

Zarządzenie Nr 28/2023

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 7 lipca 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2023 roku, poz. 742 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w *sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1881) w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 roku w *sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1838 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadzam w życie **Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie** stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 17/2019 z dnia 3 czerwca 2019 roku **w sprawie zasad ustalania wysokości opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą.**

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów
ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą w Akademii Wychowania
Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie**

§1

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą wraz z tytułem zawodowym, zwana dalej „Wnioskodawcą”, zobowiązana jest złożyć do Prorektora ds. Studenckich wnioski o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (**Załącznik Nr 1**).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:
 - 1) kopię dyplomu ukończenia studiów – oryginał do wglądu,
 - 2) kopię dokumentów umożliwiających ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów (kopię suplementu do dyplomu zawierającego wykaz przedmiotów, wymiar godzin, wykaz ocen oraz formę zaliczenia przedmiotu) – oryginał do wglądu,
 - 3) kopie świadectwa i dyplomu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację została przyjęta na studia – oryginał do wglądu,
 - 4) oświadczenie osoby ubiegającej się o nostryfikację dotyczące miejsca i daty urodzenia (**Załącznik Nr 2**),
 - 5) oświadczenie RODO (**Załącznik Nr 3**),
 - 6) dokument tożsamości do wglądu (dowód osobisty, paszport) oraz w przypadku zmiany nazwiska (jeśli dyplom ukończenia studiów był wystawiony na inne nazwisko) dokument potwierdzający tę zmianę.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 Wnioskodawca składa wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumacza danego języka albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego należy składać w Dziekanacie Wydziału Rehabilitacji Ruchowej, pawilon I pok. 314, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków.

§2

1. Za postępowanie nostryfikacyjne Wnioskodawca, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę wynoszącą nie więcej niż 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej określonej w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1838 z późn. zm.) tj. **3.500,00 zł**. Pierwszą ratę, opłatę w wysokości 50% wyżej wymienionej kwoty, należy wnieść na konto Uczelni w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wszczęciu postępowania nostryfikacyjnego, a pozostała część – druga ratę bezpośrednio przed odbiorem zaświadczenia o wyniku postępowania nostryfikacyjnego.

2. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, Nr rachunku z opisem w tytule: Nostryfikacja (imię i nazwisko Kandydata).
3. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie **pierwszej raty - 50%** opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wniosek podlega zwrotowi.

§3

1. Zespół ds. nostryfikacji dyplomów dokonuje wstępnej oceny formalnej wniosków o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego.
2. Na wniosek zespołu Prorektor ds. Studenckich powołuje Komisję ds. nostryfikacji (zwaną dalej Komisją) porównania efektów kształcenia, nadanych uprawnień oraz programu i czasu studiów Wnioskodawcy w stosunku do studiów na danym kierunku prowadzonym w AWF w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.
3. Komisja składa się z minimum trzech nauczycieli akademickich, w tym jednego z członków Zespołu ds. nostryfikacji dyplomów, wybranych spośród pracowników Wydziału, na którym jest prowadzony dany kierunek studiów.
4. Spośród członków Komisji wybierany jest Sekretarz, natomiast funkcję Przewodniczącego pełni członek Zespołu ds. nostryfikacji dyplomów.
5. Komisja podejmuje następujące czynności:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego – wnioskuje do Prorektora ds. Studenckich o wydanie postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania i o zwrocie kwoty pierwszej raty pobranej za postępowanie nostryfikacyjne ,
 - 2) w przypadku uznania wniosku za niekompletny – wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
 - 3) w przypadku stwierdzenia różnic programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień oraz czasu trwania studiów – wnioskuje do Prorektora ds. Studenckich o podjęcie uchwały w przedmiocie odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
6. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół.

§ 4

Po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Prorektor ds. Studenckich, na wniosek Komisji, podejmuje uchwałę o:

- 1) uznaniu dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i uzyskany tytułem zawodowym, albo
- 2) odmowie uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.

REKTOR
(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Załącznik Nr 1

**do Regulaminu przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów
ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą
w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**

Data wpływu.....

Znak sprawy.....

Kraków,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(numer telefonu)

JM Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha w Krakowie

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego mojego
dyplomu nr.....wydanego

(nr dyplomu)

(tytuł zawodowy lub pełna nazwa nabytych kwalifikacji)

dnia..... r. przez

(nazwa państwa i uczelni wydającej dyplom)

.....
(nazwa instytucji)

Proszę zaznaczyć czy była już prowadzona wcześniej procedura nostryfikacji dyplomu
na terenie państwa polskiego. Jeśli tak proszę wskazać Uczelnię.

TAK/NIE/*

.....
(nazwa własna Uczelni)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*/ Niepotrzebne skreślić

Załączam następujące dokumenty:

- 1) kopię dyplomu uzyskanego za granicą (oryginał do wglądu),
- 2) kopię dokumentów umożliwiających ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów (suplement do dyplomu, programy wszystkich lat studiów (sylabusy), wykaz przedmiotów i ocen lub wyciąg z indeksu (oryginały do wglądu),
- 3) kopię świadectwa i dyplomu, na podstawie którego osoba, ubiegająca się o nostryfikację dyplomu została przyjęta na studia (oryginały do wglądu),
- 4) tłumaczenie dokumentów na język polski, o których mowa w punktach 1-3 sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza przysięgłego,
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia,
- 6) oświadczenie RODO,
- 7) kopię dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport) – oryginał do wglądu,
- 8) kopię dokumentu stwierdzającego zmianę nazwiska (jeśli dyplom został wydany na nazwisko inne, niż obecnie używane) – oryginał do wglądu.

Załącznik Nr 2

**do Regulaminu przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów
ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą
w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881) w związku z wnioskiem skierowanym na podstawie wyżej wymienionego rozporządzenia do Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie oświadczam, że urodziłam/em się w

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3

**do Regulaminu przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów
ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą
w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego, al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, reprezentowana przez Rektora AWF w Krakowie.
2. Akademia Wychowania Fizycznego wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iodo@awf.krakow.pl lub pod nr telefonu 12-683-14-30 – w dniach: poniedziałek, środa 8:00 – 15:00, czwartek 8:00 – 14:00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego zgodnie z art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym tj. realizacji podstawowych zadań uczelni publicznej w myśl preambuły oraz art. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu nostryfikacji dyplomu, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wewnętrznymi aktami AWF, tj. Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Akademii Wychowania Fizycznego (wprowadzone Zarządzeniem Rektora AWF w Krakowie Nr 36/2009).
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)