

## ZARZĄDZENIE NR 24/2020

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia nadzwyczajnego trybu pracy i funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku – *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku - *w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 491 z późn. zm.) w wykonaniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 roku - *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 911), oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 roku - *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 964 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

#### § 1

1. W okresie od 1 czerwca 2020 roku do odwołania:
  - 1) odwołuje się obrony prac doktorskich, posiedzenia komisji habilitacyjnych, które zaplanowane były na terenie Akademii,
  - 2) posiedzenia organów Uczelni, komisji i innych ciał kolegialnych, w tym organów samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego, które zaplanowano na terenie Uczelni mogą się odbywać jedynie za zgodą Rektora,
  - 3) zawiesza się organizację wszelkich zajęć na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, doktoranckich i w szkole doktorskiej,
  - 4) zawiesza się także wszelkie kursy prowadzone przez Uczelnię chyba, że istnieje możliwość ich przeprowadzenia z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, przy czym do czasu ustania zawieszania pracy Uczelni, nie będą wydawane jakiegokolwiek dokumenty związane z zakończeniem kursu.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, mogą być realizowane zajęcia w ramach studiów oraz kursów wyłącznie zdalnie w ramach wykorzystania technik i metod szkolenia na odległość. O prowadzeniu takich zajęć decyduje Dziekan za zgodą ich prowadzącego, a w przypadku kursów realizowanych przez CEZ – Kierownik CEZ.

3. Zobowiązuję dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów do zabezpieczenia ciągłości prowadzenia koniecznych badań naukowych.
4. Zobowiązuję osoby zamieszkujące w domach studenckich do stosowania się do zaleceń umieszczonych w kolejnych komunikatach kierownika Działu Domów Studenckich.
5. Ogranicza się pracę pracowników na zasadach wskazanych w § 2 i 3.

## § 2

1. W okresie od 1 czerwca 2020 roku do odwołania wszyscy pracownicy Uczelni będący nauczycielami akademickimi obowiązani są do pracy zdalnej.
2. W okresie od 1 czerwca 2020 roku do odwołania jednostki administracyjne uczelni w tym:
  - 1) administracja i inne jednostki podległe Rektorowi i Prorektorom,
  - 2) administracja wydziałowa i pracownicy naukowo-techniczni podlegli Dziekanom,
  - 3) administracja podległa Kanclerzowi,
  - 4) administracja podległa Kwestorowibędą realizować swoje obowiązki wynikające z Regulaminu Pracy na podstawie wydanych poleceń przez bezpośrednich przełożonych.
3. Dla pracowników **niebędących nauczycielami akademickimi** dopuszcza się zarówno pracę w normalnym lub w skróconym przez przełożonego wymiarze czasu w siedzibie Uczelni, jak i pracę zdalną. Wybór sposobu wykonywania pracy przez pracowników poszczególnych jednostek pozostawia się bezpośredniemu przełożonemu.
4. Pracę na terenie i w obiektach Uczelni wykonywać powinni pracownicy, których obowiązkiem jest:
  - 1) zapewnienie ciągłości badań naukowych i działania aparatury w zakresie niezbędnym do zapewnienia tej ciągłości,
  - 2) zapewnienie ciągłości prac administracyjnych,
  - 3) obsługa budynków oraz obsługa techniczna.
5. Organizacja pracy w tym w formie zdalnej lub w skróconym czasie pracy podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań należy do kierowników jednostek organizacyjnych.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przygotować wykaz osób wykonujących pracę zdalną oraz w skróconym czasie pracy i przekazać do swoich przełożonych. Organizacja pracy powinna zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych pracujący zdalnie powinni przekierować swoje numery telefonów stacjonarnych na telefony komórkowe.
8. Bezpośredni przełożony powinien stworzyć pracownikowi mającemu wykonywać pracę zdalną techniczne możliwości do wykonywania powierzonych mu zadań.



9. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy, a w organizacji pracy jednostek, powinna mieć zastosowanie zasada jednoosobowej obsługi stanowiska roboczego.
10. Wszelkie spotkania, narady powinny być w miarę możliwości realizowane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, jedynie w sytuacji, w której nie ma takiej możliwości, a interes Uczelni tego wymaga, Rektor, Prorektorzy, Kanclerz lub Kwestor może podjąć decyzję o spotkaniu bezpośrednim w szerszym gronie osobowym, w której możliwym będzie zachowanie odległości bezpiecznej pomiędzy uczestnikami spotkania.
11. Zaleca się, aby pracownicy i inne osoby przebywając na terenie obiektów AWF zachowywały odległość bezpieczną minimum 2 m, dezynfekowały lub myły ręce. Jeżeli którykolwiek z pracowników wykazywał będzie jakiegokolwiek objawy infekcji, jest obowiązany – w przypadku gdy ujawnią się one przed przybyciem do pracy, pozostać w domu i niezwłocznie poinformować o tym swojego przełożonego drogą telefoniczną lub mailową, - w przypadku gdy pojawią się one podczas pracy na terenie Uczelni niezwłocznie poinformować o tym drogą telefoniczną lub mailową przełożonego i opuścić teren AWF niezwłocznie po takim poleceniu przełożonego.
12. Każda osoba, która miała kontakt z osobą u której stwierdzono zakażenie koronawirusem ma obowiązek poinformować o tym bezpośredniego przełożonego i stosować się do jego poleceń.

### § 3

1. Zasady i zakres funkcjonowania obiektów Uczelni oraz wjazdów na tereny wewnętrzne AWF w Krakowie określi Kanclerz w formie komunikatów.
2. Zaleca się ograniczenie liczby czynnych „wejść” do budynków i obiektów Uczelni oraz korzystanie w miarę możliwości z istniejących w danym budynku lub obiekcie automatycznie otwieranych drzwi.
3. Korzystanie z obiektów sportowych oraz wznowienie lub rozpoczęcie działalności komercyjnej we wszystkich obiektach Uczelni jest możliwe za zgodą Kanclerza, zgodnie z zasadami przez niego określonymi w pisemnej decyzji oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w szczególności aktualnym, Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i ewentualnymi wytycznymi odpowiedniego Ministra lub Głównego Inspektora Sanitarnego w tym zakresie.
4. Zasady obowiązujące pracowników wskazanych w § 1 i 2 stosuje się analogicznie do zleceńbiorców, wykonawców oraz podmiotów świadczących usługi (ochrona, sprzątnięcie, obsługa prawna i sprawy finansowo-księgowo).


#### § 4

1. W Uczelni, w okresie od 1 czerwca 2020 roku do odwołania ogranicza się do minimum bezpośrednią obsługę interesantów, która jeżeli jest konieczna powinna zostać poprzedzona ustaleniem terminu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych, a tylko w sytuacjach wyjątkowych w formie papierowej.
2. Korespondencję zewnętrzną w formie papierowej oraz faktury i rachunki lub ewentualnie inną korespondencję wewnętrzną należy składać w Kancelarii Głównej lub w Sekretariacie Kanclerza.

#### § 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora 16/2020 z dnia 4 maja 2020 roku.

Z up. REKTORA

  
Prof. dr hab. Anna MARCHEWKA  
Prorektor ds. Nauki