

ZARZĄDZENIE Nr 37/2022

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 9 grudnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia ogłaszam „*Regulamin wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ doktorantów Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2023-2027*”.
2. Finansowanie wyjazdów stypendialnych doktorantów Szkoły Doktorskiej z projektu KA131-2022, zostanie uruchomione po wyczerpaniu środków z projektu KA131-2021.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek



REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE W LATACH 2023-2027

WYJAZDY DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Program Erasmus+ jest programem stypendialnym dla doktorantów odbywających część studiów oraz praktyki za granicą w obrębie Unii Europejskiej oraz w Islandii, Lichtensteinie, Norwegii, Turcji, Republice Macedonii Północnej, Serbii oraz innych uprawnionych na dany projekt krajach w ramach systemu ECTS.

§ 1

Zasady ogólne

1. Doktoranci mają możliwość wyjazdu na studia i na praktykę w ramach środków finansowych.
2. Wyjazdy na studia w Programie Erasmus+ mogą być realizowane wyłącznie przez uczelnie posiadające ważną Kartę Uczelni Erasmus Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), uprawniającą do uczestnictwa w programie.
3. Wymiana doktorantów (dotyczy studiów) musi być poprzedzona podpisaniem umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią a instytucją przyjmującą.
4. Umowy międzyinstytucjonalne w Programie Erasmus+ mogą być inicjowane przez jednostki Uczelni. Umowy ze strony Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (dalej AWF) podpisuje Prorektor ds. Studenckich, któremu podlega Program Erasmus+.
5. Instytucja przyjmująca doktorantów musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.
6. Szczegółowe informacje oraz wykaz wszystkich umów międzyinstytucjonalnych obowiązujących w danym roku akademickim są publikowane na stronie internetowej: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/umowy-z-uczelniami> W ramach tylko tych umów Doktoranci AWF mogą wyjeżdżać na studia za granicę.
7. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który chciałby odbywać praktykę w ramach Programu Erasmus+ może wyjechać do firmy lub instytucji zagranicznej, która wyraziła chęć przyjęcia go na praktykę w ramach Programu Erasmus+. Doktoranci sami poszukują instytucji partnerskiej, w której chcą odbyć praktykę. Instytucje te muszą znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.
8. Szczegółowe informacje o możliwości uzyskania stypendium z Programu Erasmus+ znajdują się na stronie internetowej <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>
9. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ doktorant nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.

10. Każdy doktorant wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do przestrzegania Karty Studenta Erasmusa, z którą można się zapoznać na stronie [https://www.awf.krakow.pl/attachments/article/3452/Karta%20studenta%20Erasmusa 2021 2027.pdf](https://www.awf.krakow.pl/attachments/article/3452/Karta%20studenta%20Erasmusa%202021%202027.pdf)

§ 2

Zasady kwalifikacji /rekrutacji Doktorantów Szkoły Doktorskiej

1. Sposób naboru oraz organizacji selekcji i oceny kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach Erasmus+ ustala Uczelnia, realizując własną politykę współpracy europejskiej, zadeklarowaną we wniosku o Kartę Uczelni Erasmusa, przestrzegając konkursowych zasad naboru.
2. Rekrutacja na cały rok akademicki (semestr zimowy i letni), odbywa się corocznie w miesiącach **lutego-kwieciana** za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej <https://www.awf.krakow.pl/erasmus> Doktorant po zalogowaniu może wybrać maksymalnie trzy uczelnie w zależności od decyzji Komisji Rekrutacyjnej spośród dostępnej oferty może być mu przyznany tylko jeden wyjazd. Prorektor ds. Studenckich może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji na studia określając termin, jeśli zostały wolne miejsca w Uczelniach partnerskich oraz jeśli Uczelnia posiada środki finansowe na wypłatę stypendiów dla osób zainteresowanych.
3. Rekrutacja na praktyki doktorantów Szkoły Doktorskiej odbywa się w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych jakimi dysponuje Uczelnia na wypłacenie stypendiów dla studentów.
4. Po złożeniu wniosku aplikacyjnego w systemie on-line doktorant ubiegający się o wyjazd na studia/praktykę w ramach Programu Erasmus+ na pierwszym roku studiów jest zobowiązany do złożenia do Biura Rektora AWF wydrukowany i podpisany wniosek aplikacyjny uzupełniony o ocenę uzyskaną na dyplomie z ukończenia studiów drugiego stopnia minimum 4,0 oraz rodzaju i poziomu znajomości języka obcego. Wpisane dane powinny być potwierdzone przez osobę administrującą Szkołą Doktorskiej. Uzyskanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia jest poświadczeniem, że doktorant posiada znajomość języka obcego na poziomie minimum B2, zgodnie z zapisem w suplementie do dyplomu. Doktoranci na kolejnych latach studiów, są zobowiązani do złożenia do Biura Rektora AWF wydrukowanego i podpisanego wniosku aplikacyjnego uzupełnionego o ocenę uzyskaną z poprzedzającego wyjazd semestru studiów, która powinna być nie niższa niż 4,0.
5. Znajomość innego języka obcego wymienionego w punkcie 4, w którym będą prowadzone zajęcia/praktyka w instytucji przyjmującej powinna być potwierdzona certyfikatem językowy na poziomie B1/B2 z języka wymaganego w instytucji partnerskiej. W przypadku jego braku, doktoranci zobowiązani będą do przedłożenia zaświadczenia ze Studium Języków Obcych AWF potwierdzającego znajomość języka na tym poziomie.
6. Dalsza procedura kwalifikacyjna na studia prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, która może przeprowadzać dodatkowe rozmowy z kandydatami na wyjazd. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+;
 - 3) Przedstawiciel URSD-Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów;
 - 4) osoba obsługująca Program Erasmus +.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnych przysługuje odwołanie. Doktorant może złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Komisja Odwoławcza ds. Programu Erasmus+ powoływana jest doraźnie przez Prorektora ds. Studenckich.

8. Decyzję o przyjęciu doktoranta na studia zagraniczne podejmuje uczelnia przyjmująca.
9. Kwalifikacja doktorantów powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych (liczby wysyłanych doktorantów, liczby miesięcy studiów zagranicznych, poziomu studiów, znajomości języka).
10. Za zgłoszenie nominacji doktorantów do uczelni partnerskich odpowiedzialni są pracownicy obsługujący Biuro Program Erasmus+.
11. Doktorant Szkoły Doktorskiej powinien wybrać uczelnię partnerską, która oferuje program(y) studiów odpowiadające kierunkowi studiów uczelni macierzystej, czyli na trzecim poziomie.
12. Doktoranci mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać następujące wyjazdy:
 - 1) długoterminowe na studia/praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony);
 - 2) krótkotrwałe wyjazdy na studia/praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone (z opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony);
 - 3) BIPs: krótkoterminowe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) – minimum 3ECTS.
13. Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach Programu Erasmus (tzw. kapitał mobilności) nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów. Kapitał mobilności można wykorzystać tylko raz na danym cyklu studiów.
14. Kwalifikacja na praktyki oraz krótkoterminowe wyjazdy doktorantów (dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*)) odbywa się w sposób uproszczony. Kandydaci po spełnieniu warunków formalnych (średnia ocen oraz znajomość języka), po uzyskaniu potwierdzenia z Biura Programu Erasmus+ o dostępności środków finansowych na wyjazd oraz zgody Promotora oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej mogą realizować planowany wyjazd.
15. Pobyt za granicą w ramach Programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza ten sam rok akademicki tzn. studia nie mogą być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
16. Wyjeżdżając za granicę (studia/praktyki) w ramach Programu Erasmus+ doktorant nie może być w trakcie zawieszenia kształcenia oraz musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd (wpis na semestr, który będzie realizowany na uczelni partnerskiej).
17. W momencie wyjazdu do uczelni partnerskiej doktorant musi posiadać status doktoranta AWF w Krakowie.
18. Doktorant ostatniego roku studiów ubiegający się o studia za granicą na ostatni semestr studiów w AWF powinni uzyskać pisemną zgodę swojego promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej (na etapie starania się o wyjazd zagraniczny).
19. Doktoranci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności zaakceptowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ będą otrzymywać zwiększone stypendium przeznaczone dla osób z „mniejszymi szansami”.

§ 3

Procedura rekrutacyjna

1. W wyniku procedury rekrutacyjnej tworzona jest lista doktorantów zakwalifikowanych w ramach Programu Erasmus+, składająca się z listy zasadniczej oraz listy rezerwowej. Listy sporządzane są przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

2. Po zakończeniu procesu rekrutacji w AWF należy pamiętać o złożeniu rezygnacji przez doktorantów, którzy nie uzyskali dofinansowania na wyjazd, chyba że zdecydują się na wyjazd z grantem zerowym (bez dofinansowania).

§ 4

Wysokość stypendium i warunki płatności

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający (dofinansowanie). Przyznawane są na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznaje uczelni ogólną kwotę środków dla studentów na dany rok akademicki wynikającą z zasad rozdziału subwencji otrzymanej przez Polskę. Otrzymaną kwotę ogólną uczelnia rozdziela pomiędzy studentów i doktorantów zakwalifikowanych do wyjazdów.
3. Wysokość stypendium ustalana jest na dany projekt corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone stawki miesięczne nie mogą ulec zmianie. Wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni potwierzonego pobytu w instytucji przyjmującej. Obowiązujące na dany projekt stawki zamieszczone są na stronie: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>
4. Doktorant zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie na okres realizacji studiów/praktyki. Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami partnerskimi. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. W okresie trwania pandemii zaleca się również wykupienie ubezpieczenia od kosztów leczenia związanych z nagłym zachorowaniem na Covid-19. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez uczestnika lub uczestnika podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w organizacji przyjmującej. Oprócz powyższego zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu.
5. Doktorant, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
6. Przed wyjazdem doktorant zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej pomiędzy Uczelnią i doktorantem w Biurze Erasmus+. Płatność zaliczkowa będzie realizowana do 30 dni od daty podpisania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w umowie, ale nie wcześniej niż 45 dni od daty planowanego rozpoczęcia wymiany. Procedury oraz wykaz wymaganych dokumentów znajdują się na stronie: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/dla-studentow/3459-przed-wyjazdem>
7. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim doktorant musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć/ praktyki) zgodnie z datą w umowie finansowej.
8. Data zakończenia będzie ostatnim dniem obecności w organizacji przyjmującej zgodnie z datą w umowie finansowej.

9. Ostateczna kwota stypendium naliczana jest podczas rozliczenia pobytu po powrocie proporcjonalnie według ilości dni wynikających z rzeczywistego pobytu uczestnika za granicą w instytucji przyjmującej. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią w dokumencie *umowa finansowa* wysokość dofinansowania nie zmieni się o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony, za który uznane zostanie dofinansowanie zerowe.
10. Jeśli płatność określona w umowie Uczelnia-doktorant wyniesie mniej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej pozostała część stypendium zostanie wypłacona do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia. Jeśli płatność określona w umowie Uczelnia-doktorant wyniesie więcej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia zostanie wystawione zlecenie zwrotu. Zwrotu należy dokonać do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.
11. W celu dokonaniu rozliczenia mobilności należy do 14 dni od ukończenia mobilności:
 - 1) rozliczyć mobilność w Szkole Doktorskiej uzyskując na podstawie dokumentu *Transcript of Records* (studia) otrzymanego z instytucji przyjmującej wpis na kolejny semestr. W przypadku praktyk należy poinformować Dyrektora Szkoły Doktorskiej o ukończeniu praktyki;
 - 2) rozliczyć mobilność w Biurze Erasmusa+ poprzez dostarczenie: *Transcript of Records/wykaz ocen, Certificate of Stay/zaświadczenie z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu*, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie *on-line EU survey*, złożenie testu językowego w systemie OLS po ukończeniu mobilności (jeśli wymagany).
12. Doktoranci, którzy chcą kontynuować studia w uczelni zagranicznej w kolejnym semestrze muszą obligatoryjnie wystąpić do Dyrektora Szkoły Doktorskiej uczelni macierzystej z prośbą o zgodę na przedłużenie pobytu zagranicznego. Przedłużenia pobytu za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego są możliwe, za zgodą obu uczelni: zagranicznej i AWF, ale bez gwarancji otrzymania stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres studiów. Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji od doktoranta, na którą składają się:
 - 1) podanie o przedłużenie studiów na kolejny semestr;
 - 2) potwierdzenie pobytu w pierwszym semestrze studiów w uczelni partnerskiej, dokument potwierdzający zaliczenie w uczelni zagranicznej zajęć zaplanowanych na semestr zimowy – *Transcript of Records*, Learning Agreement na drugi semestr, zatwierdzony przez koordynatorów z AWF i uczelni partnerskiej;
 - 3) zgoda uczelni zagranicznej na kontynuację studiów, Learning Agreement na kolejny semestr uzgodnione i zaakceptowane w Szkole Doktorskiej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej opiniuje podanie i przesyła całość dokumentów do Biura Rektora najpóźniej do dnia **10 grudnia roku akademickiego, w którym odbywa się wyjazd**. Tylko kompletne dokumenty pozwolą na sporządzenie list doktorantów przedłużających studia o kolejny semestr i tylko osoby z list będą mogły zostać objęte ewentualnym dofinansowaniem w kolejnym semestrze.

13. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej.

14. Każda uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń jakich podjął się podpisując umowę finansową przed wyjazdem oraz zapoznając się z Kartą Erasmusa 2021-2027. Jeżeli zobowiązania te nie będą przestrzegane i w związku z tym, zostanie skrócony czas pobytu w instytucji zagranicznej, Prorektor ds. Studenckich może podjąć decyzję o zwrocie przez doktoranta, całej kwoty stypendium.

§ 5

Postanowienia końcowe

Dokumenty związane z prowadzonymi rekrutacjami są przechowywane w Biurze Erasmusa+ AWF przez 5 lat.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek