

ZARZĄDZENIE NR 4/2021

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 28 stycznia 2021 roku zmieniające Zarządzenie nr 7/2020 z dnia 12 marca 2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – *Kodeks pracy* (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii związku zawodowego działającego na terenie Akademii, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020 wprowadza się następujące zmiany:

1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie § 23 otrzymuje brzmienie: „Pracownik przed dopuszczeniem do pracy, zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania przez Dział Spraw Pracowniczych. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika”.
2. **Załącznik Nr 3** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - otrzymuje brzmienie określone w **Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
3. **Załącznik Nr 4** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszerogowania pracowników naukowo-technicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi – otrzymuje brzmienie określone w **Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.
4. W **Załączniku Nr 11** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie - Regulaminie premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (...) § 5 otrzymuje brzmienie: „Premia, o której mowa w § 3 może być przyznana pracownikowi, za nienaganne wykonanie obowiązków objętych zakresem czynności, a w szczególności za:
 - 1) postawę pełną zaangażowania;
 - 2) wysoką jakość wykonywanej pracy;
 - 3) realizację dodatkowych zadań wykraczających poza zakres czynności;
 - 4) kreatywność i wprowadzanie usprawnień na stanowisku pracy;
 - 5) rozwiązania organizacyjne i inne prace o istotnym znaczeniu dla Uczelni;
 - 6) dyspozycyjność w tym gotowość do podejmowania prac w zastępstwie.”

AW

5. **W Załączniku Nr 11** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – Regulaminie premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (...) § 6 otrzymuje brzmienie: „Do dnia 3 lutego każdego roku Kierownik Działu Spraw Pracowniczych przygotowuje i przekazuje Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom Wydziałów, Dyrektorowi CLNB, Kanclerzowi i Kwestorowi zestawienie podległych pracowników z określeniem kwoty stanowiącej wysokość 10% wynagrodzenia zasadniczego. Zestawienie to sporządzane jest również na wniosek ww. osób lub podległych im kierowników w przypadku zmian dotyczących wynagrodzenia osób w podległych jednostkach lub zmian personalnych w tych jednostkach”.
6. **W Załączniku Nr 11** do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – Regulaminie premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (...) **Załącznik Nr 1 do Regulaminu** premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (...) – Wniosek premii – otrzymuje brzmienie **określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem 11 lutego 2021 roku.
2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 7/2020 z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie pozostają bez zmian.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2.800,00
II	2.800,00
III	2.800,00
IV	2.800,00
V	2.800,00
VI	2.850,00
VII	2.850,00
VIII	2.900,00
IX	2.900,00
X	2.900,00
XI	2.900,00
XII	3.000,00
XIII	3.100,00
XIV	3.200,00
XV	3.500,00
XVI	4.000,00
XVII	4.500,00

TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I
MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-
TECHNICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1.	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII	5-8
2.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVII	5-8
3.	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI	4-7
4.	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XV	4-7
5.	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XIV	2-6
6.	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV	3-6
7.	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	XIII	2-5
8.	Radca prawny	według odrębnych przepisów		XIV	2-6
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		XIV	1-3
10.	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci	wyższe	5	XIV	2-6
11.	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		XIV	2-6

12.	Starszy specjalista naukowo-techniczny, specjalista techniczny, starszy specjalista inżynieryjno-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego	wyższe	5	XIII	2-6
13.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		XIII	2-6
14.	Rzecznik patentowy	według odrębnych przepisów		XIII	2-6
15.	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista techniczny, specjalista inżynieryjno-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji, starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	XII	1-4
		średnie	8		
16.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, inspektor ochrony danych osobowych, pełnomocnik do spraw kontroli zarządczej	według odrębnych przepisów		XII	1-4
17.	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz	wyższe	-	VIII	-
		średnie	4		
18.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	według odrębnych przepisów		XI	1-2
19.	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		XI	-
20.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	według odrębnych przepisów		XI	1
21.	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		XI	-
22.	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	VI	-
		zasadnicze zawodowe	2		
23.	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	VI	-
		podstawowe	2		
24.	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze zawodowe	-	IV	-
25.	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	podstawowe	-	II	-
26.	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-

Kraków, dnia

WNIOSEK PREMIOWY

dla pracowników
(nazwa jednostki organizacyjnej)

za miesiąc roku

Lp.	Nr komputerowy pracownika	Nazwisko i imię	Stanowisko	Uzasadnienie - realizacja zadań wynikających z § 5 pkt/* Regulaminu premiowania	Premia kwotowa
					Suma:

(Maksymalna premia kwotowa dla Działu/Jednostki:zł.)

Zatwierdzam:

*/ W oznaczonej kolumnie, w wierszu dotyczącym każdego pracownika, należy podać kryteria i szczegółową podstawę prawną zawartą w § 5 Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (należy wskazać konkretny/e pkt regulaminu).