

## Zarządzenie Nr 32/2022

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 2 listopada 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej i ochronnej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 z późn. zm.), art. 211 ust. 4, art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup> oraz 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – *Kodeks pracy* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1510 z późn. zm.) oraz § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (tj. Dz.U. z 2003 roku, Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

### § 1

1. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie zwanej dalej „Pracodawcą” wprowadzam tabele „norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej i wysokości ekwiwalentu za ich pranie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi” oraz „norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na stanowiskach pracy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia praktyczne ze studentami oraz przewidywane okresy ich minimalnego użytkowania i wysokości ekwiwalentu za pranie” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracownik nabywa prawa do przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z dniem zawarcia stosunku pracy na stanowisku pracy lub powierzenia mu obowiązków wymienionych w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

1. Pracodawca zapewnia, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy lub wykonujących obowiązki wskazane w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Zarządzenia środki ochrony indywidualnej w postaci odzieży, a także indywidualne środki ochronne, spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności określone w przepisach szczególnych.

2. Pracownik jest zobowiązany użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy.
3. W czasie określonym jako godziny pracy pracownik powinien być przebrany w odzież i obuwie robocze i gotowy do świadczenia pracy.

### § 3

1. Zakupów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dokonuje jednostka organizacyjna właściwa ds. zaopatrzenia na podstawie wniosku stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszego zarządzenia, sporządzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika, zaopiniowanego przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. bhp i zatwierdzonego przez Kanclerza i Kwestora.
2. Wydawana pracownikom odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej podlegają ewidencji w imiennych *„Kartach ewidencyjnych przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”*, prowadzonych przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. bhp. Wzór karty ewidencyjnej znajduje się w **Załączniku Nr 8**.
3. Przyjęcie wyposażenia pracownik potwierdza pisemnie w karcie ewidencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2.

### § 4

1. Dopuszcza się stosowanie przez pracowników wykonujących prace, wyszczególnione w **Załączniku Nr 1, Tabela Nr 2** do niniejszego Zarządzenia, na podstawie ich pisemnej zgody, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
2. Wysokość maksymalnego limitu kwot ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości kwot wyliczonych zgodnie z okresem używalności przydzielonego wyposażenia, wskazanym w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Zarządzenia. Ekwiwalent jest wypłacany za cały okres używalności dla danego rodzaju odzieży z góry, a w przypadku odzieży z okresem używalności „do zużycia (d.z.)” za okres od momentu wydania odzieży do momentu stwierdzenia jej zużycia.
4. W przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwotę wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego nalicza się proporcjonalnie do wielkości etatu.
5. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany na podstawie pisemnego polecenia wypłaty skierowanego do Kwestora zgłoszonego przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. bhp.

6. W przypadku wydania pracownikowi odzieży i obuwia roboczego przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, kolejny przydział odzieży i obuwia roboczego, a także możliwość wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, przysługuje pracownikowi po upływie okresu używalności wskazanego w Zarządzeniu Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie Nr 32/92 z dnia 4 grudnia 1992 roku (z późn. zm.) *w sprawie wprowadzenia obowiązujących zasad regulujących zaopatrzenie pracowników w odzież roboczą, ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej.*

#### § 5

1. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, jeżeli nie upłynął ich okres używalności określony w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
  - 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
  - 2) śmierci pracownika,
  - 3) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku utraty właściwości ochronnych stosowanych środków ochrony indywidualnej, pracownik zostanie wyposażony w nowe środki.

#### § 6

Wprowadza się zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie przez pracowników we własnym zakresie przydzielonej odzieży roboczej oraz ochronnej określone w **Załączniku Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

#### § 7

1. Ustala się następujące zasady zapewniania środków higienicznych pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie:
  - 1) wszystkim pracownikom zapewnia się środki higieniczne w postaci mydła w płynie, papieru toaletowego oraz elektrycznych suszarek do rąk lub ręczników papierowych znajdujących w pomieszczeniach sanitarnych,
  - 2) pracownikom, których praca wiąże się ze zwiększonym ryzykiem zanieczyszczenia ciała, przysługują środki higieny osobistej,
  - 3) za terminowe wydawanie środków, o których mowa w § 7 ust. 1, pkt 2) zgodnie z wykazem stanowisk oraz środków określonych w **Załączniku Nr 5** odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych zatrudniających tych pracowników, którym one przysługują i prowadzą oni ewidencję potwierdzeń wydania tych środków poszczególnym pracownikom.
2. Za środki higieny osobistej pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie Nr 32/92 z dnia 4 grudnia 1992 roku *w sprawie wprowadzenia obowiązujących zasad regulujących zaopatrzenie pracowników w odzież roboczą, ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej.*

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**TABELA NR 1. NORMY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ PRZYDZIAŁU I ZUŻYCIA ŚRODKÓW  
OCHRONY INDYWIDUALNEJ I WYSOKOŚCI EKWIWALENTU ZA ICH PRANIE DLA PRACOWNIKÓW  
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

l.p.	Charakter wykonywanej pracy	Odzież i obuwie Robocze	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Środki ochrony indywidualnej	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie
1.	Pracownicy archiwum	2x fartuch	24	rękawiczki chroniące przed czynnikami biologicznymi	d.z.	<b>20 zł</b>
		obuwie profilaktyczne	24	maseczka ochronna	d.z.	
		ocieplacz	d.z. (min. 3 o.z.)			
2.	Pracownicy biblioteki	2x fartuch	24	rękawiczki chroniące przed czynnikami biologicznymi	d.z.	
		obuwie profilaktyczne	24	maseczka ochronna	d.z.	
		ocieplacz	d.z. (min. 3 o.z.)			
3.	Pracownicy zatrudnieni przy pracach remontowo- konserwacyjnych instalacji elektrycznych	2x kombinezon roboczy dwuczęściowy	24	plaszcz przeciwdeszczowy	d.z.	
		3x koszula flanelowa	24	kalosze dielektryczne	d.z.	
		obuwie dielektryczne letnie i zimowe	24	rękawice dielektryczne	d.z.	
		kurtka ocieplana	d.z. (min. 3 o.z.)	rękawiczki wampirki	d.z.	
		czapka letnia z daszkiem	24	hełm ochronny	w.g. instrukcji	
		czapka ocieplana	24	szelki bezpieczeństwa	w.g. instrukcji	

l.p.	Charakter wykonywanej pracy	Odzież i obuwie Robocze	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Środki ochrony Indywidualnej	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie
4.	Pracownik zatrudniony przy pracach malarskich, murarskich, stolarskich	2x kombinezon roboczy dwuczęściowy	24	maska ochronna	d.z.	<b>20 zł</b>
		3x koszula flanelowa	24	gogle ochronne	d.z.	
		obuwie profilaktyczne letnie i zimowe	24	rękawice ochronne	d.z.	
		kurtka ocieplana	d.z. (min. 3 o.z.)	hełm ochronny	wg. instrukcji	
		czapka letnia z daszkiem	24	szelki bezpieczeństwa	wg. instrukcji	
		czapka ocieplana	24			
		ocieplacz	d.z. (min. 3 o.z.)			
5.	Pracownik zatrudniony przy pracach ślusarskich	2x kombinezon roboczy dwuczęściowy	24	fartuch brezentowy	d.z.	
		3x koszula flanelowa	24	gogle ochronne	d.z.	
		obuwie profilaktyczne letnie i zimowe	24	rękawice ochronne	d.z.	
		kurtka ocieplana	d.z. (min. 3 o.z.)			
		czapka letnia z daszkiem	12			
		czapka ocieplana	24			
		ocieplacz	d.z. (min. 3 o.z.)			
6.	Pracownicy zatrudnieni przy pracach spawalniczych	2x kombinezon roboczy dwuczęściowy niepalny	24	fartuch spawalniczy	d.z.	
		3x koszula flanelowa	24	gogle/przyłbica ochronne	d.z.	
		obuwie profilaktyczne letnie i zimowe	24	rękawice spawalnicze	d.z.	
		kurtka ocieplana	d.z. (min. 3 o.z.)			
		czapka letnia z daszkiem	12			
		czapka ocieplana	24			
		ocieplacz	d.z. (min. 3 o.z.)			

l.p.	Charakter wykonywanej pracy	Odzież i obuwie Robocze	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Środki ochrony Indywidualnej	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie
7.	Kierowca	2x koszula flanelowa	24	okulary przeciwśłoneczne	d.z.	<b>20 zł</b>
		kurtka ocieplana	d.z. (min. 3 o.z.)			
		czapka letnia z daszkiem	12			
		czapka ocieplana	24			
		ocieplacz	d.z. (min. 3 o.z.)			
		obuwie profilaktyczne letnie i zimowe	24			
8.	Technicy, ratownicy wodni	Klapki antypoślizgowe	24			
		Spodenki	24			
		koszulka	24			
9.	Technicy obsługi basenu	koszulka	24	maska ochrona z filtrem p. kwasowym	d.z.	
		spodenki	24	fartuch p. kwasowy	d.z.	
		Klapki antypoślizgowe	36	obuwie p. kwasowe	d.z.	
				rękawice p. kwasowe	d.z.	
				okulary ochronne	d.z.	
10.	Portierzy	Ocieplacz/bezrękawnik	36			
11.	Pracownicy gospodarczy	Ocieplacz	36			
		Obuwie robocze	24			
		Ubranie robocze	12			
		Czapka	24			
		Rękawice robocze	d.z.			
12.	Obsługa sprzątająca	Buty praktyczne	24			
		Chałat/fartuch	24			

l.p.	Charakter wykonywanej pracy	Odzież i obuwie Robocze	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Środki ochrony Indywidualnej	Minimalny okres użytkowania w miesiącach	Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie	
13.	Technicy: dyspozytorzy obiektów sportowych, technicy dyspozytorzy krytych kortów tenisowych	Koszulka	24	Gumowce	24	<b>20 zł</b>	
		Obuwie sportowe	36	Kurtka przeciwdeszczowa	36		
		Rękawice robocze	d.z.	Słuchawki chroniące przed hałasem	d.z.		
		Dres sportowy	24				
		Spodnie ocieplane	36				
		Rękawice zimowe	24				
		Buty ocieplane	24				
		Kurtka ocieplana	36				
		Koszula flanelowa	12				
		Ubranie robocze komplet	24				
14.	Specjalista naukowo-techniczny	Kurtka ocieplana	36				
		czapka	36				
		Rękawiczki	24				
		Spodenki	24				
		Koszulka	24				



**TABELA NR 2. NORMY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, PRZEWIDZIANYCH DO STOSOWANIA NA STANOWISKACH PRACY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA PRAKTYCZNE ZE STUDENTAMI ORAZ PRZEWIDYWANE OKRESY ICH MINIMALNEGO UŻYTKOWANIA I WYSOKOŚCI EKWIWALENTU ZA ICH PRANIE**

l.p.	Charakter wykonywanej pracy	Odzież robocza i obuwie robocze	Minimalny okres użytkowania (w miesiącach)	Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie
1.	Zajęcia ruchowe	Dres sportowy	24	<b>20 zł</b>
		Spodenki sportowe	24	
		Koszulka sportowa	12	
		Obuwie sportowe	24	
	Pływanie dodatkowo	Klapki	24	
	Judo dodatkowo	Judoga	36	
2.	Zajęcia ruchowe prowadzone poza budynkami będącymi obiektami sportowymi na terenie uczelni (wymagana praca w terenie otwartym od października do kwietnia)	Kurtka sportowa	36	
		Czapka	36	
3.	Wychowanie fizyczne w służbach mundurowych	Strój typu wojskowego (spodnie, bluza)	36	
		Obuwie terenowe	36	
4.	Żeglarstwo/Kajakarstwo *	Spodnie nieprzemakalne	36	<b>50 zł</b>
		Kurtka nieprzemakalna	36	
5.	Windsurfing*	Pianka neoprenowa	36	
6.	Narciarstwo/Snowboard/Łyżwiarstwo **	Czapka zimowa sportowa	36	
		Rękawice sportowe	36	
		Sportowa kurtka zimowa	36	
		Sportowe spodnie zimowe	36	
7.	Zajęcia praktyczne ze studentami: - kliniczne prowadzone w podmiotach służby zdrowia, - z kosmetologii.	Fartuch lekarski biały lub ubranie lekarskie	24	<b>20 zł</b>
		Buty profilaktyczno-tekstylne lub drewniane	24	

UWAGI:

- 1) Przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego następuje na rzecz pracowników faktycznie wykonujących czynności wymagające stosowania takich elementów ochronnych lub roboczych;
- 2) Skrót „d.z.” oznacza do zużycia danego elementu ochronnego lub roboczego;
- 3) Skrót „o.z.” oznacza ilość okresów występowania niskich temperatur, w których ma dany element ochronny lub roboczy ma być używany- to jest w okresie od 1 października do 31 marca (tzw. okres zimowy);
- 4) Zamówienie na odzież i obuwie robocze dokonywane jest zbiorczo raz do roku, w miesiącu marcu;
- 5) Zamówienie na środki ochrony indywidualnej dokonywane jest raz na 6 miesięcy, w miesiącu lipcu i grudniu.

**\*/ Wyplata jednorazowego ekwiwalentu odbywa się po zakończeniu obozów letnich.**

**\*\*/ Wyplata jednorazowego ekwiwalentu odbywa się po zakończeniu obozów zimowych.**

Tabela wysokości maksymalnego ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego pracownikowi  
za używanie własnej odzieży roboczej.

Lp.	Wyposażenie	Maksymalna kwota
1.	Koszulka sportowa	50 zł.
2.	Spodenki sportowe	50 zł.
3.	Dres sportowy	250 zł.
4.	Obuwie sportowe	200 zł.
5.	Klapki	50 zł.
6.	Judoga	200 zł.
7.	Kurtka sportowa	200 zł.
8.	Czapka	50 zł.
9.	Strój typu wojskowego (spodnie, bluza)	200 zł.
10.	Obuwie terenowe	200 zł.
11.	Spodnie nieprzemakalne	150 zł.
12.	Kurtka nieprzemakalna	200 zł.
13.	Pianka neoprenowa	250 zł.
14.	Rękawice sportowe	100 zł.
15.	Sportowe spodnie zimowe	500 zł.
16.	Sportowa kurtka zimowa	700 zł.
17.	Czapka zimowa sportowa	50 zł.
18.	Fartuch lekarski biały lub ubranie lekarskie	80 zł.
19.	Buty profilaktyczno-tekstylne lub drewniane	100 zł.

Kraków, dnia.....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko)

.....  
(Jednostka organizacyjna)

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie w celach służbowych własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy wymienionych w **Załączniku Nr 1** do Zarządzenia Nr 32/2022 z dnia 2. listopada 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej, w zamian za wypłatę ekwiwalentu pieniężnego.

.....  
(podpis pracownika)

ZASADY WYPŁACANIA EKWIWALENTU ZA PRANIE WE WŁASNYM ZAKRESIE  
PRZYDZIELONEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ PRACOWNIKOM  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA  
W KRAKOWIE

1. Ekwiwalent przysługuje pracownikowi za pranie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przydzielonej zgodnie z tabelami norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności stanowiącymi **Załącznik Nr 1** do Zarządzenia Rektora Nr 32/2022 z dnia 2. listopada 2022 roku.
2. Warunkiem wypłacenia ekwiwalentu jest wyrażenie zgody przez pracownika na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.
3. Pracownikowi wykonującemu pracę podczas której odzież ochronna, obuwie robocze, lub środki ochrony indywidualnej które uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, pranie i konserwację lub nową odzież zapewnia Pracodawca.
4. Dokumentem będącym podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest imienny wykaz pracowników upoważnionych do pobrania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej i ochronnej wraz z obliczoną kwotą pieniężną, stanowiącą zwrot poniesionych przez pracowników kosztów.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bhp najpóźniej do 7 dnia miesiąca po zakończeniu roku kalendarzowego, za który przysługuje ekwiwalent i przekazuje do Kwestora w celu dokonania jego wypłaty.
6. Ekwiwalent wypłacany jest raz na rok, w miesiącu następującym po zakończeniu roku kalendarzowego.
7. Pracownikom naukowo-dydaktycznym, prowadzącym zajęcia ze studentami na obozach (letnich i zimowych) wypłacany jest dodatkowo jednorazowy ekwiwalent obliczony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1, Tabela 2**.
8. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży oraz konserwację obuwia roboczego dla pracowników została określona w **Załączniku Nr 1** do Zarządzenia Rektora Nr 32/2022 z dnia 2 listopada 2022 roku.

**Tabela norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników  
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie:**

Lp.	Stanowisko pracy	Mydło g/ rok	Pasta BHP g/ rok	Ręczniki szt. /rok	Krem do rąk ml.-/ rok
1.	Elektrycy	1200	1500	2	-
2.	Hydraulicy	1200	1500	2	-
3.	Robotnicy gospodarczy	1200	1500	2	-
4.	Stolarze	1200	1500	2	-
5.	Ślusarze	1200	1500	2	-
6.	Malarze	1200	1500	2	-
7.	Technik Dyspozytor Obiektów Sportowych	1200	1500	2	
8.	Technik Dyspozytor Kortów	1200	-	2	-
9.	Technik basenowy	1200	1500	2	-
10.	Sprzątające, pokojowe	1200	-	-	1200
11.	Laboranci, Referenci techniczni	-	-	-	1200

**PROTOKÓŁ ZUŻYCIA/ZNISZCZENIA/UTRATY ODZIEŻY  
ROBOCZEJ/OBUWIA ROBOCZEGO/ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ/\* NR ..... SPISANY W DNIU .....**

**Komisja w składzie:**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej .....
2. Inspektor ds. BHP .....

Stwierdza, zużycie/zniszczenie/utrataę niżej wymienionego asortymentu: odzieży  
roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony

indywidualnej/\*.....(wymienić)

pobranego dnia .....przez pracownika .....

zatrudnionego na stanowisku .....,

które nastąpiło bez winy/z winy pracownika/\*

**Podpis i data:**

1. Kierownika jednostki organizacyjnej.....
2. Inspektora ds. BHP.....

**Decyzja Kanclerza/\*:**

1. Proszę wydać nową odzież/wypłacić ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży roboczej.
2. Proszę wydać odzież nową odpłatnie, gdyż zużycie nastąpiło z winy pracownika.
3. Odmawiam wydania odzieży/wypłaty ekwiwalentu/\* pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej, wniosek pracownika jest nieuzasadniony.

.....  
(Data i podpis Kanclerza)

\_\_\_\_\_  
*\*/niepotrzebne skreślić*

.....  
(jednostka organizacyjna AWF)

.....  
(data)

**W N I O S E K**  
**o wydanie nowego środka ochrony indywidualnej/nowej odzieży roboczej/obuwia  
roboczego/\* lub wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za zgodą pracownika/\***

**Część A (wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)**

Proszę o wydanie/wypłatę ekwiwalentu pieniężnego/\* Pani/ Panu .....

.....  
zatrudnionej/zatrudnionemu/\* na stanowisku .....

.....  
Wykonującemu prace określone w **Załączniku Nr 1** do Zarządzenia Rektora Nr 32/2022  
z dnia 2. listopada 2022 roku, w **Tabeli Nr 1, Tabeli Nr 2/\*** w pozycjach:

.....  
Podstawa wniosku: zatrudnienie nowego pracownika/upływ okresu używalności/zużycie/  
zniszczenie/\*

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

**Część B (wypełnia Inspektor ds. BHP)**

Proszę o wydanie niżej wymienionych nowych środków ochrony indywidualnej/nowej odzieży  
roboczej/obuwia roboczego/wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży  
roboczej/\*: .....

.....  
(podpis Inspektora ds. BHP)

.....  
Akceptacja Kanclerza

.....  
Akceptacja Kwestora

.....  
\*) *niepotrzebne skreślić*



**Karta ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nr .....**

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

Data zatrudnienia: .....

.....  
Imię i nazwisko pracownika

Wymiar etatu: .....

.....  
Stanowisko/charakter wykonywanej pracy

Wzrost: .....

Rozmiar obuwia: .....

Rozmiar Kurtki: .....

Rozmiar koszuli: .....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena	Okres używalności	Data pobrania	Potwierdzenie odbioru	Data zwrotu	Potwierdzenie zwrotu	Uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									