

## ZARZĄDZENIE NR 6/2021

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 12 lutego 2021 roku w sprawie funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego Krakowie w trakcie trwania epidemii SARS-COV-2/COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku – *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku – *w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 491 z późn. zm.) w wykonaniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 roku – *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2020 roku, poz. 1835), oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 roku *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. 2020 roku, poz. 2316 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

#### § 1

1. W okresie od 15 lutego 2021 roku kształcenie na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych, niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni przepisami, z tym że:
  - 1) w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane będą „hybrydowo” (w sposób mieszany):
    - a) wykłady realizowane będą on-line w czasie rzeczywistym przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams;
    - b) lektoraty realizowane będą on-line w czasie rzeczywistym przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams, ale dopuszcza się ich realizację w formie stacjonarnej przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących rygorów sanitarnych;
    - c) zajęcia praktyczne, ćwiczenia, seminaria realizowane będą stacjonarnie (w Uczelni) z możliwością realizacji części zajęć on-line w czasie rzeczywistym, przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams, po uzyskaniu przez prowadzącego zgody Kierownika Zakładu i Dziekana;
    - d) sposób i forma realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 1. lit. c) niniejszego ustępu które są prowadzone na terenie obiektów sportowych, będą określane komunikatem Rektora w zależności od przepisów aktualnie obowiązujących w związku ze stanem epidemii;

- 2) ze względu na rygor sanitarny dotyczący dystansu i możliwości zachowania go w salach, w których prowadzone są zajęcia, o których mowa w ust. 1. pkt. 1. lit. b) i c) niniejszego paragrafu, liczba uczestników tych zajęć, może zostać zmniejszona z tym, że o sposobie podziału grupy dziekańskiej i organizacji pracy studentów – w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia – decyduje prowadzący w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i za zgodą Dziekana.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, zajęcia na studiach niestacjonarnych i doktoranckich realizowane będą stacjonarnie w obiektach Uczelni i placówkach w których odbywają się praktyki. Dopuszcza się możliwość realizacji części zajęć on-line w czasie rzeczywistym, przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams, po uzyskaniu przez prowadzącego zgody Kierownika Zakładu i Dziekana, a w przypadku studiów doktoranckich i kursów realizowanych przez CEZ, odpowiednio Dyrektora Szkoły Doktorskiej i Kierownika CEZ.

## § 2

W okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1., zajęcia w ramach studiów, studiów doktorskich oraz prowadzone w Szkole Doktorskiej i w ramach kursów organizowanych przez CEZ, mogą być realizowane zdalnie w ramach wykorzystania technik i metod szkolenia na odległość, wyłącznie przy użyciu aplikacji oferowanych w ramach platformy Office 365, a na wykorzystanie innych narzędzi umożliwiających prowadzenie takich zajęć zgodę musi wyrazić Dziekan lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a w przypadku kursów realizowanych przez CEZ – Kierownik CEZ.

## § 3

W okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1:

1. Obrony prac doktorskich oraz posiedzenia komisji habilitacyjnych mogą odbywać się zdalnie (on-line) za zgodą Przewodniczącego Rady Naukowej, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji Doktorskiej lub Habilitacyjnej.
2. Posiedzenia organów Uczelni, komisji i innych ciał kolegialnych, w tym organów samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego, które zaplanowano na terenie Uczelni mogą odbywać się zdalnie (on-line) za zgodą Rektora.

## § 4

1. W okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zobowiązuję dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów do zabezpieczenia ciągłości prowadzenia koniecznych badań naukowych.
2. Badania muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni przepisami z zachowaniem obowiązujących aktualnie przepisów sanitarnych związanych z epidemią SARS-COV-2/COVID-19.
3. W sprawach nie uregulowanych w przepisach i instrukcjach dotyczących prowadzenia badań i funkcjonowania laboratoriów i pracowni badawczych decyzję podejmuje Dyrektor CLNB.

## § 5

Zobowiązuję osoby zamieszkujące w domach studenckich do stosowania się do obowiązujących aktualnie przepisów sanitarnych, zarządzeń Rektora i komunikatów ogłaszanych przez władze Uczelni i poleceń Kierownika Działu Domów Studenckich.

## § 6

1. Od dnia 15 lutego 2021 roku wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do realizacji swoich obowiązków wynikających z Regulaminu Pracy, z tym że:
  - 1) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dopuszcza się pracę w normalnym wymiarze czasu poza siedzibą Uczelni, ale wybór sposobu wykonywania pracy w tej formie przez pracowników poszczególnych jednostek wymaga uzyskania zgody odpowiednio – dla podległych mu pracowników: Rektora, Prorektora, Dziekana, Kanclerza, Kwestora;
  - 2) pracy w trybie zdalnym nie mogą wykonywać pracownicy, których obowiązkiem jest:
    - a) zapewnienie ciągłości badań naukowych i działania aparatury,
    - b) zapewnienie ciągłości prac administracyjnych,
    - c) obsługa budynków oraz obsługa techniczna;
  - 3) organizacja pracy, w tym w formie zdalnej, podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań należy do kierowników jednostek organizacyjnych z tym, że sposób wykonywania pracy w formie zdalnej dla każdego wykonującego ją pracownika i możliwość bezpośredniego kontaktu z nim muszą być przedstawione przez kierownika jednostki i uzyskać akceptację odpowiednio – dla podległych mu pracowników: Rektora, Prorektora, Dziekana, Kanclerza, Kwestora;
  - 4) organizacja pracy w trybie zdalnym musi zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych;
  - 5) kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przygotowania wykazu osób wykonujących pracę zdalną, harmonogramu dotyczącego tej formy pracy dla poszczególnych pracowników i przekazania go do akceptacji odpowiednio – dla podległych mu pracowników: Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Kanclerzowi, Kwestorowi, a następnie do złożenia w Dziale Spraw Pracowniczych;
  - 6) zobowiązuję Dział Spraw Pracowniczych do nadzoru nad realizacją przez poszczególnych pracowników obowiązków wynikających z regulaminu pracy z uwzględnieniem zmian wymienionych w punkcie 5 niniejszego ustępu i zaakceptowanych przez wskazane w nim osoby;
  - 7) kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy uzyskali zgodę swoich przełożonych na pracę zdalną bezwzględnie muszą przekierować numery służbowych telefonów na swoje telefony komórkowe;
  - 8) kierownik jednostki, której pracownik wykonuje pracę zdalną musi zapewnić techniczne możliwości do wykonywania powierzonych temu pracownikowi zadań.

## § 7

Ewentualne zmiany w zasadach i zakresie funkcjonowania obiektów Uczelni w związku z aktualnie obowiązującymi przepisami związanymi z epidemią SARS-COV-2/COVID-19 określa Kanclerz w formie komunikatów z zastrzeżeniem spraw, które mogą mieć wpływ na formę i sposób realizacji zajęć dydaktycznych, dla których zasady może określać jedynie Rektor.

## § 8

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników, studentów, doktorantów oraz inne osoby przebywając na terenie obiektów AWF do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów związane z epidemią SARS-COV-2/COVID-19 wydawanych przez organy państwowe i władze Uczelni.
2. Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do śledzenia zmian w przepisach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i informowania o tych zmianach podległych sobie pracowników.
3. Zobowiązuję osoby uprawnione do wydawania komunikatów związanych z funkcjonowaniem Akademii w okresie epidemii SARS-COV-2/COVID-19 do przekazywania ich do Działu Informatyki.
4. Zobowiązuję Kierownika Działu Informatyki do bieżącej aktualizacji kategorii poświęconej tematyce związanej z epidemią SARS-COV-2/COVID-19 w serwisie internetowym Uczelni o otrzymane informacje, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Nadzór nad prowadzeniem i aktualizacją części serwisu internetowego Uczelni, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powierzam Kanclerzowi.

## § 9

1. W okresie od 15 lutego 2021 roku do odwołania zalecam wszystkim pracownikom realizację swoich obowiązków wynikających z Regulaminu Pracy w sposób, który umożliwi ograniczenie do minimum bezpośrednią obsługę interesantów.
2. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji zalecam wykorzystywanie korespondencji elektronicznej i kontaktów telefonicznych.

## § 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2021 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 38/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 15 września 2020 roku *w sprawie funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego Krakowie w trakcie trwania epidemii SARS-COV-2/COVID-19.*

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej Klimek