

ZARZĄDZENIE NR 38/2020

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 15 września 2020 roku w sprawie funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego Krakowie w trakcie trwania epidemii SARS-COV-2/COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku – *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku – *w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 491 z późn. zm.) w wykonaniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 roku - *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 911), oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 roku *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1356 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 28 września 2020 roku traci moc zarządzenie nr 24/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 maja 2020 roku *w sprawie wprowadzenia nadzwyczajnego trybu pracy i funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego Krakowie* wraz z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. W okresie od 28 września 2020 roku kształcenie na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych, niestacjonarnych I-szego i II-giego stopnia, studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni przepisami, z tym że:
 - 1) w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane będą „hybrydowo” (w sposób mieszany):
 - a) wykłady realizowane będą on-line w czasie rzeczywistym przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams;
 - b) lektoraty realizowane będą on-line w czasie rzeczywistym przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams, ale dopuszcza się ich realizację w formie stacjonarnej przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących rygorów sanitarnych;
 - c) zajęcia praktyczne, ćwiczenia, seminaria realizowane będą stacjonarnie (w Uczelni), z możliwością realizacji części zajęć on-line w czasie rzeczywistym, przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams, po uzyskaniu przez prowadzącego zgody Kierownika Zakładu i Dziekana;

- 2) ze względu na rygor sanitarny dotyczący dystansu i możliwości zachowania go w salach, w których prowadzone są zajęcia, o których mowa w ust. 1. pkt. 1. lit. b) i c) niniejszego paragrafu, liczba uczestników tych zajęć, może zostać zmniejszona z tym, że o sposobie podziału grupy dziekańskiej i organizacji pracy studentów – w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia – decyduje prowadzący w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i za zgodą Dziekana.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, zajęcia na studiach niestacjonarnych i doktoranckich realizowane będą stacjonarnie w obiektach Uczelni i placówkach w których odbywają się praktyki. Dopuszcza się możliwość realizacji części zajęć on-line w czasie rzeczywistym, przy zastosowaniu platformy Office 365 – aplikacji Teams, po uzyskaniu przez prowadzącego zgody Kierownika Zakładu i Dziekana, a w przypadku studiów doktoranckich oraz zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej i kursów realizowanych przez CEZ, odpowiednio Dyrektora Szkoły Doktorskiej i Kierownik CEZ.

§ 3

W okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zajęcia w ramach studiów, studiów doktorskich oraz prowadzone w Szkole Doktorskiej i w ramach kursów organizowanych przez CEZ, mogą być realizowane zdalnie w ramach wykorzystania technik i metod szkolenia na odległość, wyłącznie przy użyciu aplikacji oferowanych w ramach platformy Office 365, a na wykorzystanie innych narzędzi umożliwiających prowadzenie takich zajęć zgodę musi wyrazić Dziekan lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a w przypadku kursów realizowanych przez CEZ – Kierownik CEZ.

§ 4

W okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1:

1. Obrony prac doktorskich oraz posiedzenia komisji habilitacyjnych mogą odbywać się zdalnie (on-line) za zgodą Przewodniczącego Rady Naukowej, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji Doktorskiej lub Habilitacyjnej.
2. Posiedzenia organów Uczelni, komisji i innych ciał kolegialnych, w tym organów samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego, które zaplanowano na terenie Uczelni mogą odbywać się zdalnie (on-line) za zgodą Rektora.

§ 5

1. W okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zobowiązują dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów do zabezpieczenia ciągłości prowadzenia koniecznych badań naukowych.
2. Badania muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni przepisami z zachowaniem obowiązujących aktualnie przepisów sanitarnych związanych z epidemią SARS-COV-2/COVID-19.
3. W sprawach nie uregulowanych w przepisach i instrukcjach dotyczących prowadzenia badań i funkcjonowania laboratoriów i pracowni badawczych decyzję podejmuje Dyrektor CLNB.

§ 6

Zobowiązują osoby zamieszkujące w domach studenckich do stosowania się do obowiązujących aktualnie przepisów sanitarnych, zarządzeń Rektora i komunikatów Kanclerza oraz poleceń Kierownika Działu Domów Studenckich.

§ 7

Od dnia 28 września 2020 roku wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do realizacji swoich obowiązków wynikających z Regulaminu Pracy, z tym że:

- 1) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dopuszcza się pracę w normalnym wymiarze czasu poza siedzibą Uczelni, ale wybór sposobu wykonywania pracy w tej formie przez pracowników poszczególnych jednostek wymaga uzyskania zgody odpowiednio – dla podległych mu pracowników: Rektora, Prorektora, Dziekana, Kanclerza, Kwestora, która jest wydawana na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez pracownika (przypadku stanowisk jednoosobowych podległych bezpośrednio: Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Kanclerzowi, Kwestorowi) lub kierownika jednostki, zawierającego uzasadnienie dla takiej formy realizacji obowiązków pracownika;
- 2) za efekty pracy w trybie, o którym mowa w § 7, pkt. 1 odpowiada wnioskodawca;
- 3) pracy w trybie zdalnym nie mogą wykonywać pracownicy, których obowiązkiem jest:
 - a) zapewnienie ciągłości badań naukowych i działania aparatury,
 - b) zapewnienie ciągłości prac administracyjnych,
 - c) obsługa budynków oraz obsługa techniczna.
- 4) organizacja pracy, w tym w formie zdalnej, podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań należy do kierowników jednostek organizacyjnych z tym, że sposób wykonywania pracy w formie zdalnej dla każdego wykonującego ją pracownika i możliwość bezpośredniego kontaktu z nim muszą być przedstawione przez kierownika jednostki i uzyskać akceptację odpowiednio – dla podległych mu pracowników: Rektora, Prorektora, Dziekana, Kanclerza, Kwestora;
- 5) organizacja pracy w trybie zdalnym musi zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych;
- 6) kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przygotowania wykazu i harmonogramu pracy osób wykonujących pracę zdalną i przekazania go odpowiednio – dla podległych mu pracowników: Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Kanclerzowi, Kwestorowi;
- 7) kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy uzyskali zgodę swoich przełożonych na pracę zdalną bezwzględnie muszą przekierować numery służbowych telefonów na swoje telefony komórkowe;
- 8) kierownik jednostki, której pracownik wykonuje pracę zdalną musi zapewnić techniczne możliwości do wykonywania powierzonych temu pracownikowi zadań.

§ 8

Ewentualne zmiany w zasadach i zakresie funkcjonowania obiektów Uczelni w związku z aktualnie obowiązującymi przepisami związanymi z epidemią SARS-COV-2/COVID-19 określa Kanclerz w formie komunikatów.

§ 9

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników, studentów, doktorantów oraz inne osoby przebywając na terenie obiektów AWF do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów związane z epidemią SARS-COV-2/COVID-19 wydawanych przez organy państwowe i władze Uczelni.

2. Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do śledzenia zmian w przepisach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i informowania o tych zmianach podległych sobie pracowników.
3. Zobowiązuję Kierownika Działu Informatyzacji Uczelni do stworzenia w ramach serwisu internetowego Uczelni odrębnej kategorii poświęconej tematyce związanej z epidemią SARS-COV-2/COVID-19.
4. Nadzór nad prowadzeniem i aktualizacją części serwisu internetowego Uczelni, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powierzam Kanclerzowi.

§ 10

1. W okresie od 28 września 2020 roku do odwołania zalecam wszystkim pracownikom realizację swoich obowiązków wynikających z Regulaminu Pracy w sposób, który umożliwi ograniczenie do minimum bezpośrednią obsługę interesantów.
2. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji zalecam wykorzystywanie korespondencji elektronicznej i kontaktów telefonicznych.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 28 września 2020 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 24/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 maja 2020 roku *w sprawie wprowadzenia nadzwyczajnego trybu pracy i funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego Krakowie wraz z późniejszymi zmianami.*

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej Klimek

