

## ZARZĄDZENIE Nr 29/2019

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 27 września 2019 roku w sprawie wynajmu lub sprzedaży wyposażenia, sprzętu lub ruchomych środków trwałych Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych* (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o *odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1458 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o *rachunkowości* (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 351), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o *zasadach zarządem mieniem państwowym* (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1182 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o *podatku od towarów i usług* (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 2174 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 24/2017 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z dnia 18 września 2017 roku w sprawie rozliczeń finansowych przychodów własnych Uczelni, zarządzam co następuje:

#### § 1

##### **Postanowienia ogólne**

Wprowadzam zasady regulujące wynajem oraz sprzedaż wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych stanowiących własność Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

#### § 2

##### **Wynajem krótkoterminowy wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych**

1. Cenniki za wynajem wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie o wartości początkowej niższej niż 10.000,00 zł ustala Kanclerz, a zatwierdza Rektor.
2. Cenniki przynajmniej raz do roku są analizowane przez Dział zajmujący się wynajmem wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych, celem weryfikacji względem cen rynkowych. W przypadku ustalenia, że dotychczasowe stawki znacznie odbiegają od cen rynkowych, Kierownik działu przedstawia Kanclerzowi propozycję aktualizacji cennika. Po uzgodnieniu proponowanego kształtu i wysokości nowych cen, Kanclerz przedstawia propozycję nowego cennika do akceptacji Rektorowi.
3. Obowiązujące ceny za wynajem wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie przedstawione są w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

 1





4. Cennik będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia dotyczy wynajmów krótkoterminowych tj. na okres nie dłuższy niż 180 dni.
5. Jednostkami odpowiedzialnymi za prowadzenie spraw wynajmu wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych są:
  - 1) Dział Organizacji Imprez,
  - 2) Dział Eksploatacji i Obsługi Obiektów Sportowych,
  - 3) Sekcja Obsługi Zespołu Krytych Pływalni Działu Eksploatacji i Obsługi Obiektów Sportowych.
6. Działy Uczelni wymienione w § 2, ust. 5, pkt 1), 2) i 3) prowadzą i ewidencjonują sprzedaż za pomocą kas rejestrujących lub na podstawie faktur i dodatkowo prowadzą z tego tytułu weryfikację wpłat dokonywanych w formie przelewów.
7. Opłaty ulgowe z tytułu wynajmu przysługują studentom studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich AWF w Krakowie oraz pracownikom AWF w Krakowie.
8. Zmian obowiązujących opłat może dokonać Rektor na pisemny wniosek zainteresowanej strony, w tym przede wszystkim:
  - 1) URSS lub innej organizacji studenckiej Uczelni,
  - 2) pracowników AWF Kraków,
  - 3) jednostek Uczelni w zakresie samokształcenia w swojej dyscyplinie,
  - 4) jednostek Uczelni w zakresie prowadzenia konsultacji lub zajęć dodatkowych dla studentów,
  - 5) Centrum Edukacji Zawodowej.
9. W przypadku nietypowego, jednorazowego lub krótkoterminowego wynajmu wyposażenia, sprzętu lub ruchomych środków trwałych nieobjętych cennikiem lub o wartości początkowej większej niż 10.000,00 zł, decyzję o ich wynajmie, warunkach tego wynajmu oraz cenie podejmuje Kanclerz.

### § 3

#### **Wynajem długoterminowy wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych**

1. Podmiotom zewnętrznym oferowane są **do wynajmu długoterminowego** wyposażenie, sprzęt i ruchome środki trwałe, które pozostają w zasobach Uczelni niewykorzystywane na działalność dydaktyczną i naukową, a z ekonomicznego punktu widzenia celowym byłoby ich wynajęcie. Przyjmuje się, że wszystkie wynajmowane w Uczelni przez ostatnie 6 miesięcy przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia wyposażenie, sprzęt i ruchome środki trwałe spełniają powyższy warunek. W pozostałych przypadkach Kierownik Działu odpowiadający za wyposażenie (sprzęt) ruchome środki trwałe zgłasza możliwość jego wynajmu Kanclerzowi, natomiast decyzję o jego długoterminowym wynajmie podejmuje Rektor.
2. Wynajem wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie następuje w drodze przeprowadzonego

postępowania przetargowego opisanego w poniższych ustępach (z wyłączeniem przypadków opisanych w § 1).

3. Kanclerz powołuje Komisję Przetargową i zatwierdza jej propozycje.
4. W ogłoszeniu o przetargu dotyczącym wynajmu wyposażenia, sprzętu lub ruchomych środków trwałych Uczelnia podaje co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu umowy,
  - 2) przewidywany czas trwania umowy
  - 3) ogólne warunki umowy
  - 4) zasady wyboru oferty
  - 5) minimalną cenę wywoławczą
5. Ogłoszenie o przetargu musi być upublicznione co najmniej w formie zamieszczenia na stronie internetowej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
6. Cena minimalna wynajmu wyposażenia, sprzętu lub ruchomego środka trwałego ustalana jest przez Komisję Przetargową.
7. Jeżeli wartość początkowa wyposażenia, sprzętu lub środka trwałego przekracza próg przetargowy wspomniany w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP (na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia jest to 129.351,00 zł netto) oraz wartość środka trwałego po obliczeniu amortyzacji na dzień decyzji o wynajmie wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego przekracza 10.000,00 zł, Komisja może zalecić zlecenie wykonania odpowiedniemu rzeczoznawcy majątkowemu operatu szacunkowego dotyczącego wskazanie wartości minimalnej opłaty za wynajem przedmiotowego wyposażenia lub sprzętu lub ruchomych środków trwałych. Kanclerz przekazuje przygotowanie zlecenia wyceny podległej sobie jednostce Uczelni.
8. Jeżeli w toku przetargu nie wpłynię żadna oferta lub oferta z najwyższą ceną nie przekroczy ceny minimalnej, o której mowa w pkt. poprzedzającym, decyzję o wyborze takiej oferty lub unieważnieniu przetargu podejmuje Komisja Przetargowa.
9. Jeżeli okaże się, iż wynajem danego wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego wymaga uzyskania stosownych zgód i pozwoleń od organów administracji państwowej, zgody Senatu lub Rady Uczelni AWF w Krakowie, ostateczna umowa nie może zostać zawarta bez uprzedniego uzyskania zgody lub pozwolenia.
10. Jeżeli w treści zarządzenia mowa jest o wynajmie, odnosi się to również do umów dzierżawy, które mogą być zawierane jeżeli z okoliczności faktycznych lub stanu prawnego wynika, że winna być zawarta w danym przypadku umowa dzierżawy zamiast umowy wynajmu. Wszelkie postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące umów wynajmu należy odpowiednio stosować do umów dzierżawy.

 3





#### § 4

#### **Sprzedaż wyposażenia, sprzętu i ruchomych środków trwałych**

1. Podmiotom zewnętrznym mogą być oferowane do zakupu; wyposażenie lub sprzęt lub ruchome środki trwałe, które pozostają w zasobach Uczelni niewykorzystywane na działalność dydaktyczną i naukową, a z ekonomicznego punktu widzenia celowym byłoby ich zbycie. Kierownik Działu odpowiadający za dane wyposażenie, sprzęt lub ruchomy środek trwały zgłasza możliwość jego sprzedaży Kanclerzowi, natomiast decyzję o jego zbyciu podejmuje Rektor.
2. Sprzedaż wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie następuje w drodze przeprowadzonego postępowania przetargowego opisanego w poniższych ustępach.
3. Kanclerz powołuje Komisję Przetargową i zatwierdza jej propozycje.
4. W ogłoszeniu o przetargu dotyczącym sprzedaży wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego lub ruchomych środków trwałych Uczelnia podaje co najmniej;
  - 1) opis przedmiotu umowy,
  - 2) ogólne warunki umowy,
  - 3) zasady wyboru oferty,
  - 4) minimalną cenę wywoławczą
5. Ogłoszenie o przetargu musi być upublicznione co najmniej w zakresie zamieszczenia na stronie internetowej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
6. Cena minimalna sprzedaży wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego ustalana jest samodzielnie przez Komisję Przetargową.
7. Jeśli wartość początkowa wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży przekracza próg przetargowy wspomniany w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP (na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia jest to 129.351,00 zł netto) oraz wartość środka trwałego po uwzględnieniu wyliczonej amortyzacji na dzień decyzji o sprzedaży ruchomego środka trwałego przekracza 10.000,00 zł, Komisja może zalecić zlecenie wykonania odpowiedniemu rzeczoznawcy majątkowemu operatu szacunkowego dotyczącego wskazanie wartości rynkowej przedmiotowego wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego. Kanclerz przekazuje przygotowanie zlecenia wyceny podległej sobie jednostce uczelni.
8. W przypadku jeżeli jest spełniony jeden z poniższych warunków;
  - wartość początkowa wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży nie przekracza progu przetargowego wspomnianego w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP (na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia jest to 129.351,00 zł netto),
  - wartość środka trwałego po uwzględnieniu wyliczonej amortyzacji na dzień decyzji o sprzedaży wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży jest mniejsza niż 10.000,00 zł,

- wartość początkowa wyposażenia lub sprzętu przeznaczonego do sprzedaży jest mniejsza niż 10.000,00 zł,
- pomimo spełnienia przesłanek wskazanych w pkt. 7 niniejszego paragrafu brak dostępnych, odpowiednich rzeczoznawców z państwowymi uprawnieniami w danej dziedzinie,
- koszt sporządzenia operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego jest wyższy niż wartość początkowa wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży,

Komisja samodzielnie ustala minimalną cenę sprzedaży bez określania wartości rynkowej danego wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.

9. Kanclerz może oddelegować do współpracy z Komisją pracownika, który na podstawie ogólnodostępnych danych (Internet, prasa, media) przygotuje informacje na temat cen rynkowych dotyczących przedmiotu postępowania przetargowego.
10. Jeżeli w toku przetargu nie wpłynęła żadna oferta lub oferta z najwyższą ceną nie przekroczy ceny minimalnej, o której mowa w punktach poprzedzających, decyzję o wyborze takiej oferty lub unieważnieniu przetargu podejmuje Komisja Przetargowa.
11. Jeżeli okaże się, iż sprzedaż wyposażenia lub sprzętu lub ruchomego środka trwałego wymaga uzyskania stosownych zgód i pozwoleń od organów administracji państwowej, zgody Senatu lub Rady Uczelni AWF w Krakowie, ostateczna umowa nie może zostać zawarta bez uprzedniego uzyskania zgody lub pozwolenia.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Aleksander TYKA

Z-ca Kanclerza  
ds. Ekonomicznych  
Kwesor

mgr Dariusz Horosin

Z-ca KANCLERZA

mgr inż. arch. Anna Sierńkowska

ADWOKAT

Maciej Skotnicki

## CENNIK

## STAWEK CZYNSZOWYCH BRUTTO ZA WYNAJEM WYPOSAŻENIA, SPRZĘTU I RUCHOMYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE

	NAZWA OBIEKTU	CENA BRUTTO	Jednostka
I.	WSZYSTKIE OBIEKTY AWF		
1.	STOLIK	15,00 zł	za imprezę
2.	KRZESŁO	9,00 zł	za imprezę
3.	STÓŁ DO MASAŻU	40,00 zł	1szt./doba
4.	WYKŁADZINA PODŁOGOWA	4,50 zł	1 m2
II.	HALA GIER SPORTOWYCH		
5.	STÓŁ DO TENISA STOŁOWEGO	10,00 zł	60 min.
6.	STÓŁ DO TENISA STOŁOWEGO - opłata ulgowa	6,00 zł	60 min.
III.	KRYTE KORTY TENISOWE		
7.	WYPOŻYCZENIE RAKIETY	11,00 zł	60 min.
8.	WYPOŻYCZENIE PIŁECZKI DO SQUASHA	2,00 zł	60 min.

Rektor

Prof. dr hab. Aleksander TYKA

Z-ca Kanclerza  
ds. Ekonomicznych  
Kwestormgr Dariusz Horosin  
Z-ca KANCLERZA

mgr inż. arch. Anna Bielkowska