

ZARZĄDZENIE Nr 43/2021

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 21 grudnia 2021 roku Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2021 dla studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+ finansowane z projektu KA131-2021, obowiązujące na wyjazdy na praktyki w semestrze zimowym i letnim 2021/2022, na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 oraz na wyjazdy pracowników realizowane w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 (zgoda na wyjazd zostanie podjęta po 31 grudnia 2021 roku). Wyjazdy stypendialne studentów i pracowników w roku akademickim 2022/2023.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 34 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2021 dla studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+ obowiązujące na wyjazdy na praktyki w semestrze zimowym i letnim 2021/2022, na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 oraz na wyjazdy pracowników realizowane w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 (zgoda na wyjazd zostanie podjęta po 31 grudnia 2021 roku). Wyjazdy stypendialne studentów i pracowników w roku akademickim 2022/2023.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Klimek

Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych z projektu KA131-2021 dla studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+ obowiązujące na wyjazdy na praktyki w semestrze zimowym i letnim 2021/2022, na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 oraz na wyjazdy pracowników realizowane w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 (zgodnie na wyjazd zostanie podjęta po 31 grudnia 2021 roku). Wyjazdy stypendialne studentów i pracowników w roku akademickim 2022/2023.

1. WYJAZDY STUDENTÓW I DOKTORANTÓW (SM) obejmują:

- wyjazdy na studia,
 - wyjazdy na praktykę,
 - mieszane kursy intensywne (*Blended Intensive Programmes - BIPs*).
- 1) Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonych w umowie zawartej między Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ (FRSE).
 - 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
 - 3) Wyjazdy stypendialne studentów na praktyki w semestrze zimowym i letnim 2021/2022, na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022, na wyjazdy pracowników realizowane w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 oraz w roku akademickim 2022/2023 obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendiów:

Wyjazdy stypendiów wyjeżdżających na studia (SMS):

| Kraje należące do danej grupy | Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 |
|--|---|
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ¹ | 520 € |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 ² | 500 € |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 450 € |

Wyjazdy stypendiów wyjeżdżających na praktykę (SMP):

| Kraje należące do danej grupy | Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 |
|--|---|
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ¹ | 670 € |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 ² | 650 € |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 600 € |

- 4) Studenci, którzy będą spełniać kryterium ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

| Grupa osób | Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji |
|-------------------------------|---|
| osoby z niepełnosprawnościami | Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności |
| osoby ze środowisk uboższych | Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów |

Wyjazdy długoterminowe studentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14

| | |
|--|---------------|
| Kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę | 700 €/miesiąc |
| Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” | 250 €/miesiąc |

Krótkoterminowe wyjazdy studentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*).

| | kwota dziennego stypendium | dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” |
|-----------------------|----------------------------|--|
| pobyt od 5 do 14 dni | 70 € / dzień | 100 € / wyjazd |
| pobyt od 15 do 30 dni | 50 € / dzień | 150 € / wyjazd |

MIESZANE KURSY INTENSYWNE (*Blended Intensive Programmes - BIPs*)

| | |
|--|--|
| Stypendium dla studenta – uczestnika kursu | według stawek dla mobilności krótkoterminowej, przyznawane przez instytucję wysyłającą |
|--|--|

Krótkotrwałe wyjazdy na studia/praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową (w przypadku doktorantów-opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony),

- BIPs: krótkoterminowe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony)-minimum 3ECTS.

Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14.

| odległość | ryczałt na koszty podróży | "green travel" |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| od 10 do 99 km | 23 € na uczestnika | |
| od 100 do 499 km | 180 € na uczestnika | 210 € na uczestnika |
| od 500 do 1999 km | 275 € na uczestnika | 320 € na uczestnika |
| od 2000 do 2999 km | 360 € na uczestnika | 410 € na uczestnika |
| od 3000 do 3999 km | 530 € na uczestnika | 610 € na uczestnika |
| od 4000 do 7999 km | 820 € na uczestnika | |
| 8000 km lub więcej | 1500 € na uczestnika | |
| wyjazdy do krajów programu | 0 € | 50 € |

Green Travel (podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)

W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni.

Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania **50 €** z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”.

5) Zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu programu Erasmus+:

- a) „dodatek socjalny” przysługuje studentom, którzy w terminie wyznaczonym przez Uczelnię mają prawo do otrzymania stypendium socjalnego w Uczelni macierzystej,
- b) decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie Erasmus+ ma prawo do otrzymania „dodatku specjalnego” podejmowana jest w momencie kwalifikowania/nominowania studenta na wyjazd stypendialny w danym roku akademickim,
- c) uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawo do otrzymania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do:
 - **15 lipca roku akademickiego, w którym prowadzona jest rekrutacja**– dla studentów wyjeżdżających w semestrze zimowym;
 - **30 listopada roku akademickiego, w którym planowany jest wyjazd** – dla studentów wyjeżdżających w semestrze letnim,

- d) nabycie przez studenta prawa do otrzymania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt c) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadać środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim,
 - e) otrzymania „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem,
 - f) jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”,
 - g) jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego”,
 - h) zasady naliczenia oraz rozliczenia „dodatku socjalnego” są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne”.
- 6) Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim studentom – uczestnikom wyjazdów znajdujących się w takiej samej sytuacji.
 - 7) Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
 - a) stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
 - b) okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej,
 - c) kwota stypendium musi być wyrażona w €. **Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.**
 - 8) Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie € (70% po podpisaniu umowy finansowej, 30% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
 - 9) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umowa dokumentów. Okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia z uwzględnieniem 5-dniowej zasady elastyczności.
 - 10) Dane osobowe studenta zawarte w umowie finansowej będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE1 (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

1 Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Twoich danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione znajdziesz pod adresem:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

2. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:

- **wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)**
- **wyjazdy łączone dla nauczycieli akademickich w celu dydaktycznym połączone ze szkoleniem (STA),**
- **wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT) dla wszystkich pracowników.**

- 1) Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonych w umowie zawartej między Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ (FRSE).
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) Stypendium jest przyznawane na pobyt:
 - a) 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Uczelnia może przyznać jeszcze 2 dni na podróż. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
 - b) 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu dydaktycznym połączony ze szkoleniem. Uczelnia może przyznać jeszcze 2 dni na podróż. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia 4 godzin zajęć dydaktycznych,
 - c) 2-5 dniowy (dni robocze) wyjazd w celu szkoleniowym. Uczelnia może przyznać jeszcze 2 dni na podróż.

W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.

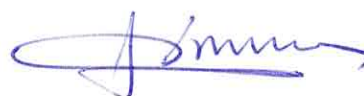
- 4) Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określona w oparciu o następujące zasady:
 - a) wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla wszystkich pracowników są jednakowe,
 - b) wysokości przyznanych stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej między FRSE - Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Krakowie na mobilności,
 - c) kwota stypendium wyrażona jest w €. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
 - d) okres pobytu.

- 5) W roku akademickim na wyjazdy pracowników realizowane w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 (dotyczy gdy zgoda na wyjazd zostanie podjęta po 31 grudnia 2021 roku) oraz w roku akademickim 2022/2023 obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendiów:

| PRACOWNICY UCZELNI kraje należące do danej grupy | Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni | Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy³ |
|--|---|---|
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ¹ | 180 € | 126 € |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 ² | 160 € | 112 € |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska | 140 € | 98 € |
| Kraje regionu 1-4 i 6-13 ³ | 180 € | 126 € |

- 6) Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentów „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement: potwierdzonego przez uczelnię/instytucję przyjmującą oraz przez Prorektora ds. Studenckich.
- 7) Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w wysokości 70% po podpisaniu umowy oraz 30% po całkowitym rozliczeniu pracownika po przyjeździe i dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów (*Certyfikat of Stay/* zaświadczenie z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie *on-line EU survey* oraz dostarczenie do Prorektora ds. Studenckich - sprawozdaniu z wyjazdu). Stypendium będzie przekazane na podane przez pracownika konto dewizowe w €.
- 8) Pracownik może zrealizować wyjazd w ramach Programu Erasmus+ nie więcej niż dwa razy w trakcie danego roku akademickiego.

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej Klimek

