

ZARZĄDZENIE Nr 18/2021

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 1 czerwca 2021 roku w sprawie zasad przeprowadzania obron prac dyplomowych i magisterskich od dnia 1 czerwca 2021 roku

Na podstawie art. 23 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2021 roku, poz. 478 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku – *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1842 z późn. zm.) w wykonaniu Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lutego 2021 roku *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2021 roku, poz. 363) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Egzaminy dyplomowe oraz magisterskie będą przeprowadzane w roku akademickim 2020/2021 w trybie stacjonarnym.
2. Na wniosek studenta, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego oraz magisterskiego przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

§ 2

1. Do obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, może zostać dopuszczony student spełniający następujące warunki:
 - 1) spełnienie warunków ogólnych dopuszczających do obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej;
 - 2) złożenie wniosku do Dziekana Wydziału z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia egzaminu przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, o którym mowa w § 1 pkt. 2;
 - 3) posiadanie konta w domenie: @student.awf.krakow.pl;
 - 4) zainstalowanie aplikacji Microsoft Teams na komputerze stacjonarnym, laptopie, tablecie lub smartfonie (nie jest dopuszczalne korzystanie z tej aplikacji w przeglądarce);

- 5) dysponowanie sprawną i włączoną kamerą oraz mikrofonem (we wskazanym wyżej urządzeniu lub zewnętrznymi w stosunku do nich);
 - 6) posiadanie szerokopasmowego dostępu do sieci Internet zapewniającej odpowiednią jakość przekazu obrazu i dźwięku;
 - 7) znajdowanie się w pomieszczeniu, w którym nie przebywa żadna inna osoba i nie znajdują się żadne inne urządzenia elektroniczne, za wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego następuje obrona pracy dyplomowej lub magisterskiej;
 - 8) umożliwienie członkom komisji potwierdzenia swojej tożsamości przez okazanie do kamery legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego lub paszportu.
2. W przypadku stwierdzenia przez członków komisji, że któryś z wymienionych warunków nie został spełniony, obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej nie przeprowadza się. W takiej sytuacji Dziekan wyznacza inny termin obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej.

§ 3

1. Obrona pracy magisterskiej lub dyplomowej jest przeprowadzana w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.
2. Obrona pracy dyplomowej lub magisterskiej jest nagrywana. Nagrywanie jest usuwane po podpisaniu protokołu z przebiegu obrony pracy magisterskiej lub dyplomowej przez wszystkich członków komisji, nie później niż w terminie 30 dni od terminu obrony pracy.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest równoznaczne z wyrażeniem przez studenta zgody na nagrywanie dźwięku i obrazu z przebiegu obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej i przechowywanie nagrywania na zasadach opisanych w § 3 ust. 2.

§ 4

1. W trakcie obrony student powinien odpowiadać na pytania w sposób samodzielny.
2. Student powinien siedzieć naprzeciwko kamery. W trakcie zadawania pytań przez członków komisji oraz w trakcie odpowiedzi przez studenta powinien on cały czas patrzeć w kierunku kamery lub ekranu urządzenia o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 4.
3. Podczas obrony w pomieszczeniu, w którym znajduje się student, w tym w szczególności na pulpicie komputera lub innego urządzenia za pomocą którego dochodzi do obrony pracy, nie mogą znajdować się żadne materiały, informacje lub aplikacje ułatwiające odpowiedzi na pytania.
4. W przypadku stwierdzenia, że odpowiedzi studenta nie mają charakteru samodzielnego, obrona pracy ulega zakończeniu z oceną niedostateczną. W takim przypadku komisja w dodatkowym protokole wskazuje na sposób naruszenia przez studenta wymogu samodzielności w udzielaniu odpowiedzi.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej, student niezwłocznie powinien o tym poinformować członków komisji. W miarę możliwości wystąpienie problemu powinno zostać udokumentowane (np. poprzez zrzut ekranu zawierającego treść wyświetlającego się komunikatu).
2. W przypadku przerwania połączenia, egzamin zostaje przeprowadzony od początku, bez uwzględnienia odpowiedzi na wcześniej zadane pytania. W przypadku wystąpienia przerwy w komunikacji dłuższej niż trzy minuty, obrona pracy zostaje unieważniona. W takiej sytuacji dziekan wyznacza inny termin obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej.

§ 6

Co najmniej na jeden dzień przed obroną pracy dyplomowej lub magisterskiej, wyznaczony przez Dziekana pracownik przeprowadza ze studentem podchodzącym do egzaminu test urządzeń i oprogramowania umożliwiającego przeprowadzenie egzaminu przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminów dyplomowych oraz magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym i przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość sprawuje Dziekan Wydziału.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uchylam Zarządzenie nr 17/2020 z dnia 7 maja 2020 roku *w sprawie zasad przeprowadzania obron prac dyplomowych i magisterskich od 11 maja 2020 roku przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.*

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK