

ZARZĄDZENIE Nr 16/2016

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 20 czerwca 2016 roku zmieniające Zarządzenie Nr 11/2015 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 kwietnia 2015 w sprawie zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych będących własnością pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku *w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy* (Dz. U. z 2002 roku, Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. *w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* (Dz. U. z 2013 roku, poz. 167), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 kwietnia 2015 *w sprawie zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych będących własnością pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie* wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustala się następujące stawki zwrotu kosztów za kilometr w przypadku pojazdów:

a) o pojemności skokowej silnika do **900 cm³** – do **0,25 zł/kilometr**,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej **900 cm³** – do **0,45 zł/kilometr.**”;

2) w § 2 dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu:

„Każdorazowo, konkretną stawkę zwrotu kosztów za 1 kilometr dla danego wyjazdu służbowego (nie dotyczy umów o używanie w jazdach lokalnych samochodu osobowego pracownika – ryczałt) ustala Dziekan Wydziału, któremu podlega dany pracownik właściwy służbowo, a w przypadku gdy pracownikiem używającym samochodu do celów służbowych jest Dziekan Wydziału – Rektor, Prorektor lub Kanclerz. W przypadku pracowników podległych Kanclerzowi stawkę ustala Kanclerz, natomiast w przypadku Prorektorów oraz Kanclerza – stawkę ustala Rektor.”

- 3) w § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Pracownicy korzystający z samochodów osobowych będących ich własnością do celów służbowych zawierają umowę z AWF wedle **Załącznika nr 1 lub 2** (w zależności od sytuacji) na czas określony, niezależnie jednak od chwili zawarcia umowy, umowa nie może zostać zawarta na czas dłuższy, niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została zawarta. W czasie trwania umowy, pracownicy występują o wypłatę i składają dokumenty jedynie za okres, w którym samochód był wykorzystywany do celów służbowych zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego Zarządzenia i nie przysługują im roszczenia z tego tytułu za inne okresy. Podstawą do zwrotu pracownikowi kosztów jest comiesięczne zestawienie ilości faktycznie przejechanych kilometrów najkrótszą drogą od miejsca wyjazdu do miejsca docelowego wraz z drogą powrotną, zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego pracownika, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia oraz decyzją właściwego Dziekana Wydziału/Rektora/Prorektora/Kanclerza o wysokości stawki za km ustalonej zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem”.
- 4) W miejsce dotychczasowej treści **Załącznika nr 1** do Zarządzenia nr 11/2015 z 30 kwietnia 2015 roku – UMOWA o używanie samochodu osobowego pracownika w jazdach miejscowych/podróżach służbowych wprowadza się nową treść wyżej wymienionego załącznika stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Pozostała treść Zarządzenia nr 11/2015 z dnia 30 kwietnia 2016 roku pozostaje bez zmian.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

UMOWA
o używanie samochodu osobowego
pracownika w jazdach miejscowych/podróżach służbowych*

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, z siedzibą pod
adresem: 31-571 Kraków, Al. Jana Pawła II 78, reprezentowaną przez:

Kanclerza:

z kontrasygnatą finansową Kwestora:

zwaną dalej „Pracodawcą”

a

Pan/Pani* legitymującym się dowodem
osobistym posiadającym prawo jazdy kategorii B nr serii
..... zatrudnionym w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie na
stanowisku zwaną/ym dalej „Pracownikiem”.

§ 1

Pracodawca w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przez Pracownika
..... zezwala Pracownikowi na używanie dla celów
służbowych własnego samochodu osobowego w jazdach lokalnych/podczas podróży
służbowej*.

§ 2

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem* samochodu osobowego nr rejestracyjnym o pojemności zwanego dalej Pojazdem.
2. Samochód jest sprawny technicznie, posiada wszelkie wymagane przepisami prawa badania techniczne oraz pracownik posiada aktualne ubezpieczenie OC.

§ 3

1. Pracownik, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu podczas podróży służbowej/ewidencji przebiegu pojazdu podczas jazd lokalnych*.
2. Zwrot kosztów za jazdy lokalne/podróż służbowe* dokonywany będzie w terminie dni od dnia przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wysokość kwoty zwrotu kosztów ustalana będzie jako iloczyn stawki za km ustalonej zgodnie z zasadami przewidzianymi w obowiązującym Zarządzeniu Rektora oraz ilości faktycznie przejechanych kilometrów najkrótszą drogą od miejsca wyjazdu do miejsca docelowego wraz z drogą powrotną, wykazanej w ewidencji przebiegu pojazdu.

4. Podstawą żądania zwrotu kosztów jest przedłożenie polecenia wyjazdu służbowego/zgoda na używanie samochodu będącego własnością pracownika do celów służbowych*, podpisane przez upoważnione osoby oraz ewidencja przebiegu pojazdu zatwierdzona przez bezpośredniego przełożonego Pracownika oraz decyzja właściwego organu o ustalonej wysokości stawki za km.

§ 4

1. Wszelkie koszty związane z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych ponosi Pracownik.
2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu.
3. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o zbyciu pojazdu.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia
2. Zwrot kosztów obciążać będzie środki

§ 6

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku *w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy* (Dz. U. z 2002 roku nr 27, poz. 271 z późn. zm.), oraz właściwe zarządzenie Rektora.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pracownika i dwa egzemplarze dla Pracodawcy.

Pracodawca:

Pracownik:

.....

.....

*/ **niepotrzebne skreślić**