 - Zarządzeniem Rektora Nr 37/2022 z dnia 9 grudnia 2022 roku „Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027”,
 - Zarządzeniem Rektora Nr 38/2022 z dnia 9 grudnia 2022 roku „Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2022 dla studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+”.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027

§ 1

Zasady ogólne

1. Wyjazdy studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej (zwanymi dalej doktorantami) na studia oraz pracowników w celu prowadzenia zajęć w Programie Erasmus+ mogą być realizowane wyłącznie przez uczelnie posiadające ważną Kartę Uczelni Erasmus Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), uprawniającą do uczestnictwa w programie.
2. Wymiana studentów i doktorantów na studia oraz pracowników w celu prowadzenia zajęć musi być poprzedzona podpisaniem umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią a instytucją przyjmującą.
3. Umowy międzyinstytucjonalne w Programie Erasmus+ mogą być inicjowane przez jednostki Uczelni. Umowy ze strony Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (dalej AWF) podpisuje Prorektor ds. Studenckich, któremu podlega Program Erasmus+.
4. W momencie wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ student musi posiadać status studenta AWF/doktoranta w Krakowie, a pracownik musi być w stosunku pracy z AWF.
5. Każdy uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń, jakich podjął się podpisując umowę finansową przed wyjazdem oraz zapoznając się z Kartą Erasmus 2021-2027. Kiedy zobowiązania te nie będą przestrzegane Prorektor ds. Studenckich może podjąć decyzję o zwrocie całej kwoty stypendium. Karta Erasmus 2021-2027 jest dostępna na stronie: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/eps-eche>

§ 2

Działania możliwe do realizacji w projektach mobilności KA131

1. Studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać następujące rodzaje wyjazdów:
 - 1) długoterminowe na studia od 2 miesięcy (lub jednego semestru lub trymestru akademickiego) do 12 miesięcy mobilności fizycznej, z wyłączeniem czasu podróży;
 - 2) długoterminowe na praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 60 dni) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony) z wyłączeniem czasu podróży;
 - 3) krótkotrwałe wyjazdy na praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony).
2. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej mogą w instytucji przyjmującej w ramach Programu Erasmus+ odbywać następujące rodzaje wyjazdów:
 - 1) długoterminowe na studia od 2 do 12 miesięcy;

- 2) długoterminowe na praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 60 dni) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony);
- 3) krótkotrwałe wyjazdy na praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z opcjonalną częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony).
3. Wyjazdy pracowników uczelni mogą odbywać się jako:
 - 1) wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć w uczelni zagranicznej (STA);
 - 2) wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych (STT);
 - 3) wyjazdy pracowników w formie mobilności mieszanej prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej łączone ze szkoleniem (STA).
4. Studenci i pracownicy mogą brać udział w mobilności mieszanej (pod warunkiem zrealizowania przez uczestnika okresu rzeczywistego pobytu za granicą o czasie trwania zgodnym z warunkami formalnymi dla danego typu wyjazdu) oraz w mieszanych kursach intensywnych (*BIP - Blended intensive programmes*).
5. Każdy student/doktorant posiada określony kapitał mobilności, czyli liczbę dni które można wykorzystać na wszystkie mobilności w ramach Programu Erasmus+. Studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz uczestnicy Szkoły Doktorskiej mają do wykorzystania po 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, studenci studiów jednolitych magisterskich mają 24 miesiące, które mogą wykorzystać na wszystkie mobilności w ramach Programu Erasmus+ wliczając wyjazdy z dofinansowaniem „zerowym”.
6. Szczegółowe informacje oraz wykaz wszystkich umów międzyinstytucjonalnych obowiązujących w danym roku akademickim są publikowane na stronie internetowej: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/umowy-z-uczelniami>.

Tylko w ramach tych umów studenci, doktoranci wyjeżdżający na studia oraz pracownicy wyjeżdżający w celu prowadzenia zajęć mogą realizować wyjazd w ramach Programu Erasmus+.
7. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.

§ 3

Zasady kwalifikacji /rekrutacji studentów na studia

1. Rekrutacja na studia na cały rok akademicki (semestr zimowy i letni), odbywa się corocznie w miesiącach **lutym-kwietniu** za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>.
2. Prorektor ds. Studenckich może wyznaczyć termin dodatkowej rekrutacji na studia. Dodatkowy termin rekrutacji na studia na semestr letni może zostać ogłoszony w październiku, pod warunkiem, że będą dostępne miejsca do Uczelni partnerskich oraz będzie dostępny budżet na wypłatę należnego stypendium. Rekrutacja powinna zakończyć się do 20 października.
3. Dokładne terminy rekrutacji zostaną każdorazowo podawane w komunikacie przesyłanym drogą mailową przez Prorektora ds. Studenckich do wszystkich studentów Uczelni. Student i doktorant po zalogowaniu mogą wybrać maksymalnie trzy uczelnie spośród dostępnej oferty dla danego wydziału zgodnie z kierunkiem studiów i może być mu przyznany tylko jeden wyjazd.
4. Po złożeniu wniosku aplikacyjnego w systemie student ubiegający się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia wydrukowanego i podpisanego wniosku aplikacyjnego obejmującego zaświadczenie o znajomości języka obcego, uzupełnione o **ważoną średnią ocen** za ostatnie dwa zamknięte semestry studiów na AWF w Krakowie nie niższą niż 3,5 (dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia będzie brana pod uwagę średnia ocen z pierwszego semestru; dla studentów I roku drugiego stopnia będzie brana pod uwagę ocena z jaką student ukończył studia pierwszego stopnia). Wniosek należy złożyć do Biura Rektora AWF do dnia wskazanego w informacji mailowej wysyłanej do wszystkich studentów Uczelni.

5. Studenci studiów I stopnia mogą się ubiegać o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ tylko na studiach I stopnia. Studenci przyjęci na studia II stopnia mogą ubiegać się o zgodę na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ od II semestru pierwszego roku studiów (po kwalifikacji podczas jesiennej rekrutacji).
6. Kwalifikacja na studia prowadzona jest przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne. Skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ustalany jest indywidualnie dla każdego Wydziału przez Dziekana. Informacja o ewentualnej konieczności osobistego przybycia na spotkanie Komisji Rekrutacyjnej zostanie przesłana mailem na **indywidualny uczelniany adres mailowy każdego studenta**.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Prodzikan;
 - 2) Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+;
 - 3) przedstawiciel URSS (Uczelnianej Rady Samorządu Studentów);
 - 4) osoba obsługująca Program Erasmus +.
7. Kwalifikacja studentów powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych (m.in. liczby wysyłanych studentów, poziomu studiów, znajomości języka).
 8. Podczas rekrutacji w AWF uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) średnia ocen za ostatnie dwa semestry studiów na AWF w Krakowie nie niższa niż 3,5 (dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia będzie brana pod uwagę średnia ocen z pierwszego semestru). Dla studentów I roku drugiego stopnia, będzie brana pod uwagę ocena z dyplomu ze studiów pierwszego stopnia;
 - 2) znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Studenci zakwalifikowani na wyjazd powinni posiadać certyfikat językowy na poziomie B1/B2 z języka wymaganego w instytucji partnerskiej. W przypadku jego braku, zobowiązani będą do przedłożenia zaświadczenia ze studium Języków Obcych AWF potwierdzającego znajomość języka na tym poziomie;
 - 3) aktywna pomoc studentom zagranicznym przy formalnościach administracyjnych (m.in. badania medyczne, zakwaterowanie) potwierdzona przez pracowników Biura Erasmus +;
 - 4) studenci AWF w Krakowie, którzy wcześniej nie realizowali studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+ będą traktowani priorytetowo w rekrutacji na wyjazdy.

Waga kryteriów:

Kryterium	Uszczegółowienie	Liczba punktów
1. Ważona średnia ocen	doktorant	2
	średnia 4,0 i więcej	2
	średnia 3,5 - 3,9	1
2. Poziom znajomości języka	certyfikat międzynarodowy B2 lub wyżej, poziom B2 lub wyższy	2
	poziom B1	1
3. Aktywna pomoc w Programie Erasmus +	pomoc potwierdzona przez pracowników Biura Programu Erasmus+	1
4. Wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+	student rekrutuje się pierwszy raz	2
	student już raz odbył część studiów w ramach Programu Erasmus+	1

Aby uzyskać kwalifikację na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ student musi dopełnić warunków formalnych oraz otrzymać minimum 3 punkty łącznie w obszarze kryteriów 1-4.

9. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznawania i dofinansowania wyjazdów na studia Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne preferować będą wyjazdy trwające jeden semestr w celu wyeliminowania przypadków, w których okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania.
10. Informacja o zakwalifikowaniu na wyjazd zostanie przesłana mailem na **indywidualny uczelniany adres mailowy każdego studenta**.
11. Po zakończeniu rekrutacji tworzona jest lista studentów zakwalifikowanych na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+, składająca się z listy zasadniczej oraz listy rezerwowej. Listy sporządzane są przez Sekretarza Komisji Wydziałowych lub osobę wyznaczoną przez Dziekana. Listę rankingową zrekrutowanych studentów na danym Wydziale do przyznania stypendium zatwierdza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. O kolejności na liście (lista rankingowa) decydują wyniki rekrutacji kandydatów, obliczone na podstawie kryteriów kwalifikacji.
12. Od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych przysługuje możliwość odwołania. Student może złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Komisja Odwoławcza ds. Programu Erasmus+ powoływana jest doraźnie przez Prorektora ds. Studenckich.
13. Decyzję o przyjęciu studenta na studia zagraniczne podejmuje uczelnia przyjmująca.
14. Zgodnie z Przewodnikiem dla użytkowników systemu ECTS studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich powinni za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS w semestrze. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana oraz Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, liczba punktów może być zmniejszona, ale nie powinna wynosić mniej niż 20 ECTS na semestr. Przedmioty realizowane podczas wyjazdu na studia powinny odpowiadać tym, które student realizowałby w Polsce, dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotów, które będą w dalszym toku studiów pod warunkiem, że obejmują ten sam cykl kształcenia. Student ma obowiązek nadrobienia wszelkich różnic programowych, zgodnie z przedłożoną przed wyjazdem kartą uzgodnień (wzór karty uzgodnień zaliczenia przedmiotów – w **załącznik nr 4**), najszybciej jak to możliwe po powrocie, nie później niż do końca bieżącego toku kształcenia. Studenci ostatniego roku studiów ubiegający się o studia za granicą na ostatnim semestrze studiów w AWF na etapie starania się o wyjazd zagraniczny powinni uzyskać pisemną zgodę swojego promotora i Dziekana.
15. Pobyt za granicą w ramach Programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza ten sam rok akademicki tzn. studia nie mogą być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
16. Wyjeżdżając za granicę na studia lub praktyki w ramach Programu Erasmus+ student nie może być na urlopie dziekańskim oraz musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd (wpis na semestr, który będzie realizowany na uczelni partnerskiej).
17. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością (wyjazdy na studia i na praktyki) oraz pobierający stypendium socjalne (wyjazdy na studia i praktyki) zaakceptowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ będą otrzymywać zwiększone stypendium przeznaczone dla osób z „mniejszymi szansami” – szczegóły w **załączniku nr 3**.

§ 4

Zasady kwalifikacji /rekrutacji studentów na praktyki

1. Rekrutacja na praktyki odbywa się w trybie ciągłym na cały rok akademicki.
2. Kwalifikacja na praktyki odbywa się w sposób uproszczony.
3. Studenci i uczestnicy Szkoły Doktorskiej, którzy chcieliby odbywać praktykę w ramach Programu Erasmus+ mogą wyjechać do firmy lub instytucji zagranicznej, która wyraziła chęć ich przyjęcia na praktykę w ramach Programu Erasmus+. Studenci oraz doktoranci sami uczestniczą w poszukiwaniu

instytucji partnerskiej, w której chcą odbyć praktykę. Instytucje te muszą znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.

4. Kwalifikacja na praktyki odbywa się w sposób uproszczony. Po złożeniu wniosku aplikacyjnego w systemie student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia wydrukowanego i podpisanego wniosku aplikacyjnego obejmującego zaświadczenie o znajomości języka obcego, uzupełnionego o **ważoną średnią ocen** za ostatnie dwa zamknięte semestry studiów na AWF w Krakowie nie niższą niż 3,5 (dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia będzie brana pod uwagę średnia ocen z pierwszego semestru; dla studentów I roku drugiego stopnia będzie brana pod uwagę ocena z jaką student ukończył studia pierwszego stopnia) oraz znajomość języka na poziomie B1. Wniosek należy złożyć do Biura Rektora AWF do dnia wskazanego w informacji mailowej wysyłanej do wszystkich studentów Uczelni.
5. Kandydaci po spełnieniu warunków formalnych, po uzyskaniu potwierdzenia z Biura Erasmus+ o dostępności środków finansowych na wyjazd oraz zgody właściwego Koordynatora oraz Prodziekana mogą realizować planowany wyjazd.

§ 5

Zasady kwalifikacji studentów na BIP (Blended Intensive Programme)- Mieszane Programy Intensywne

1. *BIP (Blended Intensive Programme) - Mieszane Programy Intensywne* wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony). Student za udział w *BIP* otrzymuje minimum 3 ECTS, chyba że organizator przewiduje większą liczbę ECTS. Punkty ECTS za potwierdzony udział w *BIP* zostaną wpisane do suplementu do dyplomu.
2. Kwalifikacja na wyjazdy studentów na *BIP (Blended Intensive Programme) - Mieszane Programy Intensywne* odbywa się w sposób uproszczony. Nabór na wyjazd jest każdorazowo ogłaszany mailowo, do grupy studentów, która jest grupą docelową konkretnego *BIP* (np.: studenci wydziału lub kierunku studiów). W przypadku, kiedy proponowany program może być interesujący dla wszystkich studentów, maile zostaną wysłane do całej studenckiej społeczności Akademii.
3. Kandydaci na wyjazd *BIP* będą zobowiązani do rejestracji elektronicznej. Po spełnieniu warunków formalnych (średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów minimum 4,0 oraz znajomość języka na poziomie B1), o wyjeździe decyduje kolejność rejestracji. Liczba osób jest zależna od liczby miejsc jaką będzie dysponować Uczelnia.
4. Student może uczestniczyć w jednym wyjeździe *BIP* na jednym stopniu studiów.
5. Za zgłoszenie nominacji studentów na wyjazd *BIP* odpowiedzialni są pracownicy obsługujący administracyjnie Program Erasmus+.

§ 6

Zasady kwalifikacji /rekrutacji doktorantów na studia/praktyki i BIP

1. Rekrutacja na studia na cały rok akademicki (semestr zimowy i letni), odbywa się corocznie w miesiącach luty-kwiecień za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>.
2. Prorektor ds. Studenckich może wyznaczyć termin dodatkowej rekrutacji na studia. Dodatkowy termin rekrutacji na studia na semestr letni może zostać ogłoszony w październiku, pod warunkiem, że będą dostępne miejsca do Uczelni partnerskich oraz będzie dostępny budżet na wypłatę należnego stypendium. Rekrutacja powinna zakończyć się do 20 października.

3. Dokładne terminy rekrutacji zostaną każdorazowo podawane w komunikacji przesyłanym drogą mailową przez Prorektora ds. Studenckich do wszystkich studentów Uczelni. Doktorant po zalogowaniu może wybrać maksymalnie trzy uczelnie spośród dostępnej oferty dla danego wydziału zgodnie z kierunkiem studiów i może być mu przyznany tylko jeden wyjazd.
4. Po złożeniu wniosku aplikacyjnego w systemie doktorant ubiegający się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia wydrukowanego i podpisanego wniosku aplikacyjnego obejmującego zaświadczenie o znajomości języka obcego, uzupełnione o **ważoną średnią ocen** za ostatnie dwa zamknięte semestry studiów na AWF w Krakowie nie niższą niż 4,0. Wniosek należy złożyć do Biura Rektora AWF do dnia wskazanego w informacji mailowej wysyłanej do wszystkich studentów Uczelni.
5. Doktoranci I roku studiów, którzy biorą udział w rekrutacji na wyjazd w ramach Programu Erasmus+, mogą ubiegać się o wyjazd nie wcześniej niż po akceptacji przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej projektu indywidualnego planu badawczego .
6. Procedura kwalifikacyjna na studia prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) Koordynator Programu Erasmus + w Szkole Doktorskiej;
 - 3) przedstawiciel URSD-Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów;
 - 4) osoba obsługująca Program Erasmus +.
7. Kwalifikacja doktorantów powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych (m.in. liczby wysyłanych studentów, poziomu studiów, znajomości języka).
8. Podczas rekrutacji w AWF uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) średnia ocen za ostatnie dwa semestry studiów na AWF w Krakowie nie niższej niż 4,0;
 - 2) znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Doktoranci zakwalifikowani na wyjazd powinni posiadać certyfikat językowy na poziomie B1/B2 z języka wymaganego w instytucji partnerskiej. W przypadku jego braku, zobowiązani będą do przedłożenia zaświadczenia ze Studium Języków Obcych AWF potwierdzającego znajomość języka na tym poziomie;
 - 3) doktoranci AWF w Krakowie, którzy wcześniej nie realizowali studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+ będą traktowani priorytetowo w rekrutacji na wyjazdy.

Waga kryteriów:

Kryterium	Uszczegółowienie	Liczba punktów
1. Ważona średnia ocen	doktorant	2
	średnia 4,6 i więcej	2
	średnia 4,0 - 4,5	1
2. Poziom znajomości języka	certyfikat międzynarodowy B2 lub wyżej, poziom B2 lub wyższy	2
	poziom B1	1
3. Aktywna pomoc w Programie Erasmus +	Pomoc potwierdzona przez pracowników Biura Programu Erasmus+	1
4. Wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+	Doktorant rekrutuje się pierwszy raz	2
	Doktorant już raz odbył część studiów w ramach Programu Erasmus+	1

Aby uzyskać kwalifikację na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ doktorant musi dopełnić warunków formalnych oraz otrzymać minimum 3 punkty łącznie w obszarze kryteriów 1-4.

9. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznawania i dofinansowania wyjazdów na studia Komisja Rekrutacyjna preferować będą wyjazdy trwające jeden semestr w celu wyeliminowania przypadków, w których okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania.
10. Informacja o zakwalifikowaniu na wyjazd zostanie przesłana mailem na **indywidualny uczelniany adres mailowy każdego doktoranta**.
11. Po zakończeniu rekrutacji tworzona jest lista doktorantów zakwalifikowanych w ramach Programu Erasmus+, składająca się z listy zasadniczej oraz listy rezerwowej. Listy sporządzane są przez Sekretarza Komisji lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. O kolejności na liście (lista rankingowa) decydują wyniki rekrutacji kandydatów, obliczone na podstawie kryteriów kwalifikacji.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie. Doktorant może złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Komisja Odwoławcza ds. Programu Erasmus+ powoływana jest doraźnie przez Prorektora ds. Studenckich.
13. Decyzję o przyjęciu doktoranta na studia zagraniczne podejmuje uczelnia przyjmująca.
14. Przedmioty realizowane podczas wyjazdu na studia powinny odpowiadać tym, które doktorant realizowałby w Polsce, a ich efekty kształcenia są tożsame (lub zbliżone) z obowiązującymi. Dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotów, które będą realizowane w dalszym toku studiów. Decyzję o przepisaniu oceny podejmuje Koordynator ds. mobilności jeszcze na etapie konsultacji Learning Agreement.
15. Doktorant powinien wybrać uczelnię partnerską, która oferuje program(y) studiów odpowiadające kierunkowi studiów uczelni macierzystej, czyli na trzecim poziomie.
16. Doktoranci ostatniego roku Szkoły Doktorskiej, którzy biorą udział w rekrutacji na wyjazd w ramach Programu Erasmus +, powinni uzyskać pisemną zgodę swojego promotora/promotorów i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
17. Pobyt za granicą w ramach Programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza ten sam rok akademicki tzn. studia nie mogą być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
18. Kwalifikacja na praktyki oraz Mieszane Programy Intensywne (*Blended Intensive Programme*) odbywa się w sposób uproszczony. Kandydaci po spełnieniu warunków formalnych (średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów minimum 4.0 oraz znajomość języka na poziomie B1), po uzyskaniu potwierdzenia z Biura Programu Erasmus + o dostępności środków finansowych na wyjazd oraz zgody Promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej, mogą realizować planowany wyjazd.
19. Wyjeżdżając za granicę na studia lub praktyki w ramach Programu Erasmus+ doktorant nie może być w trakcie zawieszenia kształcenia oraz musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd (wpis na semestr, który będzie realizowany na uczelni partnerskiej).
20. Doktoranci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (wyjazdy na studia i na praktyki) zaakceptowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + będą otrzymywać zwiększone stypendium przeznaczone dla osób z „mniejszymi szansami” – szczegóły w **załączniku nr 3**.

§ 7

Zasady wyjazdów pracowników

1. Rekrutacja na wyjazdy dla wszystkich pracowników Uczelni odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich ogłasza terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru na wyjazdy przez wysłanie informacji mailowej do wszystkich pracowników Uczelni oraz umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/erasmus-aktualnosci>;
 - 2) pracownik, który aplikuje o wyjazd ma obowiązek złożyć do Biura Programu Erasmus+ „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement: zatwierdzony przez uczelnię/institucję przyjmującą oraz podanie z prośbą o zgodę na wyjazd do Prorektora ds. Studenckich z pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego na odbycie takiego wyjazdu w określonym terminie;
 - 3) po zakończeniu terminu naboru dokumentów na wyjazdy zostaje sporządzona lista kandydatów, wraz z planowanym budżetem.
2. Przy wyborze osób starających się o zgodę na wyjazd, Prorektor ds. Studenckich podejmuje decyzję o zgodzie na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ kierując się następującymi wytycznymi:
 - 1) preferowane są osoby wyjeżdżające po raz pierwszy;
 - 2) preferowana jest kadra dydaktyczna i administracyjna posiadająca krótszy staż pracy;
 - 3) preferowana jest kadra dydaktyczna i administracyjna związana z uczelnią umową o pracę;
 - 4) ograniczona zostaje liczba wyjazdów tej samej osoby w kategorii STT do 2 w danym roku akademickim; ograniczenie to nie dotyczy wyjazdów Koordynatorów Programu Erasmus+ oraz pracowników Biura Programu Erasmus+ w celu monitorowania prawidłowego przebiegu mobilności studentów.
3. Pracownicy mogą ubiegać się o następujące rodzaje wyjazdów:
 - 1) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA); 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Uczelnia może przyznać dodatkowe 2 dni na podróż. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych;
 - 2) wyjazdy łączone dla nauczycieli akademickich w celu dydaktycznym połączone ze szkoleniem (STA); 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu dydaktycznym połączony ze szkoleniem. Uczelnia może przyznać dodatkowe 2 dni na podróż. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia 4 godzin zajęć dydaktycznych;
 - 3) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT) dla wszystkich pracowników; 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu szkoleniowym. Uczelnia może przyznać dodatkowe 2 dni na podróż;
 - 4) *BIP* (Blended Intensive Programme) - Mieszane Programy Intensywne, przeznaczone dla pracowników Uczelni, w celu podniesienia ich kompetencji zawodowych.
4. Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonych w umowie zawartej między Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ (FRSE) – szczegóły w **załączniku nr 2**.
5. Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
6. W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.
7. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określona w oparciu o następujące zasady:
 - 1) stawki stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla wszystkich pracowników są jednakowe;

- 2) wysokości przyznanych stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej między FRSE - Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Krakowie na mobilności;
 - 3) kwota stypendium wyrażona jest w Euro. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą;
 - 4) czas trwania pobytu.
8. Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentów „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement”, potwierdzonego przez uczelnię/institucję przyjmującą oraz pisemnej zgody Prorektora ds. Studenckich na wyjazd na podaniu dostarczonym przez pracownika.
9. W związku z wyjazdem w ramach Programu Erasmus + pracownicy powinni dopilnować następujących formalności:
- 1) przygotowania i podpisania wniosku na wyjazd oraz delegacji służbowej poza granice kraju w ramach Programu Erasmus +, która jest usprawiedliwieniem nieobecności w pracy;
 - 2) zarejestrowania się w serwisie Odyseusz: <https://odyseusz.msz.gov.pl/home/RegisterTravel>;
 - 3) dostarczenia potwierdzenia pobytu zgodnie z datami w dokumentach;
 - 4) dostarczenia kopii biletów lotniczych/ kolejowych/ autobusowych;
 - 5) w przypadku podróży samochodem osobowym konieczna jest aktualna umowa z Uczelnią o możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych; potwierdzeniem odbycia takiej podróży jest kopia wykupionych winiet, potwierdzenie opłat za płatne przejazdy autostradami oraz oświadczenie pracownika;
 - 6) po zakończeniu mobilności należy wypełnić elektronicznie ankietę z pobytu, do której link powinien przyjść na służbowego maila pracownika;
 - 7) po zakończeniu mobilności trzeba przygotować i złożyć do Pana Prorektora ds. Studenckich sprawozdanie z wyjazdu uwzględniające:
 - zakres szkolenia/nauczania;
 - korzyści z wyjazdu dla pracownika;
 - korzyści płynące dla AWF i przyjmującej instytucji partnerskiej.
10. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w wysokości 70% po podpisaniu umowy oraz 30% po całkowitym rozliczeniu pracownika po przyjeździe i dostarczeniu do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów (Certificate of Stay/ zaświadczenie z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie on-line EU survey oraz dostarczenie do Prorektora ds. Studenckich - sprawozdania z wyjazdu). Stypendium będzie przekazane na podane przez pracownika konto dewizowe w Euro.

§ 8

Postanowienia końcowe

Dokumenty związane z prowadzonymi rekrutacjami są przechowywane w Biurze Programu Erasmus+ AWF przez 5 lat.

REKTOR
(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin finansowania wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (AWF) w latach 2023-2027

§ 1

Warunki płatności dla studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający (dofinansowanie). Przyznawane są na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z Unii Europejskiej.
2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznaje uczelni ogólną kwotę środków dla studentów w tym uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników na dany rok akademicki wynikającą z zasad rozdziału subwencji otrzymanej przez Polskę. Otrzymaną kwotę ogólną uczelnia rozdziela pomiędzy studentów zakwalifikowanych na wyjazdy.
3. Wysokość stypendium ustalana jest na dany projekt corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone stawki miesięczne nie mogą ulec zmianie. Wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni potwierzonego pobytu w instytucji przyjmującej. Obowiązujące na dany projekt stawki w § 2 niniejszego załącznika oraz zamieszczone są na stronie: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>
4. Student/doktorant zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie na okres realizacji studiów/praktyki. Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami partnerskimi. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez uczestnika lub uczestnika podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w organizacji przyjmującej. Oprócz powyższego zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu.
5. Student/doktorant, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
6. Przed wyjazdem student/doktorant zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej AWF-student w Biurze Erasmus+. Płatność zaliczkowa będzie realizowana do 30 dni od daty podpisania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w umowie, ale nie wcześniej niż 45 dni od daty planowanego

rozpoczęcia wymiany. Procedury oraz wykaz wymaganych dokumentów znajdują się na stronie: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/dla-studentow/3459-przed-wyjazdem>

7. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim student musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć/ praktyki lub pierwszy dzień Orientation/Welcome Week) zgodnie z datą w *umowie finansowej*. Data zakończenia będzie ostatnim dniem obecności w organizacji przyjmującej zgodnie z datą w *umowie finansowej*.
8. Ostateczna kwota stypendium naliczana jest podczas rozliczenia pobytu po powrocie proporcjonalnie według liczby dni wynikających z rzeczywistego pobytu uczestnika za granicą w instytucji przyjmującej. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią w dokumencie umowa finansowa wysokość dofinansowania nie zmieni się o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony, za który uznane zostanie dofinansowanie zerowe. Jeśli płatność określona w umowie AWF-student wyniesie mniej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej pozostała część stypendium zostanie wypłacona do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia. Jeśli płatność określona w umowie AWF-student wyniesie więcej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia zostanie wystawione zlecenie zwrotu. Zwrotu należy dokonać do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.
9. W celu dokonaniu rozliczenia mobilności należy do 14 dni od ukończenia mobilności:
 - 1) rozliczyć mobilność w Biurze Erasmusa+ poprzez dostarczenie: *Transcript of Records/wykaz ocen, Certificate of Stay/zaświadczenie z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu*, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie *on-line EU survey*,
 - 2) rozliczyć mobilność na Wydziale macierzystym/w Szkole Doktorskiej uzyskując na podstawie dokumentu *Transcript of Records* (studia) otrzymanego z instytucji przyjmującej wpis na kolejny semestr. W przypadku praktyk należy poinformować Koordynatora Wydziałowego o ukończeniu praktyki;
10. Studenci, którzy chcą kontynuować studia w uczelni zagranicznej w kolejnym semestrze muszą obowiązkowo wystąpić do Dziekana uczelni macierzystej/Dyrektora Szkoły Doktorskiej z prośbą o zgodę na przedłużenie studiów. Przedłużenia studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego są możliwe, za zgodą obu uczelni: zagranicznej i AWF, ale bez gwarancji otrzymania stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres studiów. Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji od studenta, na którą składają się:
 - 1) podanie do Dziekana o przedłużenie studiów na kolejny semestr;
 - 2) potwierdzenie pobytu w pierwszym semestrze studiów w uczelni partnerskiej, dokument potwierdzający zaliczenie w uczelni zagranicznej zajęć zaplanowanych na semestr zimowy – *Transcript of Records, Learning Agreement* na drugi semestr, zatwierdzony przez koordynatorów z AWF i uczelni partnerskiej;
 - 3) zgoda uczelni zagranicznej na kontynuację studiów, *Learning Agreement* na kolejny semestr uzgodnione i zaakceptowane na macierzystym Wydziale.Koordynator Wydziałowy opiniuje podanie i przesyła całość dokumentów do Biura Rektora najpóźniej do dnia **10 grudnia roku akademickiego, w którym odbywa się wyjazd**. Tylko kompletne dokumenty pozwolą na sporządzenie list studentów przedłużających studia o kolejny semestr i tylko osoby z list będą mogły zostać objęte ewentualnym dofinansowaniem w kolejnym semestrze.
11. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej. Po zakończeniu okresu mobilności nie można zwiększyć kwoty dotacji.

12. Jeżeli potwierdzony okres pobytu jest dłuższy niż wskazano w umowie o udzielenie dotacji, dodatkowe dni traktuje się jako okres „zerowego finansowania”.
13. W przypadku długoterminowej mobilności studentów: bez uszczerbku dla obowiązku przestrzegania minimalnego kwalifikowalnego czasu trwania pobytu, jeżeli potwierdzony okres pobytu jest krótszy niż okres wskazany w umowie o udzielenie dotacji, jeżeli różnica wynosi 5 dni lub mniej, beneficjent otrzyma pełną kwotę stypendium zapisaną w umowie finansowej. Nie zostaną zmienione również daty w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+.

§ 2

Stawki stypendialne (wsparcie indywidualne)

1. Długoterminowe wyjazdy studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej na studia (SMS):

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ²	670 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ³	670 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

2. Długoterminowe wyjazdy studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS).

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ²	820 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ³	820 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

3. Krótkoterminowe wyjazdy studentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

	Kwota dziennego stypendium
pobyt od 5 do 14 dni	79 € / dzień
pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień

4. Stypendia na wyjazdy dla pracowników

kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 1-12 ⁵ i 14 ²	180 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ³	160 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140 €

§ 3

„Green travel”

1. **Green travel** – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.
2. W przypadku spełnienia warunków podróży określonych jako **green travel** studenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży - do maksymalnie 4 dodatkowych dni.
3. Studenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do otrzymania 50 € z tytułu spełnienia warunków podróży określonych jako **green travel**.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej oraz pracowników „z mniejszymi szansami” Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (AWF) w latach 2023-2027

§ 1

Zasady ogólne

1. *Osoba o mniejszych szansach* zmagą się z osobistym stanem fizycznym, psychicznym lub stanem związanym ze zdrowiem, który sprawia, że jej udział w projekcie/akcji w zakresie mobilności jest niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego lub wsparcia innego rodzaju.
2. Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie, podpisując Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, zobowiązuje się zapewnić uczestnikom z różnych środowisk równy dostęp i równe szanse. W związku z tym studenci, doktoranci i pracownicy o mniejszych szansach mogą korzystać ze wsparcia oferowanego przez instytucję przyjmującą lokalnym studentom i pracownikom.
3. Definicja *osób z mniejszymi szansami* obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Przynależność do tej grupy będzie wynikała z zakwalifikowania studenta przez uczelnię macierzystą do grona studentów otrzymujących stypendium socjalne. Uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do otrzymania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do: <ul style="list-style-type: none">• 15 lipca roku akademickiego, w którym prowadzona jest rekrutacja – dla studentów wyjeżdżających w semestrze zimowym;• 30 listopada roku akademickiego, w którym planowany jest wyjazd – dla studentów wyjeżdżających w semestrze letnim.

4. Studenci i doktoranci, którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkową kwotę uzupełniającą w wysokości **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu (dotyczy wyjazdów długoterminowych na studia i na praktykę).

§ 2

Stawki stypendialne (wsparcie indywidualne)

1. Długoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów na studia (SMS) dla *osób z mniejszymi szansami*:

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 dla osób z mniejszymi szansami
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ²	670 € + 250 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ³	670 € + 250 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 € + 250 €

2. Długoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów na praktykę (SMT) dla *osób z mniejszymi szansami* – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS).

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 dla osób z mniejszymi szansami
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ²	820 € + 250 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ³	820 € + 250 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 € + 250 €

3. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego kryteria osoby z mniejszymi szansami
pobyt od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

§ 3 Wsparcie włączenia

1. Studenci i doktoranci lub pracownicy o *mniej*szych szansach, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd mogą złożyć wniosek do agencji narodowej o dodatkowe dofinansowanie w celu pokrycia kosztów dodatkowych związanych z udziałem takich osób w działaniach w zakresie mobilności. Te dodatkowe koszty bezpośrednio związane są z uczestnikami o *mniej*szych szansach, których nie można uwzględnić w kwocie dopłat uzupełniających na potrzeby indywidualnego wsparcia dla uczestników o *mniej*szych szansach. W szczególności koszty te mają za zadanie objąć dodatkowe wsparcie finansowe, jakiego potrzebują uczestnicy cierpiący na schorzenia fizyczne, psychiczne lub zdrowotne, aby mogli uczestniczyć w mobilności i w wizytach przygotowawczych, oraz osoby towarzyszące (w tym koszty związane z podróżą i utrzymaniem, jeżeli jest to uzasadnione i o ile nie jest to uwzględnione w pozycjach budżetowych „wsparcie podróży” i „wsparcie indywidualne” dla tych uczestników). W celu otrzymania dodatkowego wsparcia finansowego uczestnik mobilności musi wypełnić „Wniosek o dodatkowe dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnościami”, zgodny z aktualnym wzorem opublikowanym na stronie Narodowej Agencji programu Erasmus+ (NA) <https://erasmusplus.org.pl/>.
2. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie ww. wniosku, złożonego przez Uczelnię w imieniu osoby z niepełnosprawnościami do NA. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Uzupełniony i zaopiniowany wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności.
3. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie, którego kwota ta została skalkulowana.
4. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
 - 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
 - 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego na ten sam okres pobytu; Finansowanie osób towarzyszących przez pierwsze 60 dni opiera się na kosztach jednostkowych mobilności kadry (wsparcie podróży, wsparcie indywidualne). Jeżeli pobyt za granicą przekracza 60 dni, kategoria budżetu „Wsparcie włączenia dla uczestników” zostanie obliczona na podstawie rzeczywistych kosztów utrzymania od 61. dnia;
 - 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej;
 - 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas praktyki w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);

- 6) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - 7) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga uzasadnienia).
5. Jeżeli NA oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

REKTOR
(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek



KARTA UZGODNIENI ZALICZENIA PRZEDMIOTÓW

Imię i Nazwisko:

Semestr (wyjazdowy):

Uczelnia przyjmująca:

Rok studiów:

Kierunek:

PRZEDMIOTY REALIZOWANE W SEMESTRZE WYJAZDOWYM

NAZWA PRZEDMIOTU	KOORDYNATOR PRZEDMIOTU	LICZBA PUNKTÓW ECTS	PRZEDMIOT ZALICZONY (zaznaczyć w sytuacji kiedy podstawa programowa realizowana jest na Uczelni przyjmującej w ramach programu ERASMUS+)	Wymagana liczba godzin do zrealizowana po powrocie (wpisać % w oparciu o analizę sylabusów przedmiotów realizowanych w Uczelni przyjmującej)	Sposób zaliczenia wpisać: 1 - jeśli student ma obowiązek zaliczenia po powrocie wszystkich kolokwium oraz egzaminu 2 - jeśli student ma obowiązek po powrocie przystąpić tylko do egzaminu 3 - jeśli student otrzyma zaliczenie na podstawie obecności lub innej formy zaliczenia (wpisać jakich)	PODPIS KOORDYNATORA

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ

.....

.....

Wydziałowy Koordynator Programu ERASMUS+

Dziekan Wydziału