

ZARZĄDZENIE Nr 9/2023

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 14 marca 2023 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574, z późn. zm.), art. 9 ust.2 w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o *dostępności do informacji publicznej* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 902, z późn. zm.), § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie *Biuletynu Informacji Publicznej* (Dz.U. nr 10 poz. 68) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie tworzy się podmiotową stronę internetową o nazwie „*Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie*” dostępną pod adresem <http://www.bip.awf.krakow.pl> zwanego w dalszej części Zarządzenia „**BIP AWF**”.

§ 2

Wprowadza się „*Regulamin umieszczania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz udzielania lub odmowy udzielenia tych informacji*”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 3

Zakres przedmiotowy informacji przeznaczonych do publikacji w BIP AWF określa „*Wykaz podstawowych informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie*” stanowiący **Załącznik Nr 1** do „*Regulaminu umieszczania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz udzielania lub odmowy udzielenia tych informacji*”.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 5/2012 z 23 stycznia 2012 roku w sprawie *Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie*.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**Regulamin umieszczania informacji publicznych
w Biuletynie Informacji Publicznej
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie
oraz udzielania lub odmowy udzielenia tych informacji.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin umieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej AWF, zwany dalej Regulaminem, określa zadania osób uczestniczących w obiegu informacji publicznej w uczelni, procedurę umieszczania informacji w Biuletynie
2. Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego, zwanej dalej BIP AWF, oraz procedurę udzielania i odmowy udzielenia informacji.
3. BIP AWF jest serwisem internetowym [www](https://bip.awf.krakow.pl) dostępnym pod adresem: <https://bip.awf.krakow.pl>
4. Za techniczną stronę funkcjonowania BIP AWF odpowiada Kanclerz w zakresie należącym do zadań wymienionych w niniejszym zarządzeniu, które są realizowane przez podległe mu jednostki organizacyjne.
5. Za zabezpieczenie techniczne treści informacji udostępnianych w BIP AWF jest odpowiedzialny Dział Informatyki.

§ 2

Zadania w zakresie publikowania informacji

1. W postępowaniu związanym z publikacją informacji publicznej i obsługą serwisu BIP AWF uczestniczą następujące osoby:
 - 1) Kierownik jednostki - Kierownicy jednostek organizacyjnych i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy, o których mowa w §.6. ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
 - 2) wykonawca – pracownik odpowiedzialny za umieszczenie informacji publicznej w BIP AWF lub dostarczenie informacji publicznej do redaktora BIP AWF;
 - 3) administrator BIP AWF – jednostka organizacyjna AWF właściwa ds. informatyki odpowiedzialna za prace techniczne związane z tworzeniem, modyfikacją stron internetowych i bieżącą techniczną obsługą serwisu BIP AWF oraz za prawidłowe działanie i bezpieczeństwo zasobów sprzętowych i systemów informatycznych w oparciu, o które funkcjonuje BIP AWF a także bezpieczeństwo danych zgromadzonych w serwisie BIP AWF;
 - 4) redaktor BIP AWF – pracownik AWF odpowiedzialny za zamieszczanie informacji w BIP AWF, ich aktualizację, stronę merytoryczną oraz rozwój BIP AWF, a także współpracę z poszczególnymi wykonawcami;

2. Redaktor BIP AWF przekazuje ministrowi właściwemu ds. informatyzacji publicznej informacje niezbędne do zamieszczania na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://www.gov.pl/bip> oraz powiadamia go o zmianach w treści tych informacji.
3. Wykonawców wyznaczają kierownicy jednostek organizacyjnych i przekazują wykaz wyznaczonych osób do redaktora BIP AWF.

§ 3

Administrator BIP AWF

Do zadań administratora BIP AWF należy, w szczególności:

- 1) stworzenie i przygotowanie serwisu internetowego www służącego do publikacji informacji publicznych przy współpracy redaktora BIP AWF;
- 2) modyfikowanie serwisu BIP AWF w celu poprawy jego funkcjonalności oraz dostępności jego poszczególnych stron;
- 3) przydzielanie osobom upoważnionym do dostępu do BIP AWF identyfikatorów oraz haseł dostępu oraz nadzorowanie katalogu czynnych identyfikatorów;
- 4) zabezpieczenie warunków do nieprzerwanego i bezpiecznego działania serwerów, na których zainstalowany jest BIP AWF i jego kopia zapasowa oraz stały nadzór nad funkcjonowaniem tych serwerów;
- 5) uruchomienie kopii zapasowej BIP AWF w sytuacji awarii serwera głównego;
- 6) zapewnienie rozwiązań chroniących BIP AWF przed zamierzonym spowolnieniem lub uniemożliwieniem dostępu do zasobów systemu;
- 7) współdziałanie z redaktorem BIP AWF;
- 8) tworzenie kopii BIP AWF co najmniej raz na dobę i przechowywanie jej na odrębnym, zabezpieczonym nośniku.

§ 4

Redaktor BIP AWF

Do zadań Redaktora BIP AWF należy w szczególności:

- 1) zamieszczanie na stronach BIP AWF informacji publicznych wytworzonych w jednostkach organizacyjnych uczelni;
- 2) nadzór nad publikowanymi w BIP AWF informacjami publicznymi pod względem ich zgodności z wymogami określonymi w art. 8 ust. 6. ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej*;
- 3) przyjmowanie uwag i wniosków odnoszących się do stron BIP AWF;
- 4) współpraca z administratorem BIP AWF;
- 5) współdziałanie z redaktorem strony internetowej Akademii Wychowania Fizycznego;
- 6) proponowanie zmian i rozbudowy serwisu BIP AWF;
- 7) współdziałanie z wykonawcami z poszczególnych jednostek organizacyjnych AWF;
- 8) nadzór redakcyjny nad informacjami zamieszczanymi przez poszczególne jednostki organizacyjne AWF za pośrednictwem wykonawców;
- 9) nadzór nad realizacją zadań wynikających z niniejszego zarządzenia przez poszczególne jednostki organizacyjne.

- 10) występowanie do Rektora z wnioskami dotyczącymi aktualizacji „Wykazu podstawowych informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie” stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zadania kierownika jednostki organizacyjnej

1. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje formalny i merytoryczny nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę treści dokumentów przeznaczonych do BIP AWF oraz aktualnością treści już zamieszczonych w BIP AWF.
2. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej należy:
 - 1) zatwierdzanie przygotowanych dokumentów do zamieszczania w BIP AWF;
 - 2) określenie czasu ważności publikowanej informacji;
 - 3) współpraca z redaktorem BIP AWF.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może udzielić upoważnienia do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pracownikowi jednostki organizacyjnej, a o udzielonym upoważnieniu oraz zmianach w jego zakresie kierownik jednostki powiadamia Kanclerza oraz redaktora BIP AWF.

§ 6

Zadania wykonawcy

Do zadań wykonawcy należą w szczególności:

- 1) przygotowanie treści dokumentów na stronę BIP AWF zgodnie z zaleceniami administratora serwisu BIP AWF;
- 2) publikacja w BIP AWF lub dostarczenie do redaktora BIP AWF drogą elektroniczną przygotowanej informacji celem publikacji jej w BIP AWF;
- 3) dokonywanie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zmian w treści zamieszczonych informacji i przesłanie ich do redaktora BIP AWF lub publikacja w BIP AWF.

§ 7

Procedura publikowania informacji w BIP AWF

1. Każda informacja która ma być umieszczona w BIP AWF zawiera *metryczkę* tj. adnotację zawierającą:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej, w której informacja została wytworzona;
 - 2) dane osoby, która odpowiada za wytworzoną informację (treść);
 - 3) datę wytworzenia;
 - 4) czas udostępnienia informacji (okres publikacji, np.: bezterminowo lub w okresie od – do).
2. Autor informacji publicznej przekazuje ją do wykonawcy.
3. Kierownik jednostki zatwierdza treść dokumentu przygotowanego przez wykonawcę do zamieszczenia na stronie BIP AWF.
4. Wykonawca przygotowuje do przesłania i przesyła drogą elektroniczną redaktorowi BIP AWF treść dokumentu wraz z metryczką w dowolnej wersji umożliwiającej edycję tekstu lub samodzielnie publikuje ją w BIP.

6. Wytworzony przez jednostkę organizacyjną dokument, który został zamieszczony w BIP AWF, jest przechowywany w tej jednostce, która go wytworzyła.

§ 8

Udzielenie informacji publicznej

1. W sytuacji gdy dana informacja publiczna nie została umieszczona w BIP AWF, zainteresowany podmiot może uzyskać tą informację przez złożenie wniosku o udzielenie informacji publicznej.
2. Wniosek o udzielenie informacji publicznej musi zawierać poniższe dane:
 - 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwę Podmiotu (w przypadku osób prawnych), adres;
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie związanym z procesem udostępniania informacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz.U. z 2019 roku poz. 1781 z późn. zm.);
 - 3) sposób i forma udostępnienia informacji: *
 - a) dostęp do informacji na uczelni,
 - b) kserokopia,
 - c) pliki komputerowe,
 - d) płyta CD ROM,
 - 4) forma przekazania informacji: *
 - a) odbiór osobisty,
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail,
 - c) listownie.
3. Wniosek papierowy zainteresowany podmiot składa osobiście w Kancelarii lub przesyła listownie na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie,
al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków,
4. Wniosek elektroniczny wnioskodawca wysyła pocztą elektroniczną na adres: bip@awf.krakow.pl lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres: /AWFkrakow/SkrytkaESP.
5. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej kierowany jest do redaktora BIP AWF, który po zapoznaniu się z zakresem merytorycznym, którego on dotyczy przekazuje jego kopię do kierownika lub kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych.
6. Kierownik jednostki w ciągu 7 dni od otrzymania kopii wniosku odsyła do redaktora BIP AWF dokument zawierający informację żadaną we wniosku.
7. Redaktor BIP AWF w sposób zgodny z wnioskiem przekazuje zainteresowanemu podmiotowi informację, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 902 z późn. zm.).
8. Redaktor BIP AWF prowadzi rejestr udzielonych informacji.
9. Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie zastrzega sobie prawo pobierania opłaty od informacji udostępnianych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 902 z późn. zm.).

§ 9

Odmowa udzielenia informacji

1. Prawo do informacji podlega ograniczeniu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej*.
2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej*. Decyzje podejmuje Rektor.
3. Decyzja o odmowie udzielenia informacji jest przekazywana zainteresowanemu podmiotowi przez Redaktora BIP AWF.
4. Biuro Rektora prowadzi rejestr decyzji o odmowie udzielenia informacji.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Załącznik Nr 1

do „Regulaminu umieszczania informacji publicznych
w Biuletynie Informacji Publicznej
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie
oraz udzielania lub odmowy udzielenia tych informacji”

**Wykaz podstawowych informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**

Za udostępnienie określonych informacji i przekazywania ich do publikacji w BIP AWF odpowiedzialne są następujące jednostki organizacyjne:

	Rodzaj informacji	Jednostka udzielająca odpowiedzi
1.	Status prawny i forma prawna AWF (Statut AWF)	Biuro Rektora
2.	Informacje o organach i osobach sprawujących funkcje w AWF oraz ich kompetencje: - Rektor i prorektorzy, - Senat, - Komisje senackie, - Komisje rektorskie,	Biuro Rektora
	- dziekani, - rady wydziałów,	Wydziały
	- Kanclerz i zastępcy kanclerza	Biuro Kanclerza
3.	Zarządzenia, decyzje, pisma okólne, obwieszczenia Rektora	Biuro Rektora
4.	Zarządzenia, decyzje, pisma okólne Kanclerza	Biuro Kanclerza
5.	Sprawozdania Rektora z działalności AWF	Biuro Rektora
6.	Uchwały Senatu AWF	Biuro Rektora
7.	Wykaz doktorów <i>honoris causa</i> AWF	Biuro Rektora
8.	Protokoły i terminarz posiedzeń Senatu AWF	Biuro Rektora
9.	Terminarz posiedzeń Rad Wydziałów AWF	Wydziały
10.	Struktura AWF	Biuro Rektora
11.	Regulamin Organizacyjny AWF, Regulamin Pracy AWF	Biuro Rektora
12.	Informacje o współpracy międzynarodowej	Dział Nauki i Wydawnictw
13.	Informacje o badaniach naukowych - finansowanie badań, raporty z badań	Dział Nauki i Wydawnictw
14.	Konferencje , sympozja naukowe	Dział Nauki i Wydawnictw

15.	Informacje o rekrutacji (oferta kształcenia, zasady przyjmowania na studia)	Dział Nauczania Spraw Socjalno-Bytowych Studentów
16.	Informacje o studiach (akredytacje, harmonogram roku akademickiego, opłaty za studia, Regulamin studiów w AWF, Regulamin domu studenckiego)	Dział Nauczania Spraw Socjalno-Bytowych Studentów
17.	Programy kształcenia (plany studiów, opis efektów uczenia się dla każdego z kierunków)	Wydziały
18.	Informacje o organizowanych kursach instruktorskich, trenerskich , studiach podyplomowych	Centrum Edukacji Zawodowej
19.	Informacje o zamówieniach publicznych	Sekcja Zamówień Publicznych
20.	Informacje na temat majątku AWF i aktualnych danych (adres, NIP, REGON, sprawozdanie finansowe)	Kwestor
21.	Informacje o wolnych miejscach pracy	Dział Spraw Pracowniczych
22.	Informacje dotyczące BIP (dane o redakcji, instrukcja korzystania ze strony, informacje o sposobie dostępu do strony, mapa biuletynu)	Redaktor BIP AWF
23.	Skład osobowy jednostki organizacyjnej	Jednostki organizacyjne