

ZARZĄDZENIE Nr 38/2022

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 9 grudnia 2022 roku **Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2022 dla studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia określłam **„Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2022 dla studentów, doktorantów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+”**.
2. Zasady obowiązują przy wyjazdach na praktyki, na studia studentów i doktorantów oraz na wyjazdy pracowników realizowane w ramach Programu Erasmus+.
3. Finansowanie wyjazdów stypendialnych studentów, doktorantów i pracowników z projektu KA131-2022, zostanie uruchomione po wyczerpaniu środków z projektu KA131-2021.
4. W Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia określłam **„Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131-2022”**.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.
2. Wyjazdy z projektu KA131-2021 realizowane będą zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 43/2021 z dnia 21 grudnia 2021 roku *„Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2021 dla studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+ finansowane z projektu KA131-2021, obowiązujące na wyjazdy na praktyki w semestrze zimowym i letnim 2021/2022, na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 oraz na wyjazdy pracowników realizowane w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 (zgoda na wyjazd zostanie podjęta po 31 grudnia 2021 roku). Wyjazdy stypendialne studentów i pracowników w roku akademickim 2022/2023”*.
3. Zarządzenie Nr 43/2021 traci moc z dniem 31 października 2023 roku.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek



Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2022 dla studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+

§ 1

Wyjazdy studentów i doktorantów

- Wyjazdy studentów i doktorantów (SM) obejmują:
 - długoterminowe wyjazdy na studia (SMS);
 - długoterminowe wyjazdy na praktykę (SMT);
 - mobilność mieszaną studentów (pod warunkiem zrealizowania przez uczestnika okresu rzeczywistego pobytu za granicą o czasie trwania zgodnym z warunkami formalnymi dla danego typu wyjazdu);
 - krótkoterminowe wyjazdy, w tym mieszane kursy intensywne (Blended Intensive Programmes - BIPs).
- Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonych w umowie zawartej między Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ (FRSE).
- Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- Preferowanie wyjazdów trwających jeden semestr w celu wyeliminowania przypadków, w których okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania.
- Na wyjazdy długoterminowe studentów i doktorantów na praktyki i na studia realizowane w ramach Programu Erasmus+ z projektu KA131-2022 obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendiów:

Stawki na długoterminowe wyjazdy na studia (SMS):

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie KA131-2022
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14/ ¹	550 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13/ ²	550 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €

^{1/} Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments– Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

^{2/} Kraje regionu 13: Countries not covered by the External Action Instruments– Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State

Stawki na długoterminowe wyjazdy na praktykę (SMT):

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie KA131-2022
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14/ ¹	700 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13/ ²	700€
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

^{1/} Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments– Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

^{2/} Kraje regionu 13: Countries not covered by the External Action Instruments– Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State

Wyjazdy długoterminowe studentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

6. Studenci i doktoranci, którzy będą spełniać kryterium ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu długoterminowego niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora (w Załączniku Nr 2, § 1 niniejszego zarządzenia)

7. Na krótkoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility* na praktyki i na studia realizowane w ramach Programu Erasmus+ z projektu KA131-2022 obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendiów:

	kwota dziennego stypendium	dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	70 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	50 € / dzień	150 € / wyjazd

§ 2

Mieszane Kursy Intensywne (Blended Intensive Programmes - BIPs)

1. Krótkoterminowe wyjazdy na studia/praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową (w przypadku doktorantów-opcjonalną) częścią wirtualną, której czas trwania nie został nieokreślony.
2. *Blended Intensive Programmes* to krótkoterminowe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną, której czas trwania nie został nieokreślony. Za wyjazd student powinien mieć uznane minimum 3 ECTS.

Stypendium dla studenta – uczestnika kursu	według stawek dla mobilności krótkoterminowej, przyznawane przez instytucję wysyłającą
--	--

§ 3

Green Travel

1. „*Green travel*”, dotyczy podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, rower lub „*carpooling*” – wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż samolotem, statkiem (łodzią, promem), samochodem-motocyklem nie jest ekologiczna.
2. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „*green travel*” studenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Studenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z „*green travel*”.
3. „*Green travel*” nie jest przyznawane uczestnikowi automatycznie. Student wnioskuje do instytucji wysyłającej o przyznanie kwoty/zwiększonej stawki z tytułu „*green travel*”, przedstawiając: przed wyjazdem – deklarację, a na etapie rozliczenia mobilności – dokumenty potwierdzające, że większą część podróży w dwie strony student odbył ekologicznymi środkami transportu. W przypadku podróży niskoemisyjnymi środkami transportu dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację na pokrycie kosztów podróży i organizację wysyłającą. Uczestnicy proszeni są o przechowywanie dowodów podróży (biletów) i przedstawienie ich beneficjentowi na żądanie.
4. Nie jest możliwe, aby student otrzymał dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży nie otrzymując jednocześnie 50 € lub zwiększonej stawki ryczałtowej z tytułu „*green travel*”, jeśli o taki dodatek wnioskował (w zależności od indywidualnej sytuacji stypendysty).

5. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji „green travel” będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu (np. w oświadczeniu). Jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie „carpooling”, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami.
6. Stawka na „wsparcie indywidualne” jest z założenia ryczałtem „na dzień”, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów (1 dzień podróży w opcji „green travel”= stawka z kategorii „wsparcie indywidualne” w pełnej wysokości).
7. Uczestnik mobilności, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (ryczałtów) z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży powiązane z opcją „green travel” (w przypadku pracownika – na dni dodatkowe).
8. Dni podróży studenta i pracownika nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności; dni podróży studenta, na które otrzymał dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne”, nie wliczają się do wykorzystanego „kapitału mobilności”.
9. Student, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii „wsparcie indywidualne” i „podróż” z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może otrzymać 50 €/zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.

§ 4

Studenci z „mniejszymi szansami”

Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności oraz pobierający stypendium socjalne zaakceptowani na wyjazd na studia i na praktyki w ramach Programu Erasmus + będą otrzymywać zwiększone stypendium przeznaczone dla osób z „mniejszymi szansami” – szczegóły w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Płatności i rozliczenie wyjazdu studenta

1. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie € (70% po podpisaniu umowy finansowej, 30% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
2. Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. Okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia z uwzględnieniem 5-dniowej zasady elastyczności.
3. Okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej.
4. Kwota stypendium musi być wyrażona w Euro. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.

Wyjazdy Pracowników

1. Wyjazdy pracowników (ST) obejmują:
 - 1) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA),
 - 2) wyjazdy łączone dla nauczycieli akademickich w celu dydaktycznym połączone ze szkoleniem (STA),
 - 3) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT) dla wszystkich pracowników.
2. Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonych w umowie zawartej między Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ (FRSE).
3. Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
4. Stypendium jest przyznawane na pobyt:
 - 1) 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Uczelnia może przyznać jeszcze 2 dni na podróż (podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych);
 - 2) 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu dydaktycznym połączony ze szkoleniem. Uczelnia może przyznać jeszcze 2 dni na podróż (podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia 4 godzin zajęć dydaktycznych);
 - 3) 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu szkoleniowym.

Uczelnia może przyznać jeszcze 2 dni na podróż, która odbyła się w dni niepokrywające się z dniami pobytu w instytucji zagranicznej. W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.

5. Na wyjazdy pracowników realizowane w ramach projektu KA131-2022 Programu Erasmus+ obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendiów:

PRACOWNICY UCZELNI kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie KA131-2022 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 1-12 i 14	180 €	126 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	160 €	112 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €	98 €

6. Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentów „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement: potwierdzonego przez uczelnię/institucję przyjmującą oraz przez Prorektora ds. Studenckich.
7. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w wysokości 70% po podpisaniu umowy oraz 30% po całkowitym rozliczeniu pracownika po przyjeździe i dostarczeniu do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów (*Certyfikat of Stay*/zaświadczenie z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie *on-line EU survey* oraz dostarczenie do Prorektora ds. Studenckich - sprawozdaniu z wyjazdu). Stypendium będzie przekazane na podane przez pracownika konto dewizowe w Euro.
8. **Pracownik może zrealizować wyjazd w ramach Programu Erasmus+ nie więcej niż dwa razy w trakcie danego roku akademickiego.**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim uczestnikom wyjazdów znajdujących się w takiej samej sytuacji.
2. Każda uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń jakich podjął się podpisując umowę finansową przed wyjazdem oraz zapoznając się z Kartą Erasmusa 2021-2027. Jeżeli zobowiązania te nie będą przestrzegane i w związku z tym, zostanie skrócony czas pobytu w instytucji zagranicznej, Prorektor ds. Studenckich może podjąć decyzję o zwrocie przez studenta, doktoranta, pracownika całej kwoty stypendium.
3. Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
 - 1) stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
 - 2) stawki stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla wszystkich pracowników Uczelni są jednakowe,
 - 3) kwota stypendium musi być wyrażona w Euro, przyznane i wypłacone stypendium musi być liczbą całkowitą.
4. Dane osobowe zawarte w umowie finansowej będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek



Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ z projektu KA131-2022.

W konkursie wniosków KA131-2022 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku trudną sytuacją materialną lub z niepełnosprawnością studentów/doktorantów wyjeżdżających na studia lub praktykę oraz niepełnosprawnością pracowników wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych będą przyznawane ze środków programu Erasmus+. Uczelnie są zobowiązane do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji studentów i pracowników – kandydatów na wyjazdy stypendialne.

§ 1

Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego

1. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz pobierający stypendium socjalne zaakceptowani na wyjazd na studia i na praktyki w ramach Programu Erasmus + będą otrzymywać zwiększone stypendium przeznaczone dla osób z „mniejszymi szansami”.
2. Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej (250 EUR/miesiąc) może być przyznane studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wyjeżdżającym na studia i praktykę. Uczelnia uznaje, że student kwalifikuje się do przyznania dodatku socjalnego jeśli ma zaświadczenie o przyznaniu takiego dodatku w chwili kwalifikacji na wyjazd przez Komisję Rekrutacyjną. Przynależność do tej grupy wynika z zakwalifikowania studenta przez uczelnię macierzystą do grona studentów otrzymujących stypendium socjalne. Termin obowiązywania danego uprawnienia jest określony w następujący sposób:
 - 1) **15 lipca roku akademickiego**, w którym prowadzona jest rekrutacja– dla studentów wyjeżdżających w semestrze zimowym;
 - 2) **30 listopada roku akademickiego**, w którym planowany jest wyjazd – dla studentów wyjeżdżających w semestrze letnim.
3. Nabycie przez studenta prawa do otrzymania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt 2) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadać środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim.
4. Otrzymanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem.
5. Jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.
6. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego”.
7. Zasady naliczenia oraz rozliczenia „dodatku socjalnego” są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne”.

8. Dopłata uzupełniająca przyznawana jest przez uczelnię w ramach kwoty dofinansowania, którą dysponuje na podstawie umowy finansowej podpisanej z Narodową Agencją (NA) na realizację działań KA131-2022.

§ 2

Dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych

1. Dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego) może być przyznane:
 - 1) studentom i doktorantom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia i praktykę;
 - 2) pracownikom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym w celu prowadzenia zajęć na uczelni partnerskiej i w celach szkoleniowych.
2. Dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych to dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł.
3. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.
4. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w ramach umowy finansowej KA131-2022 ma prawo otrzymać dodatkową kwotę w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” na koszty bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię wysyłającą do Narodowej Agencji. Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>. Wyżej wymieniony wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
5. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
6. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, obejmuje następujące sytuacje:
 - 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
 - 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej – zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
 - 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;

- 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, bez której pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
 - 6) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
7. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ oraz Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych (<https://www.awf.krakow.pl/dla-studentow/studenci-niepelnosprawni/3996-pelnomocnik-rektora-ds-osob-niepelnosprawnych>). Jeżeli NA, oceniając wniosek, będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
8. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do NA przez uczelnię, NA określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostanie przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu wysłanym przez NA do uczelni, nie później niż 14 dni od daty wpływu wniosku (termin będzie wstrzymany, jeżeli nastąpi konieczność uzupełnienia informacji zawartych we wniosku), zostanie określona kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania uczestnikowi mobilności wskazanemu z imienia i nazwiska. Decyzja wydana przez NA będzie stanowiła zobowiązanie NA w stosunku do uczelni. Uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczałtu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
9. Jeśli uczelnia nie będzie w stanie pokryć dodatkowych kosztów związanych z mobilnością niepełnosprawnego uczestnika z budżetu przyznanego przez NA w ramach podpisanej umowy na realizację działań KA131-2022, to zostanie wystawiony aneks zwiększający dofinansowanie ze wskazaniem kwoty dofinansowania dla konkretnej osoby.
10. Kwota dodatkowego dofinansowania w formie kosztów rzeczywistych podlega oddzielnemu rozliczeniu w ramach kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i jest sprawozdawana na etapie raportu końcowego. Jeżeli:
- 1) uczelnia otrzyma z NA dodatkowe środki na pokrycie kosztów rzeczywistych i nie zostaną one wykorzystane w całości, różnica podlega zwrotowi na konto NA;
 - 2) uczelnia przesunie środki z kategorii budżetowej dedykowanej wsparciu indywidualnemu do kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i nie zostaną one w całości wykorzystane, różnica „wraca” do kategorii budżetowej, z której została przesunięta.
11. Uczelnia jest zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. NA zaleca, aby do rozliczenia uczestnika mobilności wykorzystać sugerowaną przez NA kartę rozliczenia osób z niepełnosprawnościami, dostępną na stronie internetowej programu Erasmus+:

<https://erasmusplus.org.pl/>. Za rozliczenie osoby z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna uczelnia.

12. Uczelnia jest zobowiązana do sprawozdania w systemie Beneficiary Module informacji, czy dodatkowe dofinansowanie w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” było przyznane w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach i/lub wobec osób towarzyszących. Ponadto uczelnia jest zobowiązana do sprawozdania w wyżej wymienionym systemie rodzaju dodatkowych wydatków, jak również kwot rzeczywistych poniesionych z tytułu niepełnosprawności. Na etapie sporządzania sprawozdania końcowego uczelnia nie jest zobowiązana do przesyłania dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających będzie następowało podczas ewentualnych dodatkowych kontroli, zgodnie z załącznikiem III do umowy Postanowienia finansowe i umowne (kontrola dokumentacji, kontrola na miejscu, kontrola systemowa).
13. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

Podróż uczestnika mobilności oraz podróż osoby towarzyszącej	Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – stawka wynikająca z kalkulatora odległości, na podstawie oświadczenia.
Pobyt osoby towarzyszącej	Zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: na podstawie kosztów rzeczywistych. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego w tym samym czasie.
Profesjonalny opiekun miejscowy	Faktura lub rachunek/*. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą	Faktura lub rachunek/*.
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja	Faktura lub rachunek/*.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura lub rachunek/*.

*/ Uczelnia określa, że faktura lub rachunek powinien być wystawiony na uczestnika mobilności.

Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

REKTOR
(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek