

## ZARZĄDZENIE NR 2/2022

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w trakcie trwania epidemii SARS-COV-2/COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2021 roku, poz. 478 z późn. zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku – *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (tj. Dz.U. z 2021, poz. 2095) oraz § 1 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 roku *zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2022 roku, poz. 149), zarządzam co następuje:

#### § 1

Polecam przeprowadzenie egzaminów w sesji zimowej roku akademickiego 2021/2022, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, na wszystkich Wydziałach w formie zdalnej.

#### § 2

Od dnia 31 stycznia 2022 roku do dnia 28 lutego 2022 roku wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do realizacji swoich obowiązków wynikających z Regulaminu Pracy, z tym że:

- 1) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dopuszcza się pracę w normalnym wymiarze czasu pracy poza siedzibą Uczelni, ale wybór sposobu wykonywania pracy w tej formie przez pracowników poszczególnych jednostek wymaga uzyskania zgody odpowiednio – dla podległych pracowników: Rektora, Prorektora, Dziekana, Kanclerza, Kwestora. Zgoda wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez pracownika (w przypadku stanowisk jednoosobowych podległych bezpośrednio: Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Kanclerzowi, Kwestorowi) lub przez kierownika jednostki. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie dla takiej formy realizacji obowiązków;
- 2) za efekty pracy w trybie, o którym mowa w § 2, pkt. 1 odpowiada wnioskodawca;
- 3) pracy w trybie zdalnym nie mogą wykonywać pracownicy, których obowiązkiem jest:
  - a) zapewnienie ciągłości badań naukowych i działania aparatury;
  - b) zapewnienie ciągłości prac administracyjnych;
  - c) obsługa budynków oraz obsługa techniczna;
- 4) organizacja pracy, w tym w formie zdalnej, podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań należy do kierowników jednostek organizacyjnych z tym, że sposób wykonywania pracy w formie zdalnej dla każdego wykonującego ją pracownika i możliwość bezpośredniego kontaktu z nim muszą być przedstawione przez kierownika jednostki i uzyskać akceptację odpowiednio – dla podległych mu pracowników: Rektora, Prorektora, Dziekana, Kanclerza, Kwestora;

- 5) organizacja pracy w trybie zdalnym musi zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych;
- 6) kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przygotowania wykazu i harmonogramu pracy osób wykonujących pracę zdalną i przekazania go odpowiednio – dla podległych pracowników: Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Kanclerzowi, Kwestorowi;
- 7) kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy uzyskali zgodę swoich przełożonych na pracę zdalną bezwzględnie muszą przekierować numery służbowych telefonów na swoje telefony komórkowe;
- 8) kierownik jednostki, której pracownik wykonuje pracę zdalną musi zapewnić techniczne możliwości do wykonywania powierzonych temu pracownikowi zadań.

### § 3

Ewentualne zmiany w zasadach i zakresie funkcjonowania obiektów Uczelni w związku z aktualnie obowiązującymi przepisami związanymi z epidemią SARS-COV-2/COVID-19 określa Rektor lub Kanclerz w formie komunikatów.

### § 4

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników, studentów, doktorantów oraz inne osoby przebywając na terenie obiektów AWF do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów związanych z epidemią SARS-COV-2/COVID-19 wydawanych przez organy państwowe i władze Uczelni.
2. Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do śledzenia zmian w przepisach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i informowania o tych zmianach podległych sobie pracowników.

### § 5

1. W okresie od 27 stycznia 2022 roku do odwołania zalecam wszystkim pracownikom realizację swoich obowiązków wynikających z Regulaminu Pracy w sposób, który umożliwi ograniczenie do minimum bezpośrednią obsługę interesantów.
2. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji zalecam wykorzystywanie korespondencji elektronicznej i kontaktów telefonicznych.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek