

ZARZĄDZENIE NR 43/2020

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 1 października 2020 roku w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Wychowania Fizycznego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 roku – *w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 689) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Legitymacja służbowa wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie na czas trwania stosunku pracy.
2. Legitymacja jest potwierdzeniem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego i uprawnia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, autobusowego i kolejowego.
3. Legitymacja jest elektroniczną kartą procesorową, której wzór określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 roku - *w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego*.

§ 2

1. W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel akademicki:
 - 1) składa w Dziale Kadr wnioski o wystawienie legitymacji służbowej, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia;
 - 2) wprowadza do systemu USOSweb aktualną kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 roku *o dowodach osobistych* (tj. Dz. U z 2020 roku, poz. 332) tj. bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji en face, z widocznymi uszami, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Wymagany jest format JPG, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 150 KB;
 - 3) wnosi opłatę za wydanie legitymacji na wskazany rachunek bankowy Uczelni - nr rachunku 50 1240 4722 1111 0000 4854 7181 - Bank Pekao SA. Do wniosku o wystawienie legitymacji nauczyciel akademicki dołącza dowód wpłaty.
2. Legitymacja wystawiana jest w ciągu 14 dni roboczych.

§ 3

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej lub duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 22,00 zł.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3.
3. Opłatę za wystawienie legitymacji służbowej pobiera się również w przypadkach określonych w § 5.
4. Opłata za wystawienie legitymacji lub duplikatu nie podlega zwrotowi.

§ 4

Dział Kadr wydaje legitymacje służbowe, prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdza ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:

- 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
- 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 5

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany imienia, nazwiska, nazwy uczelni;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego;
- 3) wyczerpania miejsca na przedłużanie legitymacji.

§ 6

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację do Działu Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia;
- 2) w przypadku utraty legitymacji, zgłosić ten fakt do Działu Kadr;
- 3) w przypadku odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Działu Kadr w celu unieważnienia.

§ 7

1. Z dniem 30 września 2020 roku traci moc Zarządzenie nr 32/2006 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 23 października 2006 roku w sprawie legitymacji służbowych dla nauczycieli oraz przestają obowiązywać dotychczas wydane legitymacje służbowe w wersji papierowej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 roku.

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Kraków, dnia.....

.....
Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

Wniosek o wystawienie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Proszę o:

- wystawienie legitymacji służbowej/*
- wystawienie duplikatu legitymacji służbowej/*
- wymianę legitymacji służbowej/*

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

Zobowiązuję się do zwrotu legitymacji służbowej*/duplikatu legitymacji służbowej* do Działu Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia nr NN/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 1 października 2020 r. w sprawie zasad wystawiania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Wychowania Fizycznego.

.....
data, podpis nauczyciela akademickiego

*właściwe zaznaczyć

