

ZARZĄDZENIE NR 3/2018

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 16 lutego 2018 roku zmieniające Zarządzenie nr 5/2007 z dnia 23 stycznia 2007 roku dotyczące stosowania „Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy zagospodarowaniu składników majątkowych zbędnych lub wycofanych z użytkowania w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2183 z późn. zm.), § 42 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (Zarządzenie nr 19/2015 z dnia 29 czerwca 2015 roku), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W *„Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy zagospodarowaniu składników majątkowych zbędnych lub wycofanych z użytkowania w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”* stanowiącej Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 5/2007 z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie stosowania *„Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy zagospodarowaniu składników majątkowych zbędnych lub wycofanych z użytkowania w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”* wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 25 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu: *„Wniosek o likwidację druków ścisłego zarachowania sporządza w danej jednostce organizacyjnej Uczelni jej kierownik. Wniosek sporządza się w dwóch egzemplarzach na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej instrukcji”*;
 - 2) w § 25 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu: *„Wniosek o likwidację powinien zawierać:
 - 1) opis cech druku ścisłego zarachowania przeznaczonego do likwidacji,
 - 2) uzasadnienie likwidacji”*;
 - 3) w § 29 w ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie: *„sprawdza kompletność składników majątkowych, bądź kompletność druków ścisłego zarachowania zgłoszonych do likwidacji”*;
 - 4) w § 29 w ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie: *„wnioskuje dalszy sposób postępowania ze składnikiem majątkowym, bądź drukami ścisłego zarachowania zgłoszonymi do likwidacji, uwzględniając opinię techniczną lub uzasadnienie, przedstawione wraz z wnioskiem o likwidację.”*;
 - 5) w § 29 ust. 2, otrzymuje brzmienie: *„Z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych Komisja Likwidacyjna sporządza protokół zawierający wykaz zakwalifikowanych do likwidacji składników majątkowych, zgodnie z załącznikiem*

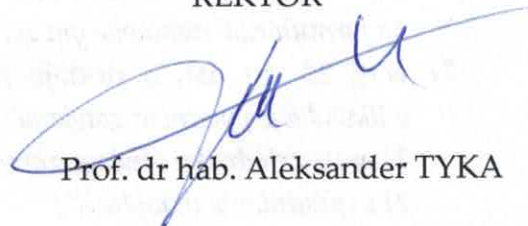
nr 8 stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 12/2016 z dnia 16 maja 2016 lub zakwalifikowanych do likwidacji druków ścisłego zarachowania zgodnie z załącznikiem nr 10 stanowiącym załącznik do niniejszej instrukcji. Protokół likwidacyjny opiniuje Kwestor i zatwierdza Kanclerz”;

- 6) w § 29 ust. 3, otrzymuje brzmienie: „Komisja Likwidacyjna podaje w protokole likwidacyjnym uzasadnienie przeznaczenia składnika majątkowego, bądź druków ścisłego zarachowania do likwidacji, niezależnie od orzeczenia o ewentualnych częściach użytecznych likwidowanego składnika majątkowego”.
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia wprowadzam Załącznik nr 9 – „**Wniosek o przeprowadzenie likwidacji druków ścisłego zarachowania**” do „Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy zagospodarowaniu składników majątkowych zbędnych lub wycofanych użytkowania w AWF w Krakowie”.
3. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia wprowadzam Załącznik nr 10 – „**Protokół likwidacji nr druków ścisłego zarachowania**” do „Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy zagospodarowaniu składników majątkowych zbędnych lub wycofanych użytkowania w AWF w Krakowie”.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 5/2007 z dnia 23 stycznia 2007 roku dotyczące stosowania „Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy zagospodarowaniu składników majątkowych zbędnych lub wycofanych z użytkowania w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” pozostają bez zmian.

REKTOR



Prof. dr hab. Aleksander TYKA

Zarządzenie nr 5/2007 z dnia 23 stycznia 2007 roku było zmieniane Zarządzeniem nr 12/2016 z 16 maja 2016 roku.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 3/2018
z dnia 16 lutego 2018 roku

Załącznik nr 9 do
Instrukcji w sprawie zagospodarowania składników majątkowych zbędnych lub wycofanych z użytkowania
w AWF w Krakowie

.....
Pieczętka jednostki Wnioskującej

Kraków,

WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI
Druków ścisłego Zarachowania

Sporządzony przez
(imię i nazwisko)

1. Opis druków ścisłego zarachowania:

.....
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....
.....

3. Po dokonaniu oględzin zbędnych druków ścisłego zarachowania zgłoszonych do likwidacji,
jednostka organizacyjna ustaliła przyczyny i okoliczności ich zużycia, kwalifikując je do likwidacji.

Lp.	Nazwa druku ścisłego zarachowania	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

jei

Za zgodność ewidencji

.....
 (Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

dlp

Załącznik nr 10 do
Instrukcji w sprawie zagospodarowania składników majątkowych zbędnych lub wycofanych z użytkowania
w AWF w Krakowie

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej

Kraków,

PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNY Nr Druków ścisłego zarachowania

Protokół likwidacyjny postawienia druków ścisłego zarachowania w stan likwidacji na skutek:

- zniszczenia
- zużycia
- uszkodzenia

Uczelniana Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

Sekretarz:

Wnioskuje likwidację następujących druków ścisłego zarachowania:

Lp.	Nazwa druku ścisłego zarachowania	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

AKR

Uzasadnienie:

.....
.....

Komisja Likwidacyjna po dokonaniu czynności likwidacyjnych w/w druków przekazała do Sekcji Gospodarki Odpadami, wykonał to zespół w składzie: pracownicy gospodarczy oraz członkowie Komisji.

Podpisy członków Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

Sekretarz:

Zatwierdzam:

Data i podpis Kwestora:

Data i podpis Kanclerza:

Handwritten mark