

ZARZĄDZENIE NR 8/2023

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 10 marca 2023 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu organizacji i realizacji obozów letnich w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku poz. 574 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „**Regulamin Organizacji i Realizacji Obozów Letnich**” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Z dniem 10 marca 2023 roku traci moc Zarządzenie 9/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 roku *w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Obozów Letnich* – z późniejszymi zmianami.

REKTOR

(-) prof. dr hab. Andrzej Klimek

REGULAMIN ORGANIZACJI I REALIZACJI OBOZÓW LETNICH

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Obóz jest integralną częścią programu dydaktycznego i wychowawczego Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie i stanowi część programu studiów zgodną ze standardami nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i programów nauczania.
2. Zadaniem obozu letniego jest realizacja procesu dydaktycznego w zakresie przedmiotów związanych ze sportami wodnymi, wychowaniem fizycznym i rekreacją w terenie oraz realizacją procesu wychowawczego związanego z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2

1. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi uczestnictwa w programowym obozie letnim Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
2. Wszyscy uczestnicy obozu przed jego rozpoczęciem są zobowiązani ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Uczestnicy obozu oraz kadra nauczająca zobowiązani są do pozostawania na terenie obozu przez cały czas jego trwania, a także pełnienia dyżurów i wacht zgodnie z zarządzeniem kierownika obozu (w ramach przygotowania procesu dydaktycznego). W uzasadnionych przypadkach kierownik obozu może udzielić zgody na czasowe opuszczenie terenu obozu przez uczestników obozu oraz kadre nauczającą.

§ 3

1. Za wszystkie sprawy związane z organizacją obozu, realizacją programu oraz egzekwowaniem przepisów dyscyplinarnych odpowiada kierownik obozu powoływany przez Dziekana wydziału.
2. Zakres obowiązków kierownika obozu stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Za bezpieczeństwo uczestników obozu w trakcie trwania zajęć programowych odpowiada osoba prowadząca zajęcia programowe oraz inne osoby zabezpieczające zajęcia. Zasady BHP w czasie pomiędzy zajęciami programowymi w trakcie pobytu studenta na obozie reguluje regulamin ośrodka.

4. Studenci są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem ośrodka i bezwzględnego przestrzegania przepisów w nim zawartych.
5. Uczestników obozu kadrę nauczającą oraz osoby zabezpieczające zajęcia obowiązuje zachowanie trzeźwości oraz zakaz używania środków odurzających lub substancji psychotropowych przez cały czas trwania obozu.
6. Palenie tytoniu na terenie ośrodka jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW OBOZU

§ 4

Student ma prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich urządzeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych oddanych do zbiorowego i osobistego użytku w sposób i na warunkach określonych przez kierownika ośrodka i kierownika obozu oraz prowadzących poszczególne zajęcia;
- 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia, jakie stwarza mu organizator obozu;
- 3) organizowania różnych form odpoczynku i rozrywki po konsultacji z kierownikiem obozu;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań w ramach czasu wolnego;
- 5) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej.

§ 5

1. Student jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie oraz regulaminu ośrodka;
- 2) udziału w zajęciach programowych;
- 3) przestrzegania zarządzeń kierownika obozu;
- 4) bezwzględnego podporządkowania się przepisom bezpieczeństwa, obowiązującym podczas trwania obozu;
- 5) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i BHP na terenie i w obiektach, w których realizowane są zajęcia oraz organizowany jest pobyt studentów;
- 6) podporządkowania się zaleceniom Kierownika obozu, kadry nauczającej i osobom zabezpieczającym zajęcia;
- 7) przestrzegania harmonogramu dnia zatwierdzonego przez kierownika obozu,
- 8) szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu wykorzystywanego do realizacji zajęć programowych. Za zniszczenie sprzętu wynikające z winy studenta ponosi on odpowiedzialność materialną;
- 9) dobrowolnego poddania się badaniu stanu trzeźwości przez kierownika obozu lub osobę przez niego wskazaną, w przypadku, gdy student uczestniczył lub przyczynił się do wypadku w trakcie trwania obozu.

§ 6

1. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność przed kierownikiem obozu. Przewiduje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem wydalenia z obozu;
 - 4) wydalenie z obozu.
2. Ukazanie karą, o której mowa w pkt. 4 skutkuje zgłoszeniem wniosku do Rektora o skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA OBOZU

Kierownik Obozu powoływany jest do realizacji następujących zadań:

- 1) odpowiada za przebieg obozu;
- 2) na podstawie otrzymanych z Zakładu Sportów Wodnych wykazów uczestników obozu, kadry nauczającej i osób zabezpieczających zajęcia, Kierownik obozu dokonuje ich przyjęcia na obóz (osoby nie znajdujące się w imiennym wykazie uczestników obozu nie mogą brać udziału w zajęciach dydaktycznych);
- 3) dokonuje podziału studentów na grupy szkoleniowe, których ilość zależy od liczebności uczestników obozu (maksymalnie do 30 osób w jednej grupie szkoleniowej);
- 4) w czasie trwania obozu sprawuje wraz z kadrami nauczającymi kontrolę i nadzór nad całokształtem życia obozowego, procesem dydaktycznym i wychowawczym;
- 5) kieruje Radą Pedagogiczną, którą stanowi kadra nauczająca obozu oraz wybrana przez studentów Rada Obozu;
- 6) egzekwuje od uczestników oraz kadry nauczającej obozu przestrzeganie przepisów i regulaminów obowiązujących podczas trwania obozu;
- 7) w przypadku powzięcia wiedzy o możliwości naruszenia przepisów § 3 ust. 5 Regulaminu Obozu przed rozpoczęciem zajęć programowych, zobowiązany jest do przeprowadzenia badania trzeźwości studenta lub członka kadry nauczającej, a w przypadku odmowy jego wykonania, do bezwzględnego niedopuszczenia studenta do udziału w zajęciach, a członka kadry nauczającej do ich prowadzenia. Niezwłocznie informuje Dziekana wydziału, lub jego zastępców o zaistniałym incydencie;
- 8) w przypadku opisanym w pkt. 7 zakresu obowiązków, kierownik obozu może skierować wniosek do organu powołanego do ochrony porządku publicznego, o przeprowadzenie badania trzeźwości lub testu na obecność w organizmie środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 9) nadzoruje rzetelność i punktualność w realizowaniu przez kadrami nauczającymi programu i harmonogramu zajęć zatwierdzonego przez organizatora obozu. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych przyczyn dokonuje niezbędnych korekt w harmonogramie zajęć;
- 10) przestrzega zasady, że czas nieobecności studenta w zajęciach programowych, bez względu na przyczynę, nie może przekraczać 20% czasu przewidzianego na realizację programu obozu. W przypadkach przedłużającej się niezdolności do czynnego uczestnictwa w zajęciach, student powinien opuścić obóz i zrealizować jego program w całości lub w ustalonej przez Kierownika części, po ustaniu przyczyny nieobecności;

- 11) organizuje odprawy kadry nauczającej ze studentami oraz ustala harmonogram całodobowych dyżurów kadry nauczającej i wacht studenckich (w ramach przygotowania procesu dydaktycznego);
- 12) w przypadku zaistnienia wypadku lub innych szczególnych zdarzeń losowych w trakcie trwania obozu, osobiście nadzoruje prowadzenie niezbędnych czynności ratowniczych oraz niezwłocznie informuje o tym fakcie Dziekana wydziału, lub jego zastępców;
- 13) udziela zgody na czasowy pobyt osób spoza wykazu uczestników na terenie obozu, za wyjątkiem przedstawicieli organizatora obozu;
- 14) przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów w terminie 5 dni od zakończenia obozu:
 - a) imienny wykaz uczestników obozu z zaznaczeniem przypadków wcześniejszego opuszczenia obozu;
 - b) rozliczenie zrealizowanych godzin dydaktycznych przez kadre nauczającą;
- 15) przekazuje do Dziekana wydziału w terminie do 5 dni od zakończenia obozu sprawozdanie z realizacji obozu, zawierające:
 - a) opis przebiegu obozu oraz sposób jego zorganizowania (lista uczestników, ilość grup ćwiczebnych, nadzwyczajne wydarzenia zaistniałe podczas trwania obozu);
 - b) ocenę wyników szkolenia;
 - c) ocenę przygotowania i funkcjonowania Ośrodka oraz jego personelu do wykonywania zadań programowych oraz bytowania uczestników obozów;
 - d) ocenę stanu technicznego sprzętu służącego do realizacji zadań programowych;
- 16) dokonuje wpisów zaliczeń (z oceną końcową) do USOS;
- 17) przekazuje do Kierownika Zakładu Sportów Wodnych dokumentację obozu, na która składa się:
 - a) wykaz ocen, jakie otrzymali studenci z poszczególnych przedmiotów wraz z oceną ogólną;
 - b) kopię sprawozdania z realizacji obozu;
 - c) dzienniki zajęć z poszczególnych przedmiotów.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek