

ZARZĄDZENIE NR 9/2018

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu organizacji i realizacji obozów letnich w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2183 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Regulamin Organizacji i Realizacji Obozów Letnich” stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Z dniem 23 kwietnia 2018 roku traci moc Zarządzenie nr 23/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Obozów Letnich.

REKTOR


Prof. dr hab. Aleksander TYKA


ADWOKAT
Maciej Skotnicki

REGULAMIN ORGANIZACJI I REALIZACJI OBOZÓW LETNICH

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Obóz jest integralną częścią programu dydaktycznego i wychowawczego Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie i stanowi część programu studiów zgodną ze standardami nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i programów nauczania.
2. Zadaniem obozu letniego jest realizacja procesu dydaktycznego w zakresie przedmiotów związanych ze sportami wodnymi, wychowaniem fizycznym i rekreacją w terenie oraz realizacja procesu wychowawczego związanego z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2

1. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi uczestnictwa w programowym obozie letnim AWF w Krakowie.
2. Wszyscy uczestnicy obozu są zobowiązani ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Uczestnicy obozu oraz kadra nauczająca zobowiązani są do pozostawania na terenie obozu przez cały czas jego trwania, a także pełnienia dyżurów i wacht zgodnie z zarządzeniem kierownika obozu.

§ 3

1. O wszystkich sprawach organizacyjnych, programowych i dyscyplinarnych związanych z realizacją obozu decyduje kierownik obozu powoływany przez dziekana wydziału.
2. Zakres obowiązków kierownika obozu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW OBOZU

§ 4

Student ma prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich urządzeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych oddanych do zbiorowego i osobistego użytku w sposób i na warunkach określonych przez kierownika ośrodka i kierownika obozu oraz prowadzących poszczególne zajęcia;
- 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia jakie stwarza mu organizator obozu;
- 3) organizowania różnych form odpoczynku i rozrywki po konsultacji z kierownikiem obozu;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań w ramach czasu wolnego;
- 5) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej.

§ 5

1. Student jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, regulaminu ośrodka;
 - 2) udziału w zajęciach programowych;
 - 3) przestrzegania zarządzeń kierownika obozu;
 - 4) bezwzględnego podporządkowania się przepisom bezpieczeństwa jakie obowiązują podczas trwania obozu;
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i BHP na danym terenie i obiektach;
 - 6) podporządkowania się instruktorom i wychowawcom;
 - 7) przestrzegania harmonogramu dnia ustalonego przez kierownika obozu w szczególności godzin rozpoczęcia zajęć, posiłków, pory wstawania i ciszy nocnej;
 - 8) szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego – za zniszczenie sprzętu wynikające z winy studenta ponosi on odpowiedzialność materialną;
2. Uczestników obozu obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających i zachowanie trzeźwości przez cały czas trwania obozu.
3. Palenie tytoniu na terenie ośrodka jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.



§ 6

1. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność przed kierownikiem obozu. Przewiduje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem wydalenia z obozu;
 - 4) wydalenie z obozu.
2. Ukaranie karą, o której mowa w pkt. 4 skutkuje zgłoszeniem wniosku do Rektora o skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Członków kadry nauczającej obowiązuje zakaz, o którym mowa w § 5 pkt. 2.

§ 8

Zabrania się udziału w obozach członków rodzin kadry nauczającej i osób towarzyszących pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.

§ 9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR


Prof. dr hab. Aleksander TYKA

ADWOKAT

Maciej Skotnicki

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA OBOZU

Kierownik Obozu powoływany jest do realizacji następujących zadań:

- 1) odpowiada za przebieg obozu;
- 2) składa do Kanclerza AWF – w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem obozu – zapotrzebowanie na transport (przed i po zakończeniu obozu), sprzęt sportowy, środki audiowizualne oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań programowych;
- 3) na podstawie otrzymanych z Zakładu Sportów Wodnych wykazów dokonuje przyjęcia kadry i studentów na obóz;
- 4) dokonuje podziału studentów na grupy szkoleniowe, których ilość zależy od liczebności uczestników obozu (maksymalnie do 30 osób w jednej grupie szkoleniowej);
- 5) w czasie trwania obozu sprawuje wraz z kadrami nauczającymi kontrolę i nadzór nad całokształtem życia obozowego, procesu dydaktycznego i wychowawczego. Kieruje Radą Pedagogiczną, którą stanowi kadra nauczająca obozu oraz wybrana przez studentów Rada Obozu;
- 6) egzekwuje od uczestników oraz kadry obozu przestrzeganie przepisów i regulaminów obowiązujących podczas trwania obozu;
- 7) nadzoruje rzetelność i punktualność w realizowaniu przez kadrami nauczającymi programu i harmonogramu zajęć otrzymanych od organizatora obozu. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych przyczyn dokonuje korekt w harmonogramie zajęć;
- 8) przestrzega zasady, że czas nieobecności studenta w zajęciach programowych, bez względu na przyczynę, nie może przekraczać 20 % czasu trwania obozu. W przypadkach przedłużającej się niezdolności do czynnego uczestnictwa w zajęciach student powinien opuścić obóz i odrobić go w całości lub w ustalonej części po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 9) organizuje odprawy kadry nauczającej ze studentami oraz ustala harmonogram całodobowych dyżurów kadry nauczającej i wacht studenckich;
- 10) do 5 dni od zakończenia obozu zobowiązany jest przekazać do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów:
 - a) imienny wykaz uczestników obozu z zaznaczeniem przypadków wcześniejszego opuszczenia obozu;
 - b) rozliczenia wypracowanych przez kadrami godzin dydaktycznych;
- 11) do 5 dni od zakończenia obozu obowiązany jest przekazać do Dziekana Wydziału sprawozdanie z realizacji obozu, w którym należy uwzględnić:

- a) opis przebiegu obozu oraz sposób jego zorganizowania (lista uczestników, ilość grup ćwiczebnych, nadzwyczajne wydarzenia zaistniałe podczas trwania obozu);
 - b) ocenę wyników szkolenia;
 - c) ocenę przygotowania i funkcjonowania Ośrodka oraz jego personelu do wykonywania zadań programowych oraz bytowania uczestników obozów;
 - d) ocenę stanu technicznego sprzętu służącego do realizacji zadań programowych;
- 12) dokonuje wpisów zaliczeń (z oceną końcową);
- 13) przekazuje do Kierownika Zakładu Sportów Wodnych dokumentację obozu, na którą składa się:
- a) wykaz ocen, jakie otrzymali studenci z poszczególnych przedmiotów wraz z oceną ogólną;
 - b) kopię sprawozdania z realizacji obozu;
 - c) dzienniki zajęć z poszczególnych przedmiotów.

REKTOR



Prof. dr hab. Aleksander TYKA



ADWOKAT

Maciej Skotnicki