

ZARZĄDZENIE Nr 20/2018

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 31 sierpnia 2018 roku w sprawie zasad przyznawania środków na finansowanie badań naukowych w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie: art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2183 z późn. zm.), art. 19 ust. 7, ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz.U. z 2016 roku, poz. 2045, 1933, 2260 oraz z 2017 roku poz. 859 i 1475), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich* (Dz.U. z 2015 roku, poz. 1443 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady, warunki i tryb przyznawania przez Prorektora ds. Nauki oraz Dziekanów Wydziałów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie środków na finansowanie badań naukowych młodych naukowców i doktorantów w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

Dysponentami środków na finansowanie badań naukowych w ramach dotacji statutowej na finansowanie badań naukowych młodych naukowców i doktorantów w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich są Prorektor ds. Nauki oraz Dziekani Wydziałów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.

§ 3

Środki z dotacji przyznawane są młodym naukowcom (do 35 roku życia), którzy są pracownikami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi Wydziałów AWF Kraków lub studentami studiów doktoranckich wraz z opiekunem naukowym prowadzonych przez Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Wydział Rehabilitacji Ruchowej AWF Kraków (niezależnie od wieku).

§ 4

1. Ze środków z dotacji celowej na badania młodych naukowców i doktorantów mogą być realizowane wydatki na:
 - a) wynagrodzenia w przypadku, gdy prace niezbędne dla realizacji zaplanowanych zadań ze względu na ich specyfikę, nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych na etatach w jednostce,
 - b) koszty współpracy z zagranicą (wyjazdy osób korzystających z dotacji),
 - c) finansowanie udziału w konferencjach/szkoleniach tematycznie związanych z zakresem badań,
 - d) dofinansowanie wydania publikacji naukowych (korekta językowa, tłumaczenie, druk publikacji naukowej),
 - e) finansowanie usług niezbędnych dla wykonania zadań badawczych (w tym wydawniczych),
 - f) finansowanie usług kserograficznych zleconych poza AWF Kraków (w przypadku uzasadnionego braku możliwości wykonania ich na Uczelni),
 - g) zakup książek, publikacji naukowych,
 - h) zakup aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań badawczych, nie stanowiącej dużej infrastruktury badawczej,
 - i) zakupy niezbędne dla wykonania zadań badawczych (materiały eksploatacyjne i laboratoryjne, odczynniki oraz inne materiały niezbędne do realizacji tematu).

§ 5

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki, środki przekazane Wydziałom AWF Kraków w drodze decyzji Ministra w formie dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi naukowemu młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, środki są przyznawane w wewnętrznym trybie konkursowym, który nadzorują Dziekani Wydziałów AWF Kraków.
2. Ogłoszenie o konkursie wraz z obowiązującymi w danym roku terminami, publikowane jest na stornie internetowej Działu Nauki i Wydawnictw.

§ 6

1. Środki z dotacji przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez pracownika/doktoranta w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania stanowi **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie Działu Nauki i Wydawnictw.

4. Wniosek o przyznanie środków z dotacji może być złożony indywidualnie przez jedną osobę lub przez grupę pracowników lub/i doktorantów realizujących wspólny projekt badawczy.

§ 7

1. Do oceny wniosków o przyznanie środków na badania naukowe, o których mowa w § 6 ust. 1., Dziekani powołują Recenzentów Wniosków o Finansowanie Prac Naukowych Młodych Naukowców.
2. Merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest na podstawie Kwestionariusza oceny wniosku, który stanowi **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.
3. Za podstawowe kryterium oceny i kwalifikacji do finansowania wniosku przyjęto odpowiednio do charakteru tematu:
 - a) wartość merytoryczną,
 - a) zasadność wykonania,
 - b) możliwość i realność wykorzystania wyników w praktyce,
 - c) uzasadnienie nakładów finansowych.

§ 8

Ocena złożonych wniosków dokonana jest w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi naukowemu młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej przez Recenzentów Wniosków o Finansowanie Projektu Badawczego Realizowanego w Ramach Badań Naukowych lub Prac Rozwojowych oraz Prac z Nimi Związanych, Służących Rozwojowi Młodych Naukowców oraz Uczestników Studiów Doktoranckich, Prorektor ds. Nauki oraz Dziekani decydują o wysokości dofinansowania do projektów zakwalifikowanych do realizacji.
2. Liczba projektów przyjętych do finansowania uzależniona będzie kwotą dotacji celowej przyznanej ze środków MNiSW.
3. W przypadku większej liczby projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności finansowane będą prace badawcze w zależności od stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej.
4. Prorektor ds. Nauki oraz Dziekani mają prawo przyznać finansowanie projektu zakwalifikowanego do realizacji, w kwocie innej (wyższej lub niższej) w stosunku do wnioskowanej w zależności od posiadanych środków oraz wartości merytorycznej projektu.
5. Maksymalna wartość całkowitych kosztów projektu nie może przekraczać 30.000,00 zł.

§ 10

Uruchomienie środków następuje niezwłocznie po przekazaniu wnioskodawcom decyzji o przyznaniu finansowania.

§ 11

1. Osoba której przyznano środki z dotacji zobowiązana jest w okresie do 31 stycznia roku następnego po przyznaniu dotacji złożyć sprawozdanie finansowe z wydatkowania środków oraz merytoryczne z przebiegu prac badawczych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zarządzenia.
2. Niezłożenie sprawozdania powoduje utratę prawa ubiegania się o pomoc w roku następnym.

§ 12

1. Każdy młody naukowiec/doktorant ma prawo składać wniosek corocznie, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji na projekt badawczy.
2. Wnioskodawca powinien wykorzystać przyznane środki finansowe na realizację projektu w roku na który zostały one przyznane.
3. W przypadku konieczności przesunięcia wydatkowania części środków jedynie na rok następny, konieczne jest złożeniu podania do Prorektora ds. Nauki o przyznanie możliwości wydatkowania pozostałej kwoty, wraz z dołączonym kosztorysem i uzasadnieniem.
4. Dokończenie wydatkowania środków w roku następnym możliwe jest po przedstawieniu sprawozdania z dotychczasowych wydatków (na dzień 31 grudnia w roku przyznania)

§ 13

W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji, kwota niewykorzystanych środków zostaje rozdysponowana w drodze dodatkowego konkursu.

§ 14

Środki finansowe, o których mowa w § 5 ust. 1 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym i nieobjęte wydatkowaniem na podstawie § 13 pozostają na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane i podlegają rozdysponowaniu w trybie konkursu w danym roku.

§ 15

5% środków dotacji pozostaje do dyspozycji Prorektora ds. Nauki oraz Dziekana Wydziału w ramach rezerwy na nieprzewidziane okoliczności.

§ 16

Ostateczny podział środków w danym roku kalendarzowym i decyzje o przyznanych kwotach zatwierdzają Prorektor ds. Nauki oraz Dziekani.

§ 17

Prorektor ds. Nauki oraz Dziekani Wydziałów AWF w Krakowie sprawuje nadzór oraz kontrolę merytoryczną i finansową nad sposobem wykorzystania przyznanych środków.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A. Bodon

REKTOR

Prof. dr hab. Aleksander Tyka

KWESTIONARIUSZ RECENZJI PROJEKTU BADAWCZEGO

Tytuł projektu	
Kierownik projektu	

I. Ocena wartości naukowej i/lub Praktycznej badań objętych projektem

Ocena jakościowa:

1	Sformułowanie celu naukowego i /lub celu praktycznego	--	-	+	+	++
2	Oryginalność problemu, hipotez i metod badawczych	--	-	+	+	++
3	Trafność wyboru metod i narzędzi badawczych	--	-	+	+	++
4	Znaczenie przewidywanych wyników dla nauki	--	-	+	+	++
5	Znaczenie przewidywanych wyników dla praktyki	--	-	+	+	++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

II. Ocena warunków wykonania projektu

Ocena jakościowa:

1	Dorobek i kwalifikacje promotora oraz wykonawcy projektu	--	-	+	+	++
2	Warunki zapewnione przez jednostkę w której projekt będzie wykonywany	--	-	+	+	++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

III. Ocena kosztorysu prac objętych projektem

Ocena jakościowa

1	Plan badań i jego zgodność z opisem	--	-	+/-	+	++
2	Wysokość ogólnych kosztów projektu w relacji do zamierzonego celu	--	-	+/-	+	++
3	Zasadność planowanych zakupów i kosztów aparatury	--	-	+/-	+	++
4	Zasadność kosztów wyjazdów w kosztach projektu, w relacji do celu tych wyjazdów	--	-	+/-	+	++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

Wskazówki dla recenzenta:

1. Oceny jakościowe (podpunkty w częściach I, II, III recenzji) wyrażają odchylenie od uznanego w środowisku standardu: ocena uznawana jako standardowa (+/-), ocena niższa od standardowej (-), ocena niska (--), ocena wyższa od standardowej (+), ocena wysoka (++). Nie są one cząstkowymi ocenami liczbowymi składającymi się na całościową ocenę punktową części I, II, III recenzji. W kartkach przy ocenach jakościowych nie umieszcza się więc wartości liczbowych, a jedynie zakreśla znakiem X wybraną ocenę.
2. Oceny punktowe (liczbowe) dotyczą całościowej oceny trzech części recenzji: I – oceny merytorycznej projektu (punkty od 2-5), II – oceny warunków wykonania projektu (punkty od 2- 5), III – oceny zasadności poniesienia planowanych kosztów projektu (punkty od 2-5).
3. W uzasadnieniu prosimy wskazać te elementy spośród ocen jakościowych, które wpłynęły najsilniej na przyznaną ocenę punktową. Jeżeli we wniosku o finansowanie projektu brak jest informacji uniemożliwiających Recenzentowi ustalenie którejs z jakościowych ocen cząstkowych, prosimy o zwrócenie uwagi na ten fakt w uzasadnieniu.

WNIOSEK O SFINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO REALIZOWANEGO
W RAMACH BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ PRAC
Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW
ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH
W ROKU

1. Tytuł projektu:
2. Autor projektu oraz pozostali wykonawcy (stanowisko, tytuł, stopień, imię i nazwisko):
3. Miejsce realizacji projektu (Instytut, Katedra, Zakład):
4. Termin rozpoczęcia projektu:
5. Termin zakończenia projektu:
6. Dysertacja (doktorska, habilitacyjna):.....
7. Syntetyczna informacja o projekcie:

Główne hipotezy badawcze – cel badań

Materiał i metody badawcze

8. Sposób prezentacji wyników

- a) praca doktorska

Podejmę się roli promotora pracy doktorskiej

.....
(Imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy)

- b) habilitacja
c) monografia, artykuł

9. Oświadczenie autora wniosku

Oświadczam, że przedstawiony do oceny wniosek o sfinansowanie badań jest pierwszym moim wnioskiem składanym w Uczelni.

.....
Podpis autora wniosku

Oświadczam, iż złożyłem sprawozdanie merytoryczne (raport) wraz z rozliczeniem finansowym z realizacji badań w latach poprzednich.

.....
(Podpis autora wniosku)

Oświadczam, że zapoznałem się z projektem, potwierdzam jego merytoryczno-metodologiczną wartość i wykonalność oraz wyrażam zgodę na jego realizację w ramach czynności służbowych autora(ów) projektu na terenie podległej mi jednostki

.....
(Pieczęć i podpis kierownika Instytutu, Katedry)

Pisemna opinia i uwagi na temat wniosku oraz kosztów realizacji badań, wyrażone przez pracownika naukowego powołanego przez przewodniczącego Komisji ds. Badań Naukowych

.....
(Podpis osoby opiniującej wniosek)

KOSZTORYS PROJEKTU

Kalkulacja kosztów	Koszty planowane w latach			Łącznie
Wynagrodzenia*				
Aparatura specjalna				
Materiały				
Odczynniki				
Podróże służbowe **				
Koszty transportu (koszt paliwa, ryczałt)				
Usługi poligraficzne				
Usługi obce bezpośrednie ***				
Koszty pośrednie (15% kosztów bez aparatury)				
Razem				

* Wynagrodzenie z funduszu bezosobowego tylko dla osób z zewnątrz.

** Koszty delegacji, udział w konferencjach i kongresach krajowych oraz zagranicznych.

*** Koszty prac badawczych, konstrukcyjnych, pomoc naukowo-techniczna niezbędna do badań, które nie mogą być wykonywane w Uczelni (wg przedłożonych przez zleceniobiorcę faktur).

Koszty druku za pracę będą rozliczane jedynie w przypadku artykułu publikowanego w czasopiśmie umieszczonym na liście filadelfijskiej.

10. Opis merytoryczny do kosztorysu projektu:

11. Zobowiązuję się do:

- a) składania – w terminie do 15 stycznia następnego roku - rocznego raportu z prowadzonych badań;
- b) złożenia w ciągu dwóch tygodni od czasu zakończenia badań raportu z ich realizacją.

.....
(Podpis autora wniosku)

**OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO ZREALIZOWANEGO
W RAMACH**

-
1. Kierownik projektu
 2. Tytuł projektu
 3. Numer projektu
 4. Termin rozpoczęcia realizacji projektu
 5. Termin zakończenia realizacji projektu

- I. Imienny wykaz wykonawców z uwzględnieniem ich udziału w kosztach projektu:
- II. Opis merytoryczny zrealizowanego zadania (cel badań, opis zrealizowanych prac, opis najważniejszych osiągnięć, weryfikacja hipotez, znaczenie uzyskanych wyników, sposób upowszechniania wyników):
- III. Wykaz zakupionej aparatury:

KALKULACJA WYNIKOWA KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Kalkulacja kosztów	Koszty poniesione w latach			
				Łącznie
Wynagrodzenia				
Aparatura specjalna				
Materiały				
Odczynniki				
Podróże służbowe				
Koszty transportu (koszt paliwa, ryczałt)				
Usługi poligraficzne				
Usługi obce bezpośrednie				
Koszty pośrednie (.....% kosztów bez aparatury)				
Razem				