

## ZARZĄDZENIE Nr 42/2021

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 21 grudnia 2021 roku w sprawie Regulaminu funkcjonowania Programu Erasmus+ dla studentów i doktorantów w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2021-2027**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 34 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2021 roku, poz. 478 z późn. zm.) zarządzam co następuje:


### § 1

Ogłaszam w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia *Regulamin funkcjonowania Programu Erasmus+ dla studentów i doktorantów w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w latach 2021-2027*.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej Klimek



## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PROGRAMU ERASMUS+ DLA STUDENTÓW I DOKTORANRÓW W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE W LATACH 2021-27

### WYJAZDY STUDENTÓW I DOKTORANTÓW NA STUDIA/PRAKTYKI

Od roku akademickiego 2021/22 Program Erasmus+ w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (dalej AWF) funkcjonuje nowa edycja programu Erasmus+

Czas trwania Programu: **2021-2027**

Erasmus+ jest programem stypendialnym dla studentów/doktorantów odbywających część studiów oraz praktyki za granicą w obrębie Unii Europejskiej oraz w Islandii, Lichtensteinie, Norwegii, Turcji, Republice Macedonii Północnej, Serbii oraz innych uprawnionych na dany projekt krajach w ramach systemu ECTS.

Celem realizacji programu przez AWF jest umożliwienie studentom/doktorantom poznanie różnych poglądów, wiedzy, metod nauczania, rozwijanie umiejętności przekrojowych uczestników takich jak komunikacja, znajomość języków, kompetencje międzykulturowe, umiejętności cyfrowe, umiejętność adaptacji do nowych sytuacji.

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Wyjazdy stypendialne studentów i doktorantów na studia w programie Erasmus+ mogą być realizowane wyłącznie przez uczelnie posiadające ważną Kartę Uczelni Erasmus Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), uprawniającą do uczestnictwa w programie.
2. Wymiana studentów (dot. studiów) musi być poprzedzona podpisaniem umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią a instytucją przyjmującą.
3. Umowy międzyinstytucjonalne w Programie Erasmus+ mogą być inicjowane przez jednostki Uczelni. Umowy ze strony AWF podpisuje Prorektor, któremu podlega Program Erasmus+.
4. Instytucja przyjmująca studentów musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.
5. Szczegółowe informacje oraz wykaz wszystkich umów międzyinstytucjonalnych obowiązujących w danym roku akademickim są publikowane na stronie internetowej: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/umowy-z-uczelniami>.

Tylko w ramach tych umów studenci/doktoranci AWF mogą wyjeżdżać na studia za granicę.

6. Student/doktorant, który chciałby odbywać praktykę w ramach programu Erasmus+ może wyjechać do firmy lub instytucji zagranicznej, która wyraziła chęć przyjęcia studentów na praktykę w ramach Programu Erasmus+. Studenci sami uczestniczą w poszukiwaniu instytucji partnerskiej, w której chcą odbyć praktykę. Instytucje te muszą znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.



7. Szczegółowe informacje o możliwości uzyskania stypendium z Programu Erasmus+ znajdują się na stronie internetowej <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>.
8. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.

## § 2

### Zasady kwalifikacji /rekrutacji studentów/doktorantów

1. Sposób naboru oraz organizacji selekcji i oceny kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach Erasmus+ ustala Uczelnia, realizując własną politykę współpracy europejskiej, zadeklarowaną we wniosku o Kartę Uczelni Erasmusa, przestrzegając konkursowych zasad naboru.
2. Rekrutacja na cały rok akademicki (semestr zimowy i letni), z wyjątkiem roku akademickiego 2021/22, odbywa się corocznie w miesiącach luty-kwiecień za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>. Student/doktorant po zalogowaniu może wybrać maksymalnie trzy uczelnie w zależności od decyzji Koordynatora spośród dostępnej oferty wydziału zgodnie z kierunkiem studiów i może być mu przyznany tylko jeden wyjazd.
3. Po złożeniu wniosku aplikacyjnego w systemie student ubiegający się o wyjazd na studia/praktykę w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia wydrukowanego i podpisanego wniosku aplikacyjnego obejmującego zaświadczenie o znajomości języka obcego, uzupełnionego o średnią ocen za ostatnie 2 semestry studiów na AWF w Krakowie minimum 3,5 (dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia będzie brana pod uwagę średnia ocen z pierwszego semestru; nie będą uwzględniane wyniki studiów z innych uczelni). Wniosek należy złożyć do Biura Rektora AWF do dnia wskazanego w informacji mailowej wysyłanej do wszystkich studentów Uczelni. Studenci dysponujący potwierdzeniami spełnienia pozostałych wyszczególnionych w punkcie 8 kryteriów (udział w kołach naukowych i organizacjach studenckich uczelni, osiągnięcia naukowe, regularny udział w zajęciach prowadzonych w języku angielskim) proszeni są o dołączenie ich do wniosku aplikacyjnego.
4. Dalsza procedura kwalifikacyjna prowadzona jest na wydziałach, które mogą przeprowadzać dodatkowe rozmowy ze studentem, a skład Komisji rekrutacyjnej ustalany jest indywidualnie dla każdego wydziału przez Dziekana Wydziału/Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Od decyzji Komisji rekrutacyjnych przysługuje odwołanie. Student/doktorant może złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Komisja Odwoławcza ds. Programu Erasmus+ powoływana jest doraźnie przez Prorektora ds. Studenckich.
6. Decyzję finalną o przyjęciu studenta/doktoranta na studia zagraniczne podejmuje uczelnia przyjmująca.
7. Kwalifikacja studentów/doktorantów powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych (liczby wysyłanych studentów, liczby miesięcy studiów zagranicznych, poziomu studiów, znajomości języka).
8. Podczas rekrutacji w AWF uwzględnione są następujące kryteria selekcji:
  - 1) średnia ocen za ostatnie 2 semestry studiów na AWF w Krakowie minimum 3,5 (dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia będzie brana pod uwagę średnia ocen z pierwszego semestru; nie będą uwzględniane wyniki studiów z innych uczelni),
  - 2) znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Studenci zakwalifikowani na wyjazd powinni posiadać co najmniej certyfikat językowy na poziomie B1/B2 z języka wymaganego w instytucji partnerskiej. W przypadku jego braku, zobowiązani będą do przedłożenia zaświadczenia ze studium Języków Obcych AWF potwierdzającego znajomość języka na tym poziomie,



- 3) dodatkowymi kryteriami są: aktywna pomoc studentom zagranicznym, udział w kołach naukowych i organizacjach studenckich uczelni, osiągnięcia naukowe, regularny udział w zajęciach prowadzonych w języku angielskim,
  - 4) studenci AWF w Krakowie, którzy wcześniej nie realizowali studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+ będą traktowani priorytetowo w rekrutacji na wyjazdy,
  - 5) osiągnięcia o charakterze naukowym/sportowym/społecznym.
9. Za zgłoszenie nominacji studentów do uczelni partnerskich odpowiedzialni są pracownicy obsługujący administracyjnie Program Erasmus+.
  10. Student/doktorant powinien wybrać uczelnię partnerską, która oferuje program(y) studiów odpowiadające kierunkowi studiów uczelni macierzystej na określonym poziomie, czyli na studiach pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia oraz w Szkole Doktorskiej.
  11. Studenci/doktoranci pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w instytucji przyjmującej mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać wyjazdy:
    - 1) długoterminowe na studia/praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony),
    - 2) krótkoterminowe wyjazdy na studia/praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową (w przypadku doktorantów-opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony),
    - 3) BIPs: krótkoterminowe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony)-minimum 3ECTS.

łączy czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. kapitał mobilności) nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów. Kapitał mobilności można wykorzystać tylko raz na danym cyklu studiów. W przypadku jednolitych studiów magisterskich kapitał mobilności nie może przekroczyć 24 miesięcy.
  12. Pobyt za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może wykraczać poza ten sam rok akademicki tzn. studia nie mogą być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
  13. Wyjeżdżając za granicę (studia/praktyki) w ramach Programu Erasmus+ student/doktorant nie może być na urlopie dziekańskim oraz musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd (wpis na semestr, który będzie realizowany na uczelni partnerskiej).
  14. W momencie wyjazdu do uczelni partnerskiej student musi posiadać status studenta AWF w Krakowie. W przypadku kwalifikacji studentów trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, warunkiem wyjazdu na studia jest udokumentowanie przyjęcia (zaświadczenie z Dziekanatu) na studia drugiego stopnia realizowane w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie. Procedury wyjazdowe oraz uczestnictwo w zajęciach na uczelni partnerskiej można rozpocząć dopiero po uzyskaniu przez uczestnika programu statusu studenta studiów magisterskich.
  15. Zgodnie z Przewodnikiem dla użytkowników systemu ECTS studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich powinni za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, liczba punktów może być zmniejszona.
  16. Studenci i doktoranci ostatniego roku studiów ubiegający się o studia za granicą na ostatnim semestrze studiów w AWF powinni uzyskać pisemną zgodę swojego promotora i odpowiedniego Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej (na etapie starania się o wyjazd zagraniczny).
  17. Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności (wyjazdy na studia i na praktyki) oraz pobierający stypendium socjalne (wyjazdy na studia i na praktyki) zaakceptowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus + będą otrzymywać zwiększone stypendium przeznaczone dla osób z „mniejszymi szansami”.
  18. Uczelnia uznaje, że student kwalifikuje się do przyznania dodatku socjalnego jeśli ma zaświadczenie o przyznaniu takiego dodatku w chwili kwalifikacji na wyjazd przez Komisję rekrutacyjną.



### § 3

#### Procedura rekrutacyjna

1. W wyniku procedury rekrutacyjnej tworzona jest lista studentów zakwalifikowanych w ramach Programu Erasmus+, składająca się z listy zasadniczej oraz listy rezerwowej. Listy sporządzane są przez Sekretarza Komisji Wydziałowych lub osobę wyznaczoną przez Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Listę rankingową zrekrutowanych studentów na danym Wydziale do przyznania stypendium zatwierdza Komisja rekrutacyjna danego Wydziału. O kolejności na liście (lista rankingowa) decydują wyniki rekrutacji kandydatów, obliczone na podstawie kryteriów kwalifikacji.
2. Student może ubiegać się o wyjazd na stypendium na podstawie umowy zawartej przez Wydział inny niż macierzysty, pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana/Prodziekana Wydziału macierzystego/Dyrektora Szkoły Doktorskiej odpowiedzialnego za realizację Learning Agreement studenta. Ze względu na to, że z każdej umowy może wyjechać tylko określona w umowie liczba studentów, należy pamiętać, że pierwszeństwo wyjazdów z danej Umowy mają studenci Wydziału, który podpisał tę umowę z uczelnia partnerską. Studenci powiadamiani są o wynikach rekrutacji przez Koordynatorów Wydziałowych lub osoby przez nich wyznaczone. Koordynatorzy Wydziałowi lub osoby przez nich wyznaczone składają nominacje studentów na uczelniach partnerskich. Po zakończeniu procesu rekrutacji w AWF należy pamiętać o złożeniu rezygnacji przez studentów, którzy nie uzyskali dofinansowania na wyjazd, chyba że zdecydują się na wyjazd z grantem zerowym (bez dofinansowania).

### § 4

#### Wysokość stypendium i warunki płatności

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający (dofinansowanie). Przyznawane są na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z Unii Europejskiej.
2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznaje uczelni ogólną kwotę środków dla studentów i doktorantów na dany rok akademicki wynikającą z zasad rozdziału subwencji otrzymanej przez Polskę. Otrzymałą kwotę ogólną uczelnia rozdziela pomiędzy studentów zakwalifikowanych do wyjazdów.
3. Wysokość stypendium ustalana jest na dany projekt corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone stawki miesięczne nie mogą ulec zmianie. Wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni potwierzonego pobytu w instytucji przyjmującej. Obowiązujące na dany projekt stawki zamieszczone są na stronie: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus>.
4. Student zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie na okres realizacji studiów/praktyki. Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami partnerskimi. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. W okresie trwania pandemii zaleca się również wykupienie ubezpieczenia od kosztów leczenia związanych z nagłym zachorowaniem na Covid-19. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez uczestnika lub uczestnika podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w organizacji przyjmującej. Oprócz



powyższego zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu.

5. Student/doktorant, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
6. Przed wyjazdem student/doktorant zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej AWF-student w Biurze Erasmus+. Płatność zaliczkowa będzie realizowana do 30 dni od daty podpisania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w umowie, ale nie wcześniej niż 45 dni od daty planowanego rozpoczęcia wymiany. Procedury oraz wykaz wymaganych dokumentów znajdują się na stronie: <https://www.awf.krakow.pl/erasmus/dla-studentow/3459-przed-wyjazdem>.
7. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim student/doktorant musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć/ praktyki) zgodnie z datą na *umowie finansowej*.  
Data zakończenia będzie ostatnim dniem obecności w organizacji przyjmującej zgodnie z datą na *umowie finansowej*.
8. Ostateczna kwota stypendium naliczana jest podczas rozliczenia pobytu po powrocie proporcjonalnie według ilości dni wynikających z rzeczywistego pobytu uczestnika za granicą w instytucji przyjmującej. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią w dokumencie *umowa finansowa* wysokość dofinansowania nie zmieni się o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony, za który uznane zostanie dofinansowanie zerowe.
9. Jeśli płatność określona w umowie AWF-student wyniesie mniej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej pozostała część stypendium zostanie wypłacona do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia. Jeśli płatność określona w umowie AWF-student wyniesie więcej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia zostanie wystawione zlecenie zwrotu. Zwrotu należy dokonać do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.  
W celu dokonaniu rozliczenia mobilności należy do 14 dni od ukończenia mobilności:
  - 1) rozliczyć mobilność na Wydziale macierzystym uzyskując na podstawie dokumentu *Transcript of Records* (studia) otrzymanego z instytucji przyjmującej wpis na kolejny semestr. W przypadku praktyk należy poinformować Koordynatora Wydziałowego o ukończeniu praktyki,
  - 2) rozliczyć mobilność w Biurze Erasmus+ poprzez dostarczenie: *Transcript of Records/wykaz ocen, Certificate of Stay/zaświadczenie z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu*, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie *on-line EU survey*, złożenie testu językowego w systemie OLS po ukończeniu mobilności (jeśli wymagany).
10. W przypadku wydłużenia pobytu z uwagi na np. konieczność uczestnictwa w sesji poprawkowej wszelkie zmiany do umowy finansowej (aneks) muszą zostać dokonane minimum 30 dni przed planowanym na umowie finansowej zakończeniem mobilności.
11. Studenci, którzy chcą kontynuować studia w uczelni zagranicznej w kolejnym semestrze muszą obligatoryjnie wystąpić do Dziekana uczelni macierzystej z prośbą o zgodę na przedłużenie studiów. Przedłużenia studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego są możliwe, za zgodą obu uczelni: zagranicznej i AWF, ale bez gwarancji otrzymania stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres studiów. Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji od studenta, na którą składają się:
  - 1) podanie o przedłużenie studiów na kolejny semestr,
  - 2) potwierdzenie pobytu w pierwszym semestrze studiów w uczelni partnerskiej, dokument potwierdzający zaliczenie w uczelni zagranicznej zajęć zaplanowanych na semestr zimowy – *Transcript of Records*, *Learning Agreement* na drugi semestr, zatwierdzony przez koordynatorów z AWF i uczelni partnerskiej,

- 3) zgoda uczelni zagranicznej na kontynuację studiów, Learning Agreement na kolejny semestr uzgodnione i zaakceptowane na macierzystym Wydziale.

Koordynator Wydziałowy opiniuje podanie i przesyła całość dokumentów do Biura Rektora najpóźniej do dnia **10 grudnia roku akademickiego, w którym odbywa się wyjazd**. Tylko kompletne dokumenty pozwolą na sporządzenie list studentów przedłużających studia o kolejny semestr i tylko osoby z list będą mogły zostać objęte ewentualnym dofinansowaniem w kolejnym semestrze.

12. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej.

## § 5

### Postanowienia końcowe

Dokumenty związane z prowadzonymi rekrutacjami są przechowywane w Biurze Erasmusa+ AWF przez 5 lat.

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej Klimek

