

ZARZĄDZENIE NR 27/2019

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 25 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 95, ust. 1 i ust. 2, art. 211, art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 281 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1669 z późn. zm.) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „*Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie*” stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc:
 - 1) Zarządzenie nr 34/2014 Rektora z dnia 29 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
 - 2) Zarządzenie nr 19/2017 Rektora z dnia 14 czerwca 2017 roku zmieniające Zarządzenie nr 34/2014 z dnia 29 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
 - 3) Zarządzenie nr 31/2017 z dnia 28 września 2017 roku zmieniające Zarządzenie nr 34/2014 z dnia 29 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

Regulamin przygotowany
w uzgodnieniu z URSS, URSD
23.09.2019
Sprawca

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów
AWF w Krakowie
mgr Szymon Podsiadło

REKTOR

Prof. dr hab. Aleksander TYKA

UCZELNIANA RADA
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
AWF w Krakowie
31-571 Kraków, Al. Jana Pawła II 78
tel./fax 12 683 14 97; NIP 675-000-19-52

Z upoważnienia
odw. mgr Szymon Podsiadło

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 - ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Rozdziału przyznanych środków dokonuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi;
 - 5) stypendium ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców.
5. Zasady przyznawania stypendium ministra dla studentów i wybitnych naukowców regulują odrębne przepisy .
6. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1- 4, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposobu dokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
7. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4, nie przysługują studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (art. 447 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).

8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4, nie przysługują także studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie (art. 447 ust. 1 ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
9. Świadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 - 4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
11. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów a w przypadku przyznania świadczenia na innym kierunku do zwrotu otrzymanych świadczeń. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do regulaminu.
12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
13. Przepis ust. 12 powyżej ma zastosowanie do osób, które posiadają tytuł zawodowy uzyskany za granicą.
14. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 3 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, chyba, że ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, wówczas student otrzymuje stypendium za okres do 5 miesięcy.
15. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 - pkt 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia wskutek upływu okresu, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
16. Łączna miesięczna kwota stypendiów o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 4, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
17. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
18. Studenci skierowani przez AWF na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany studenckiej Erasmus itp. mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach ogólnych.
19. Świadczenia o których mowa w § 1 ust. 4 nie przysługują studentowi przebywającemu na urlopie.

§ 2

1. Prawo do ubiegania się o świadczenia przysługuje wyłącznie studentom, przy czym do czasu wygaszenia kształcenia doktorantów na studiach doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 (tj. do 2023 roku) uczestnicy tych studiów

zachowują prawo do ubiegania się o świadczenia na analogicznych zasadach jak studenci wynikających z niniejszego Regulaminu z tym zastrzeżeniem, że w zakresie stypendium dla najlepszych doktorantów stosuje się kryteria opisane w § 13. Kwestie uzgadniane zgodnie z niniejszym Regulaminem z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, w przypadku doktorantów uzgadniane będą z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

2. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) zapomogi;
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - d) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - e) stypendium ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców.
3. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy o pomocy materialnej dla studentów, z zastrzeżeniem ust 4 pkt 5 i § 13.

II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. W terminie do 15 października każdego roku akademickiego studenci składają wnioski o stypendia: socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz rektora dla najlepszych studentów z kompletem dokumentów w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.
2. W terminie do dwóch tygodni od zakończenia zbierania wniosków Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, ustala wysokość dochodu na członka rodziny studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego, liczbę progów, wysokość dochodów w poszczególnych progach, wysokość stypendium socjalnego dla danego progu na dany rok akademicki, wysokość stypendium dla niepełnosprawnych w poszczególnych grupach oraz ilość grup i % studentów w poszczególnych grupach oraz wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów w poszczególnych grupach.
3. Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, zgłoszony najpóźniej do dnia 7 października każdego roku wraz z listą kandydatów do każdej z komisji, Rektor powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną, w których minimum 51 % członków stanowią studenci. Złożenie wniosku po terminie, skutkuje ich odrzuceniem. Na postanowienie Rektora o odrzuceniu wniosku nie przysługuje środek odwoławczy.
4. Wniosek musi obejmować żądanie powołania obu komisji oraz musi zawierać wskazanie wykazu kandydatów do obu komisji wraz z podaniem ich danych osobowych, roku i kierunku studiów oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na bycie członkiem komisji. Wniosek zawierający braki (braki zgód wskazanych osób, ich danych lub brak wskazania minimalnej ilości osób pozwalającej obsadzić miejsca w komisji przewidziane dla studentów), skutkuje odrzuceniem wniosku bez wzywania o uzupełnienie tych braków. Na postanowienie Rektora o odrzuceniu wniosku nie przysługuje środek odwoławczy.

5. Powołanie komisji stypendialnej następuje najpóźniej do dnia 15 października każdego roku, w którym Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego terminowo złożyła wniosek. Komisja stypendialna składa się z 3 do 10 członków. Komisję powołuje Rektor. Rektor dokonuje wyboru członków Komisji spośród kandydatów z grona studentów zgłoszonych wraz z wnioskiem o jej powołanie oraz pracowników AWF wybranych przez Rektora. Rektor wskazuje przewodniczącego komisji, który podpisuje decyzje.
6. Powołanie odwoławczej komisji stypendialnej następuje najpóźniej do dnia 21 października każdego roku, w którym samorząd studencki terminowo złożył wniosek. Odwoławcza komisja stypendialna składa się z 3 do 10 członków. Komisję powołuje Rektor. Rektor dokonuje wyboru członków Komisji spośród kandydatów z grona studentów zgłoszonych wraz z wnioskiem o jej powołanie oraz pracowników AWF wybranych przez Rektora. Rektor wskazuje przewodniczącego komisji, który podpisuje decyzje.
7. W razie braku złożenia wniosku w przedmiocie powołania komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej przez samorząd studencki w terminie lub odrzucenia tego wniosku ze względu na jego braki, decyzję w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium dla najlepszych studentów, stypendium socjalnego, stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi wydaje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
9. Obsługę administracyjną pomocy materialnej dla studentów zapewnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.
10. Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów ma obowiązek:
 - 1) podać do publicznej wiadomości informacje o obowiązujących przepisach i terminach składania wniosków;
 - 2) przyjąć wniosek studenta o stypendium;
 - 3) przyjąć odwołanie od decyzji komisji stypendialnej lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora;
 - 4) na przyjętym wniosku umieścić datę i podpis osoby przyjmującej;
 - 5) terminowo przygotowywać listy wypłat stypendiów i przekazywać do Kwestora;
 - 6) przechowywać wnioski oraz kopie decyzji stypendialnych do czasu ukończenia studiów przez osobę korzystającą z pomocy materialnej a następnie przekazać je do archiwum.
11. Postępowanie w przedmiocie przyznania pomocy materialnej jest dwuinstancyjne.
12. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie za pośrednictwem tej komisji do odwoławczej komisji stypendialnej.
13. Od decyzji Rektora lub osoby działającej z upoważnienia Rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
14. Do decyzji podjętych przez komisje stypendialne, Rektora lub osoby działające z jego upoważnienia, w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy

z 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.).

15. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
16. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej. Nienależnie pobrane środki podlegają zwrotowi.
17. W uzasadnionych przypadkach student może zostać wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 7 dni. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w tym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
18. Decyzje o przyznaniu albo nie przyznaniu pomocy materialnej odbiera student w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów. Nieodebrane decyzje stypendialne będą wysyłane pocztą. Stypendia są wypłacane co miesiąc, od października do lutego w semestrze zimowym i od marca do czerwca w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w semestrze może nastąpić w drugim miesiącu semestru.
19. Przyznane stypendia przelewane będą na indywidualne konta studentów w terminie między 15 a 20 każdego miesiąca. Student winien dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów numer indywidualnego konta bankowego. Stypendia nie będą wypłacane w kasie Uczelni.
20. Informacje o terminie odbioru decyzji ogłaszane są na stronie internetowej.
21. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust 4 mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich :
 - 1) posiadają zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polski;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany przez Rzeczypospolitą Polską;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polski;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy w Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami ich rodzin o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością o której mowa w art. 127, art. 159 ust 1 lub art. 186 ust 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1990 z późn. zm.);
 - 7) otrzymali zezwolenie na ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

22. Studenci posiadający ważną Kartę Polaka mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
23. Studenci będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
24. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla studentów i wybitnych młodych naukowców.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na dany rok akademicki na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie do dnia 15 października. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student dołącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
4. Sytuację materialną studenta, to jest miesięczną wysokość dochodu, przypadającą na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.) – **Załącznik nr 8 „Zasady ustalania i dokumentowania dochodu”**.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas stypendium przyznawane jest na okres do pięciu miesięcy.
6. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. W przypadku zmiany dochodu (utraty lub uzyskania) w stosunku do roku podatkowego, należy dołączyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, wzór **Załącznik nr 15** do regulaminu.
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia

- przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 8. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust.7 pkt 2,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
 9. Student, o którym mowa w ust. 8 powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9**.
 10. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli student nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
 11. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 12. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może również otrzymać student z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 13. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do 15 października. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu.
 14. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ustala na każdy rok akademicki Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

15. Jeżeli student studiów stacjonarnych, który złożył wniosek o przyznanie stypendium w zwiększonej wysokości nie poinformuje, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia uczelnie o:
- 1) swojej rezygnacji lub małżonka z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie,
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który z nim zamieszkiwał jako niepracujący - traci stypendium

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 5

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 stopniu niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000 i 1076).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do **15 października** każdego roku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do regulaminu. Stypendium przyznaje się na okres ważności orzeczenia.
3. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego na dany rok akademicki. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 6

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów AWF może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał : wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w dyscyplinach olimpijskich lub w dyscyplinach, w których odbywają się Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego.
2. O przyznanie stypendium o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 3-4 i 7 poniżej.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli

profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może się również ubiegać student przyjęty na pierwszy rok studiów, który jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora na dany rok akademicki jest zamknięcie poprzedniego roku akademickiego w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.
6. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
7. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1.
8. Student może się ubiegać o stypendium tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do regulaminu.
9. Wnioski oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysoki wynik sportowy - przyznawana jest określona liczba punktów.
10. Do sumy punktów zalicza się punkty za wysokie wyniki sportowe, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz punkty uzyskane za wysoką średnią ocen.
11. Za osiągnięcia wymienione w ust. 1, można uzyskać maksymalnie:
 - 1) za średnią ocen 100 pkt;
 - 2) za wysokie wyniki sportowe 100 pkt;
 - 3) osiągnięcia naukowe 100 pkt;
 - 4) osiągnięcia artystyczne 30 pkt.
12. Za 100% studentów, z którego oblicza się procent najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 10 października każdego roku.
13. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora na rok akademicki, chyba, że ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas stypendium przyznawane jest na okres do 5 miesięcy.
14. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce studenta na wspólnej liście rankingowej utworzonej dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na danym kierunku według liczby uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w ust. 11.
15. O miejscu studenta na liście rankingowej na danym kierunku decyduje suma osiągniętych punktów.
16. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów wyznacza nie więcej niż 3 przedziały procentowe punktów, które uprawniają do otrzymania stypendium nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek studiów oraz wysokość stypendium dla danego przedziału na dany rok akademicki.
17. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą punktów, uzyskaną w ramach tylko jednej kategorii, to studenta, który zdobył punkty z tytułu wysokiej średniej ocen umieszcza się na liście rankingowej przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innego osiągnięcia.

18. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci z taką samą liczbą punktów, osiągniętą tylko za średnią ocen to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności na liście rankingowej jest średnia ocen z poprzedniego semestru studiów.
19. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą punktów uzyskanych z różnych kategorii, dla rozstrzygnięcia o miejscu na liście decyduje średnia ocen lub w przypadku braku rozstrzygnięcia stosuje się dodatkowe kryterium o którym mowa w ust. 18.
20. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, pomniejsza się dany przedział o tę liczbę osób.
21. W przypadku, gdy ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymywania stypendium przedziały punktowe nie podlegają zmianie w trakcie roku akademickiego.
22. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba, że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył oprócz powtarzanego kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku w którym zaliczył powtarzany rok.
23. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 7

1. Punkty **za średnią ocen** wyznaczane są od średniej 4,01 do 5,00, w skali ocen od 2 do 5. Za średnią 5,00 przysługuje 100 pkt i odpowiednio za średnią 4,01 - 1 pkt.
2. Średnia ocen poniżej 4,01 nie jest punktowana. Stypendium za średnią ocen nie może być przyznane za rok powtarzany.
3. Zasady obliczania średniej ocen oraz przedmioty, które bierze się pod uwagę do obliczania średniej ocen za dany rok dla poszczególnych kierunków studiów, określają Dziekani. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki na który stypendium ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów poza programowych lub zaliczonych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach. Zasady te powinny być jednolite dla wszystkich typów studiów na danym kierunku i powinny być ustalone i podane do wiadomości studentów przez Dziekanów na początku roku akademickiego.
4. Średnią ocen studenta wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń potwierdza pracownik dziekanatu danego kierunku na wniosku – **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Średnie ocen uzyskane przez studenta I roku studiów drugiego stopnia w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:
 - ze skali ocen 2 – 5,5:

$$\text{Średnia AWF} = 6/7 \times \text{Średnia} + 2/7$$
 - ze skali ocen 2 – 6:

$$\text{Średnia AWF} = 3/4 \times \text{Średnia} + 1/2$$

gdzie: *średnia AWF* oznacza średnią ocen w skali AWF (ostateczna średnia, którą chcemy otrzymać), *Średnia* oznacza średnią kandydata wyliczoną na podstawie jego indeksu i zaświadczenia z poprzedniej uczelni.

6. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia poza Akademią Wychowania Fizycznego w Krakowie, winni do wniosku - **Załącznik nr 2**, dołączyć zaświadczenie o wysokości średniej ocen z ukończonej uczelni - wzór zaświadczenia stanowi **Załącznik nr 12** do regulaminu.
7. Studenci, którzy otrzymali prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów w poprzednim roku akademickim, a z powodu urlopu dziekańskiego – stypendium nie zostało im wypłacone- może być wypłacone na wniosek studenta po powrocie z urlopu w wysokości naliczonej przed urlopem.

§ 8

O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów).
- 2) medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie- punktacja jak w § 9.

Punktacja:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) udział w olimpiadzie międzynarodowej | 100 pkt, |
| 2) udział w olimpiadzie stopnia centralnego | 50 pkt. |

Udokumentowane:

zaświadczenie stwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wydane przez właściwy Komitet Główny Ogólnopolskich Olimpiad Przedmiotowych zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 9

1. **Wysokie wyniki sportowe** we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w dyscyplinach olimpijskich lub dyscyplinach, w których odbywają się Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego punktowane są według poniższej skali (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

- 1) Udział w Igrzyskach Olimpijskich oraz w Mistrzostwach Świata **100pkt;**
- 2) Medal Mistrzostw Europy, medal Uniwersjady, medal Akademickich Mistrzostw Świata **- 90 pkt;**
- 3) Udział w Mistrzostwach Europy, udział w Akademickich Mistrzostwach Świata, udział w Uniwersjadzie, miejsce 1 – 3 w zawodach Pucharu Świata **- 80 pkt;**
- 4) Udział w Akademickich Mistrzostwach Europy, medal Mistrzostw Polski, udział w zawodach najwyższej klasy rozgrywkowej w grach zespołowych **- 70 pkt;**
- 5) Medal indywidualny oraz medal w dyscyplinach zespołowych w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostw Polski AZS, miejsce 4-8 w Mistrzostwach Polski, miejsce 1-3 w zawodach Pucharu Europy **- 60 pkt;**

- 6) Udział zawodników z min. I klasą sportową w Mistrzostwach Polski oraz w zawodach I ligi (druga klasa rozgrywkowa) w grach zespołowych, medal w klasyfikacji drużynowej Akademickich Mistrzostw Polski - **50 pkt;**
- 7) Medal indywidualny w klasyfikacji typów Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski - **40 pkt;**
- 8) Medal drużynowy w klasyfikacji typów Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, I miejsce w klasyfikacji końcowej Akademickich Mistrzostw Małopolski* - **30 pkt**
- 9) Udział w finale Akademickich Mistrzostw Polski - **25 pkt**
- 10) Miejsce II i III w końcowej klasyfikacji Akademickich Mistrzostw Małopolski* - **20 pkt**

*- warunkiem naliczenia punktów jest udział w minimum 50 % zawodów AMM w danej dyscyplinie.

- 2. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe jest reprezentowanie Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w akademickich zawodach sportowych. Obowiązek reprezentowania AWF w Krakowie nie dotyczy studentów – reprezentujących dyscypliny sportowe w których AWF w Krakowie nie uczestniczyła we współzawodnictwie sportowym. Reprezentowanie barw KS AZS AWF Kraków nie zwalnia z obowiązku reprezentowania Uczelni w zawodach akademickich takich jak: Akademickie Mistrzostwa Polski lub Akademickie Mistrzostwa Małopolski.
- 3. Do wniosku o stypendium, student dołącza zaświadczenie o nazwie zawodów, osiągniętym wyniku sportowym i zajęтым miejscu w zawodach określonej rangi wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy, związek o zasięgu ogólnopolskim działający w środowisku akademickim lub właściwą organizację krajową zajmującą się sportem niepełnosprawnych oraz potwierdzenie przez KS AZS-AWF i Koordynatora ds. Sportu Akademickiego faktu reprezentowania barw Uczelni w zawodach akademickich w poprzednim roku akademickim.
- 4. Przy obliczaniu punktów do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyłącznie najwyższe punktowane osiągnięcia sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.

§10

Do **osiągnięć naukowych** zalicza się :

- 1. Prace naukowe i popularnonaukowe opublikowane w poprzednim roku akademickim:
 - 1) recenzowana książka o charakterze naukowym lub artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym, który znajduje się na liście w Części A ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW lub funkcja redaktora - **100 pkt;**
 - 2) przekład książki o charakterze naukowym - **80 pkt;**
 - 3) rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej lub artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się w Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW - **50 pkt;**

- 4) przekład rozdziału książki lub artykułu zamieszczonego w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym - **40 pkt**;
- 5) artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW - **30 pkt**;
- 6) artykuł popularnonaukowy - **10 pkt**.
 Udokumentowane:
 - zaświadczeniem z wydawnictwa o przyjęciu do druku książki jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN;
 - zaświadczeniem z wydawnictwa o przyjęciu do druku książki zawierającej rozdział autorstwa studenta do druku, jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki zawierającej rozdział autorstwa studenta;
 - zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem na stronie www z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji .
2. Czynny udział w konferencjach naukowych w poprzednim roku akademickim udokumentowane zaświadczeniem od organizatora konferencji, w którym będą podane: termin konferencji, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - 1) czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym, w przypadku prac zespołowych jako pierwszy autor - **40 pkt**;
 - 2) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym, w przypadku prac zespołowych jako pierwszy autor - **30 pkt**;
 - 3) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym, w przypadku prac zespołowych jako pierwszy autor - **10 pkt**;
3. Inne osiągnięcia naukowe w poprzednim roku akademickim punktowane wg skali:
 - a) uzyskanie grantu na badania - **100 pkt**;
 - b) udział w programie badawczym jako członek zespołu badawczego - **40 pkt**.
4. Dane osiągnięcie nie może być wykazywane więcej niż jeden raz w trakcie studiów, wygłoszenie referatów na kilku konferencjach - należy wykazać konferencję z najwyższą punktacją.
5. Przez konferencje naukowe o zasięgu:
 - międzynarodowym rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
 - o zasięgu krajowym rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych;

- o zasięgu uczelnianym rozumie się konferencje, w których ponad połowa czynnych uczestników reprezentowała jeden ośrodek naukowy.

§ 11

1. Przez **osiągnięcia artystyczne** należy rozumieć osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych w poprzednim roku akademickim.
2. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które będzie podlegało punktacji.
3. Każde osiągnięcie należy udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez organizatora, które winno zawierać informację o twórcy dzieła, podmiocie organizującym konkurs, festiwal, wystawę, przegląd itp., dacie, miejscu, rodzaju lub charakterze osiągnięcia.
4. Osiągnięcia punktowane są według następującej skali:
 - 1) miejsce I - III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym - **30 pkt**;
 - 2) miejsce I - III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym - **15 pkt**;
 - 3) miejsce I - III w konkursach, festiwalach i przeglądach artystycznych wojewódzkich lub międzyuczelnianych - **10 pkt**;
 - 4) wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym - **5 pkt**.

VI. ZAPOMOGI

§ 12

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomogę może otrzymać student dwa razy w roku akademickim.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: powódź, pożar, kradzież, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
4. O zapomogę z tytułu urodzenia dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców będące studentem AWF.
5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być uzasadniony i odpowiednio udokumentowany. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do regulaminu.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
7. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

VII. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 13

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

1) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich - doktorantowi, który znalazł się w grupie do 25 % najlepszych doktorantów na danym roku i który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki;

a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich – średnia ocen z zaliczeń i egzaminów za poprzedni rok akademicki nie niższa niż 4,5 punktowana wg skali:

- 5,00 – 4,90 - **10 pkt;**
- 4,89 – 4,80 - **8 pkt;**
- 4,79 – 4,70 - **6 pkt;**
- 4,69 – 4,60 - **4 pkt;**
- 4,59 – 4,50 - **2 pkt;**

b) udokumentował osiągnięcia naukowe punktowane wg poniższej skali:

- pełnotekstowe publikacje w czasopismach, książkach i monografiach (recenzowanych):
 - z listy filadelfijskiej - **15 pkt;**
 - z listy ministerialnej - **7 pkt;**
 - pozostałe obcojęzyczne - **5 pkt;**
 - pozostałe polskojęzyczne - **2 pkt;**
- publikacje naukowe w czasopismach, książkach (nierecenzowanych) - **1 pkt.**

Wymagana jest kserokopia publikacji (dla doktorantów II i III roku), natomiast dla doktorantów IV roku dopuszcza się wyjątkowo zaświadczenie o przyjęciu publikacji do druku,

- czynny udział w konferencjach naukowych (prezentacja ustna, plakat):
 - zagranicznych międzynarodowych - **6 pkt;**
 - krajowych międzynarodowych - **4 pkt;**
 - krajowych - **2 pkt.**

Konferencja „krajowa międzynarodowa” musi spełniać wszystkie poniższe warunki:

- streszczenie w wybranym języku obcym (6 języków oficjalnych ONZ – angielski, francuski, rosyjski, hiszpański, chiński, arabski oraz niemiecki);
- komunikaty i certyfikaty uczestnictwa informujące o konferencji w języku obcym;
- minimum 1/3 czynnych uczestników z zagranicy - na podstawie programu konferencji (afiliacja instytucji zagranicznej).

Wymagane jest przedstawienie opublikowanego streszczenia wystąpienia lub listę prelegentów i certyfikatu uczestnictwa w konferencji. Do stypendium brane będą pod uwagę maksymalnie dwa wystąpienia podczas jednej konferencji. Praca opublikowana w materiałach pokonferencyjnych lub suplementie czasopisma (z wyjątkiem czasopisma z listy filadelfijskiej) nie jest podstawą do ubiegania się o przyznanie punktów na podstawie § 13, ust. 1, podpunkt 2b),

c) działalność popularyzatorska treści naukowych (felietony, wywiady, artykuły w czasopismach i portalach internetowych, itp.) - maksymalnie – **do 5 pkt;**

- d) szczególne wyróżnienie w działalności dydaktycznej (pomoc w przeprowadzeniu i ocenie zaliczenia lub egzaminu itp.) – **do 3 pkt**

Podstawą do ubiegania się o przyznanie punktów jest sprawozdanie roczne składane przez doktoranta i potwierdzone przez opiekuna naukowego/promotora.

e) postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:

- brak postępu – **0 pkt**;
- sformułowanie problemu badawczego – **1 pkt**;
- analiza literatury przedmiotu – **2 pkt**;
- realizacja badań pilotażowych – **3 pkt**;
- otwarcie przewodu doktorskiego – **5 pkt**;
- realizacja badań właściwych – **6 pkt**;
- realizacja rozprawy doktorskiej (opracowanie wyników, opracowanie części merytorycznej pracy itp.) – **7 pkt**.

Punkty za poszczególne etapy przygotowania rozprawy doktorskiej mogą być przyznane jednorazowo w ciągu trwania studiów doktoranckich. Punkty nie sumują się i mogą być przyznane tylko za jeden etap w danym roku akademickim.

2. W przypadku doktorantów drugiego roku pod uwagę brane będą także osiągnięcia zdobyte po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego a przed rozpoczęciem I semestru I roku studiów doktoranckich.
3. Dla doktorantów wpisanych na IV rok studiów dodatkowym wymogiem oprócz wymienionych w pkt. 2) jest otwarcie przewodu doktorskiego.
4. Komplet dokumentów potwierdzających osiągnięcia o których mowa w ust. 1 doktorant winien złożyć do osoby upoważnionej przez Rektora w terminie do 30 września. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do regulaminu.
5. Za 100% doktorantów, z którego oblicza się procent najlepszych doktorantów przyjmuje się liczbę wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na dany rok akademicki do dnia 10 października każdego roku.
6. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez Rektora na rok akademicki.
7. Warunkiem ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów na dany rok akademicki jest:
 - 1) terminowe zaliczenie poprzedniego roku z którego wyliczana jest średnia ocen;
 - 2) uzyskanie pełnej rejestracji na następny rok akademicki.
8. Rok akademicki winien być zamknięty w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.
9. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala procent doktorantów na każdym roku studiów otrzymujących stypendium dla najlepszych doktorantów, liczbę progów oraz wysokość stypendium dla każdego proggu na każdy rok akademicki najpóźniej do dnia 30 października każdego roku.
10. W przypadku, gdy na granicy odcięcia z listy rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, dziekan może podjąć decyzję na korzyść osób z tą samą liczbą punktów, w zależności od posiadanych środków przeznaczonych na stypendia, lub pomniejsza się przedział o tę liczbę osób.
11. Stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być przyznane za rok powtarzany lub w przypadku przedłużenia okresu studiów ponad okres zgodny z planem.

12. Zasady obliczania średniej ocen oraz przedmioty, które bierze się pod uwagę do obliczania średniej ocen dla celów stypendialnych określa Dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Regulamin pomocy materialnej dotyczy doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, prawo podejmowania decyzji pozostawia się Rektorowi lub osobie działającej z upoważnienia Rektora.

REKTOR

Prof. dr hab. Aleksander TYKA

Regulamin przygotowany
w uzgodnieniu z URSS, URSD
23.09.2019r.

Sprock
UCZELNIANA RADA
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
AWF w Krakowie
31-571 Kraków, Al. Jana Pawła II 78
tel./fax 12 683 14 97; NIP 675-000-19-52

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów
AWF w Krakowie
Szymon Podsiadło
mgr Szymon Podsiadło

Załącznik nr 1 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów AWF w Krakowie
Zarządzenie Rektora nr 27/2019 z dnia 25 września 2019 roku

Rok akademicki: 20.../20...
Data wpłynięcia://..... r.
Podpis osoby przyjmującej:
Adnotacje:

REKTOR AKADEMII
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W KRAKOWIE /
KOMISJA STYPENDIALNA

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU AKADEMICKIM

20...../ 20.....

Nazwisko _____ Imię _____

Nr albumu _____ Nr PESEL _____ Adres zamieszkania rodziny :

kod poczt. ___ - ___ miejscowość _____ ulica _____ nr domu ___ lokal ___

telefon kont. _____ adres e-mail _____ Rok i kier. studiów ___ ___ Semestr

studiów ___ Studia: stacjonarne/niestacjonarne: studia I stopnia,* II stopnia*, *jednolite magisterskie,
III stopnia/doktoranckie/*

Proszę o przyznanie następujących świadczeń

1. Stypendium socjalnego

2. Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania

w domu studenckim lub innym obiekcie.

Stypendium socjalne otrzymywałem(-am) przez semestrów.

Oświadczam, że jestem studentem/doktorantem samodzielnym finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich: TAK/NIE*.

Wypełnić zgodnie z "Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia d. m. r.	Miejsce pracy lub nauki, /inne źródła utrzymania
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych zaświadczeń wynosi zł.....gr¹

* Niepotrzebne skreślić.

¹ Wpisać dochód po odliczeniu: podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne .

Załącznik nr 2 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów AWF w Krakowie
Zarządzenie Rektora nr 27/2019 z 25 września 2019 roku

Rok akademicki: 20.../20...
Data wpłynięcia://20... r.
Podpis osoby przyjmującej:
Adnotacje:

**Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
w Krakowie**

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

**Wniosek
o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim
20.../ 20...**

Nazwisko _____ **Imię** _____
Nr albumu _____ **Nr PESEL** _____ **Adres zamieszkania : kod**
pocztowy _ - _ **miejsowość** _____ **ulica** _____ **nr domu** _
lokal _ **telefon kontaktowy** _____ **adres e-mail** _____ **Rok studiów** _ _ **kierunek**
studiów _____ **Studia: stacjonarne/niestacjonarne: studia I stopnia, II stopnia***,
*** jednolite magisterskie**

1.

Kryterium	Uzyskana wartość średniej ocen za ostatni rok studiów	Potwierdzenie dziekanatu	Liczba uzyskanych punktów**
Średnia ocen za ostatni rok studiów			

2.

Kryterium	Najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe**	Potwierdzenie reprezentowania uczelni w zawodach akademickich Koordynator ds. Sportu Akademickiego lub KS AZS AWF	Liczba uzyskanych punktów**
Osiągnięcia sportowe			

3.

Kryterium	Najwyżej punktowane osiągnięcie **	Liczba uzyskanych punktów**
Osiągnięcia naukowe		

4.

Kryterium	Najwyżej punktowane osiągnięcie **	Liczba uzyskanych punktów**
Osiągnięcia artystyczne		
Suma punktów (1 +2+3+4)		

Opinia organu samorządu studentów

.....
.....
.....
.....

Data Podpis przedstawiciela samorządu

Decyzja dziekana

Nie przyznano stypendium zapomogi z powodu*:

- a) niekompletności wniosku,
- b) przyznania w obecnym roku akademickim dwóch zapomóg,
- c) innego, jakiego

Przyznano zapomogę w wysokości zł*.

Data

Podpis dziekana.....

*) Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 5 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie
Zarządzenie Rektora 27/2019 z dnia 25 września 2019 roku**

.....

(Imię i nazwisko studenta)

Nr PESEL.....

.....

.....

(adres zamieszkania)

nr albumu

Rok studiów i kierunek studiów studia stopnia: pierwszego, drugiego, jednolite magisterskie*

studia stacjonarne/niestacjonarne*

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oświadczam, że wniosek o pomoc materialną składam na jednym kierunku studiów.

Nie posiadam tytułu : licencjata, magistra.

Świadczenia pomocy materialną przed rokiem akademickimpobierałem/am przez okres lat. Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz. U. z 2018 r. art. 93, poz.1668 z późn. zm.).

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia zgodnie z art. 94 w.w. ustawy.

Zgodnie z zarządzeniem nr 4/2019 z dnia 12 lutego 2019 roku, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Administrator danych Osobowych:

Administratorem danych osobowych będzie Prof. dr hab. Aleksander Tyka - Rektor Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, w następujących celach:

- realizacji procesu kształcenia,
- realizacji procesu przyznawania pomocy materialnej,
- cele archiwizacyjne.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikające w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie aktów wewnętrznych.

- umowa z Panem/Panią – w zakresie wszelki danych przekazanych przez Pana/Panią, w zakresie, w jakim przetwarzanie tychże danych jest niezbędne do świadczenia usług edukacyjnych i wykonania

umowy zawartej z Panem/Panią w tym dochodzenia lub obrony roszczeń zarówno w postępowaniu sądowym, administracyjnym, jak i też innym postępowaniu pozasądowym, lub związanego z ochroną żywotnych interesów osób, których dane dotyczą.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pana/Pani dane osobowe przez okres trwania studiów a w szczególności okres korzystania ze świadczeń pomocy materialnej, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń i okres archiwizacji dokumentów dla celów wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

5. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pana/Pani dane osobowe podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz naszym podwykonawcom w zakresie świadczonych usług np. dostawcom wykonującym usługi księgowe, usługi prawne, usługi związane ze sprawami kadrowymi, usługi audytu i badań biegłego rewidenta a także podmiotom wykonującym kontrole na podstawie przepisów prawa, sądy, etc.

6. Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych – może Pan/pani żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem/Panią działań,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do przenoszenia danych,
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego,
- 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – w każdej chwili ma Pan/pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pan/Pani zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/panią danych jest warunkiem przyjęcia wniosku w sprawach pomocy materialnej do rozpoznania. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych, to możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pana/pani dane są niezbędne do wykonywania czynności związanych z realizacją przez Nas umowy.

W celu wykonania swoich praw proszę skierować żądanie pod adres e-mail: iodo@awf.krakow.pl lub zadzwoń pod numer 12 683 14 30. Przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli odpowiednio Pana/Panią zidentyfikować.

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z treścią pouczenia i jest ono dla mnie zrozumiałe.

.....
data i podpis

**Załącznik nr 6 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie
Zarządzenie Rektora 27/2019 z dnia 25 września 2019 roku**

Rok akademicki: 20.../20.... Data wpłynięcia:/...../20.... r. Podpis osoby przyjmującej: Adnotacje: <i>Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów</i>	Kraków, dnia REKTOR
---	--

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów

Nazwisko Imię Nr albumu

Nr PESEL¹ Obywatelstwo: Adres zamieszkania: kod pocztowy.....

Miejscowość

Ulica nr domu lokal telefon:

adres email

Wpisany(-a) na rok studiów Semestr studiów Stypendium za wyniki w nauce otrzymywałem (-am) przez semestrów*. Wnoszę o przyznanie stypendium. Średnia ocen za ostatni rok studiów wynosi:²

Otwarty przewód doktorski:³ Tak Nie

Uzyskane osiągnięcia w ubiegłym roku akademickim: ⁴

L.p.	Osiągnięcia naukowe	Wynik/iłość	Liczba pkt. uzyskanych
1.	Średnia ocen w poprzednim roku akademickim (2-10 pkt)		
2.	Osiągnięcia naukowe:		
2 a.	Pełnotekstowe publikacje naukowe w czasopismach, książkach i monografiach:		
	Recenzowanych	z listy filadelfijskiej (15 pkt)	
		z listy ministerialnej (7 pkt)	
		pozostałe obcojęzyczne (5 pkt)	
		pozostałe polskojęzyczne (2 pkt)	
	Nierecenzowanych	(1 pkt)	
2 b.	Czynny udział w konferencjach naukowych (prezentacja ustna, plakat):		
		Zagranicznych międzynarodowych (6 pkt)	
		Krajowych międzynarodowych (4 pkt)	
		Krajowych (2 pkt)	
2 c.	Działalność popularyzatorska (treści naukowych) (do 5 pkt)		
2 d.	Szczególne wyróżnienie się w działalności dydaktycznej* (od 1 do 3 pkt)		
2 e.	Postęp w przygotowaniu pracy doktorskiej **		
	sformułowanie problemu badawczego	(1 pkt)	
	analiza literatury przedmiotu	(2 pkt)	
	realizacja badań pilotażowych	(3 pkt)	
	otwarcie przewodu doktorskiego	(5 pkt)	
	realizacja badań właściwych	(6 pkt)	
	realizacja rozprawy doktorskiej	(7 pkt)	
3.	SUMA PUNKTÓW:		

Zaświadczenia, potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego, członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1509, z późn. zm.) za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i należnego podatku. Wzór zaświadczenia stanowi **Załącznik nr 13** do regulaminu, w przypadku łącznego rozliczania się rodziców studenta z osiągniętego dochodu, student zobowiązany jest przedłożyć odrębne zaświadczenie każdego z nich.
- 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny a rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatkuw roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
- 3) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu. Wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 10** do regulaminu,
- 4) zaświadczenia z ZUS lub oświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 14** do regulaminu,
- 5) dokument określający liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – **Załącznik nr 16**,
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie lub nakaz(y) płaćniczy(e) za ten rok. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta,

- 7) kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj.Dz.U. 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem, oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- 11) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- 12) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy w których dochód był osiągnięty,
- 13) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- 14) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki,
- 15) kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci do siódmego roku życia,
- 15) kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa,
- 16) kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- 17) kopia aktu zgonu rodzica lub odpisu wyroku zasądzającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się,

- 19) zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,
- 20) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
- 21) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca:
 - a) przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały,
 - b) posiadającego zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - c) posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2013, poz. 1650),
 - d) w związku z uzyskaniem Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
 - e) w związku z uzyskaniem ochrony uzupełniającej;
 - f) w związku z uzyskaniem ochrony czasowej.
- 22) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia,
- 23) kopia orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
- 24) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta,
- 25) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
- 26) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 27) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27 f ust. 8 – 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 rok o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 28) decyzja lub zaświadczenie o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art.200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 29) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub

studenta w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,

- 30) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny studenta, dotyczy również cudzoziemców ubiegających się o stypendium socjalne,
- 31) inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta mające wpływ na prawo do przyznania pomocy materialnej.

1. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

§ 1

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta samodzielnego finansowo uwzględnia się dochód osiągnięty przez studenta, jego małżonka i dzieci. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust 1 pkt 3):
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnymi z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust.7 pkt 2,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty,

cyklicznie zawierane umowy zlecenia. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

§ 2

Dochód rodziny, to suma dochodów członków rodziny, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób do których zalicza się:

1. Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku poprzedzającym rok akademicki. Przy ustalaniu dochodu przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku.
3. Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku

działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz*

o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882. z późn. zm.), stypendia doktoranckie przyznawane na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 86 ust 1, art. 359 ust 1, art. 420 ust 1 Ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz 1668 z późn. zm.) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach funduszy strukturalnych Unii europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego “Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

- Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów. świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 roku *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 693),
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku *o podatku dochodowym od osób fizycznych*,
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 3

Dostarczane dokumenty powinny zostać przedstawione w oryginale (odpisie). Jednakże w uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być przedstawione w uwierzytelnionych kopiach. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik Działu Nauczania, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

§ 4

Do wniosku o stypendium należy dołączyć właściwe dokumenty dotyczące studenta i członków rodziny studenta tj.:

1. Zaświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym:
 - 1) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny zaświadczenia z urzędu skarbowego o przychodach podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Wzór zaświadczenia określa **Załącznik nr 13**,
 - 2) w przypadku, członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne: zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłacanego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 - 3) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego

dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 10**,

- 4) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, wzór oświadczenia **załącznik nr 14**, lub zaświadczenie z ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
2. Dokument określający liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany w przypadku uzyskiwania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzający rok akademicki - **Załącznik nr 16**:
- 1) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 2) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
 - 3) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 5) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 6) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą, odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
 - 7) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

- 8) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
- 9) Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
- 10) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 11) w przypadku rodzeństwa - skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, a w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, zaświadczenie szkoły lub oświadczenie studenta,
- 12) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się,
- 13) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 14) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- 15) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą,
- 16) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach* (Dz. U. z 2013, poz. 1650), lub w związku z uzyskaniem Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej lub czasowej,
- 17) jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w § 1. ust.3,
- 18) w przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczona przez drugiego z małżonków. Student dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o nieuzyskiwaniu dochodów,

- 19) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 6,
- 20) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca po miesiącu w którym dochód został osiągnięty, w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 7,
- 21) dokumenty określające **liczbę miesięcy**, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy zaś w przypadku utraty dochodu, dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 22) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny studenta.

§ 5

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 4, Rektor lub osoba upoważniona może wymagać dodatkowego zaświadczenia .

§ 6

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1))uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo Przedsiębiorców*(tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 7) utratą zasadzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń utratą zasadzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* ”.

§ 7

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.
 „Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o *swobodzie działalności gospodarczej*,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*”.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu

członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do pomocy materialnej.

3. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dokumentuje się :
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art.27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art.27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509, z późn. zm.),
 - 4) zaświadczeniem naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
4. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej jeżeli student lub doktorant lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 8

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.1381 z późn. zm.).

3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 9

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 10

1. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 11

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalania prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 12

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobą w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

§ 13

1. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń rodzinnych (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
 - 2) świadczeń z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.),
 - 3) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. *o systemie oświaty*;
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art.21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).

.....
Imię i nazwisko studenta

OŚWIADCZENIE

STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz.1137) „**Kto , w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz 1668, z późn. zm.), oświadczam, że:

Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, oraz spełniam jeden z warunków określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce/*, tj.

- ukończyłem/am 26 rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d , ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do jego ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- osiągnąłem/am pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej
- posiadam stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia , o którym mowa w ust . 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.2220 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis studenta

*/ zaznaczyć właściwe

.....
imię i nazwisko członka rodziny

PESEL

OŚWIADCZENIE

O DOCHODACH OSIĄGNIĘTYCH W ROKU KALENDARZOWYM PORZĘDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, INNYCH NIŻ DOCHODY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART.27, ART.30B, ART.30C, ART.30E, ART.30F USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH*)

Oświadczam, że w roku kalendarzowymuzyskałem/uzyskałam dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym w wysokości zł gr. z tytułu:

- gospodarstwa rolnego w wysokościzł..... gr **) (powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych :.....ha, w hektarach fizycznych.....ha)
- zasiłków chorobowych z KRUS w wysokościzł.....gr**)
- zasiłku macierzyńskiego z KRUS w wysokości zł....gr
- świadczenia rodzicielskiego w wysokości.....zł.....gr
- alimentów / zaliczki alimentacyjnej / świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów ***) w wysokościzł.....gr
- dochodów osiągniętych za granicą RP w wysokościzł.....gr ****) netto
- stypendium doktoranckiego określonego w art.200 ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym *****) w wysokościzł.....gr
- kwot otrzymanych na podstawie art.27f ust.8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych *) (tj kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy)
- inne.....w wysokości zł.....gr

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.), oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta/doktoranta AWF w Krakowie - członka mojej rodziny. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

*) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

**) przeciętna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez Prezesa GUS) pomnożona przez liczbę miesięcy,

***)niewłaściwe skreślić

****)dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego , z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia,

*****)ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych t.j. Dz. U z 2018r. poz.2220 z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radą Ministrów,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej właściwego ministra lub agencji rządowej, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy t.j.(Dz.U. z 2019 r. poz.1040, z późn. zm),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852. z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. 715, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego “Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą ubezpieczenie zdrowotne,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 roku o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 693 z późn. zm.),
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27 ust. 8-10 ustawy z 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam się z powyższym pouczeniem

.....
Data i podpis członka rodziny składającego oświadczenie

Kraków, dnia

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu, rok i kierunek studiów, tryb studiów

.....
Adres zamieszkania

**WNIOSEK
O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY
(DOTYCZY STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW)**

W związku z decyzją Rektora nr z dniao nie przyznaniu mi stypendium rektora dla najlepszych studentów, proszę o ponowne rozpatrzenie mojego wniosku.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....

Decyzja Rektora

Po ponownym rozpatrzeniu wniosku, stypendium przyznano/nie przyznano.

Uzasadnienie.....
.....
.....

kwota stypendium.....

Data.....

Podpis Rektora.....

Załącznik nr 12 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie
Zarządzenie nr 27/2019 z 25 września 2019 roku

.....
Pieczęć Szkoły Wyższej

.....
miejscowość i data

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/i...

Nazwisko Imię.....
Nr PESEL Obywatelstwo:.....
Adres zamieszkania: kod pocztowy -.....miejscowość.....
Ulica nr domu lokal.....
Urodzony/a dnia w
Ukończył/a studia pierwszego stopnia /data/.....
nazwa uczelni
kierunek

Uzyskał/a:

Średnią ocen w skali 2 - 5 (do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrążeń) za ostatni rok studiów (słownie).....

Średnią ocen w skali 2 - 5 za semestr poprzedzający ostatni rok studiów(do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrążeń) (słownie)

Spełniając niżej wymienione kryteria:

- 1) ostatni rok akademicki zaliczył/a w terminie określonym regulaminem studiów i harmonogramem roku akademickiego,
- 2) średnia ocen za wyniki w nauce wyliczona z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów objętych planem ostatniego roku studiów bez uwzględnienia oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
- 3) ostatni rok akademicki nie był powtarzany,
- 4) jeżeli w uczelni jest stosowana inna skala niż 2 – 5, dziekanat uczelni wydającej zaświadczenie przelicza średnią ocen wg w/w skali.

.....
(data i podpis Rektora lub osoby upoważnionej)

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c I 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL ¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA ²⁾

Numer PESEL ¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym.....

- 1) dochód ³⁾ wyniósł.....zł.....gr,
- 2) podatek należny wyniósłzł.....gr,
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł....gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

-
- ¹⁾ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - ²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
 - ³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy.

Załącznik nr 14 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie do Zarządzenia Nr 27/2019 z 25 września 2019 roku

.....
(Imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłazł.....gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU *

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Numer albumu

.....
Rok i kierunek studiów

.....
Forma studiów (stacjonarne /niestacjonarne)

.....
System studiów (I stopnia , II stopnia , jednolite magisterskie, II stopnia)

.....
Adres zamieszkania

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:

1. utratę dochodu ¹⁾ przez członka mojej rodziny (podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
..... w wysokości.....zł, co dokumentuję
następującym dokumentem.....
.....

2. uzyskanie dochodu ²⁾ przez członka mojej rodziny (podać imię i nazwisko oraz stopień
pokrewieństwa)w wysokości.....zł, co dokumentuję
następującym dokumentem
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis studenta

* dołączyć w przypadku zmiany dochodu (utraty lub uzyskania dochodu) w stosunku do roku bazowego

¹⁾ zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.)

²⁾ zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych .(Dz.U. z 2018 r. poz.2220 z późn. zm.)

OŚWIADCZENIE

.....

Imię i nazwisko członka rodziny

Oświadczam, że dochód uzyskany za rok
(należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający bieżący rok akademicki)

był osiągniany przez
(należy wpisać liczbę miesięcy, w których dochód był osiągniany)

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

* oświadczenie składają osoby, które osiągały dochody w roku kalendarzowym, poprzedzającym bieżący rok akademicki, czyli rok akademicki, w którym starają się o świadczenia.