

ZARZĄDZENIE NR 37/2021

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 7 grudnia 2021 roku zmieniające Zarządzenie Nr 7/2020 z dnia 12 marca 2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2021 roku, poz. 478 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii związku zawodowego działającego na terenie Akademii, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2020 wprowadza się następujące zmiany:

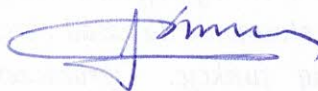
1. W regulaminie wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w § 6 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu: *„Rektor może przyznać nauczycielowi akademickiemu dodatek funkcyjny za pełnienie przez nauczyciela akademickiego innych funkcji kierowniczych, w przypadku gdy nie spełnia on wymagań, o których mowa w ust. 1. Nauczyciel akademicki sprawujący dwie funkcje, stosownie do zasad określonych w Statucie ma prawo do dodatku funkcyjnego tylko za jedną funkcję. Ograniczenie to nie dotyczy: rektora, prorektorów, dziekanów, prodziekanów, dyrektora szkoły doktorskiej i jego zastępcy”*.
2. W regulaminie wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„Wysokość rocznego odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku 2022 wynosi:*
 - 1) *dla pracowników AWF w wysokości 3,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych;*
 - 2) *dla jednego byłego pracownika AWF będącego emerytem lub rencistą 3,3% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1, lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1270 z późn. zm.).*
3. **Załącznik Nr 3** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – **Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi** – otrzymuje brzmienie określone w **Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

4. **Załącznik Nr 7** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – **Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze** - otrzymuje brzmienie określone w **Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.
5. **Załącznik Nr 11** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie **otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia**.

§ 2

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem 1 stycznia 2022 roku.
2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 7/2020 z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie pozostają bez zmian.

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3.010,00
II	3.010,00
III	3.010,00
IV	3.010,00
V	3.010,00
VI	3.050,00
VII	3.050,00
VIII	3.050,00
IX	3.050,00
X	3.050,00
XI	3.050,00
XII	3.100,00
XIII	3.100,00
XIV	3.200,00
XV	3.500,00
XVI	4.000,00
XVII	4.500,00

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Rektor uczelni - zgodnie z ustawą ustala Minister	do wys. 100% wynagrodzenia profesora
2.	Prorektor uczelni	2.240,00-4.170,00
3.	Dziekan, dyrektor szkoły doktorskiej, dyrektor Centralnego Laboratorium Naukowo-Badawczego	800,00-2.980,00
4.	Prodziekan, dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu, zastępca dyrektora szkoły doktorskiej, kierownik Biura Karier, kierownik zakładu, kierownik Centrum Edukacji Zawodowej, lub kierownik innej jednostki	200,00-2.260,00

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI ZATRUDNIONYCH W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE

§ 1

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia uznaniowa.
2. Warunkiem przyznania pracownikowi premii uznaniowej jest wzorowe wykonywanie przez niego zadań wynikających z przydzielonego mu zakresu czynności, w szczególności spełnienie poniższych warunków:
 - 1) wykonanie dodatkowych zadań w wyniku otrzymanego polecenia służbowego, z uwzględnieniem liczby oraz rodzaju powierzonych zadań dodatkowych;
 - 2) szczególne zaangażowanie, innowacyjność i kreatywność w wykonywaniu powierzonych zadań;
 - 3) dyspozycyjność i podejmowanie prac w zastępstwie.
3. Premia ma wyłącznie uznaniowy charakter i nie może stanowić przedmiotu roszczeń pracowniczych.

§ 2

1. W ramach posiadanego funduszu płac Uczelnia tworzy fundusz premiowy w wysokości **10.000 zł** miesięcznie.
2. Dysponentami funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1 są:
 - 1) Rektor – miesięczny fundusz premiowy w wysokości **3.000 zł**;
 - 2) Prorektorzy – miesięczny fundusz premiowy w wysokości po **1.500 zł**;
 - 3) Kanclerz – miesięczny fundusz premiowy w wysokości **3.000 zł**;
 - 4) Kwestor – miesięczny fundusz premiowy w wysokości **1.000 zł**.
3. Przysługujące dysponentom, o których mowa w ust. 2 i niewykorzystane przez nich w danym miesiącu środki z miesięcznego funduszu premiowego powiększają pulę przysługujących im środków w następnych miesiącach i mogą być rozdysponowane do końca roku kalendarzowego. Środki funduszu nie przechodzą na rok następny.

§ 3

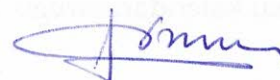
1. Premię uznaniową dla podległych pracowników przyznają i ustalają jej wysokość dysponenti funduszu premiowego, o których mowa w § 2 ust 2 w ramach posiadanych środków, na podstawie wniosku o przyznanie premii, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie premii przygotowuje i przedkłada do decyzji właściwemu dysponentowi kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, którego dotyczy wniosek.

3. Wniosek o przyznanie premii musi zawierać szczegółowe i merytoryczne uzasadnienie wskazujące, że pracownik, którego on dotyczy wypełnił wymagania określone w § 1 ust. 2 Regulaminu. Wniosek o przyznanie premii zatwierdza odpowiednio:
 - 1) dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych Kanclerzowi – Kanclerz;
 - 2) dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych Kwestorowi – Kwestor;
 - 3) dla pracowników dziekanatów, pracowników administracyjnych oraz naukowo-technicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład struktury organizacyjnej wydziału, dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych Prorektorowi ds. Studenckich – Prorektor ds. Studenckich;
 - 4) dla pracowników naukowo-technicznych zatrudnionych w Centralnym Laboratorium Naukowo-Badawczym (CLNB), dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych Prorektorowi ds. Nauki – Prorektor ds. Nauki;
 - 5) dla pozostałych pracowników oraz Kanclerza i Kwestora – Rektor.

§ 4

1. Premia, o której mowa w § 1, nie jest stałym składnikiem wynagrodzenia i nie wchodzi do podstawy obliczania wynagrodzenia za czas choroby oraz podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Absencja chorobowa pracownika nie jest brana pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu i wypłacie premii.
2. Premia, o której mowa w § 1, jest wliczana do podstawy ekwiwalentu za urlop.
3. Premię wypłaca się na podstawie wniosku o przyznanie premii zatwierdzonego przez dysponenta funduszu premiowego, z najbliższym wynagrodzeniem.
4. Suma premii przyznanych przez dysponentów nie może przekroczyć sumy środków przysługujących im w danym miesiącu roku kalendarzowego, z uwzględnieniem niewykorzystanych przez nich środków z okresów poprzednich.
5. Suma premii przyznanych przez wszystkich dysponentów nie może przekroczyć ogólnego funduszu premiowego w stosunku rocznym.

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Kraków, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII

CZĘŚĆ I /*

Dla pracownika:

Stanowisko:

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Uzasadnienie merytoryczne przyznania premii:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

CZĘŚĆ II /**

Ustalam premię w wysokości:

Zatwierdzam do wypłaty:

.....
(podpis dysponenta funduszu premiowego)

*/ wypełnia bezpośredni przełożony pracownika

**/ wypełnia dysponent funduszu promowego

