

## ZARZĄDZENIE Nr 3/2016

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 8 lutego 2016 roku w sprawie zasad przyznawania środków na finansowanie badań naukowych w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1443) zarządzam co następuje:

#### § 1

Zarządzenie określa zasady, warunki i tryb przyznawania przez Dziekanów Wydziałów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie wraz z Prorektorem ds. Nauki środków na finansowanie badań naukowych młodych naukowców i doktorantów w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

#### § 2

Środki z dotacji przyznawane są młodym naukowcom (do 35 roku życia), którzy są pracownikami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi wydziałów AWF Kraków lub studentami studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu AWF Kraków (niezależnie od wieku).

#### § 3

1. Ze środków z dotacji celowej na badania młodych naukowców i doktorantów mogą być realizowane wydatki na:
  - a) wynagrodzenia w przypadku, gdy prace niezbędne dla realizacji zaplanowanych zadań ze względu na ich specyfikę, nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych na etatach w jednostce,
  - b) koszty współpracy z zagranicą (wyjazdy osób korzystających z dotacji),
  - c) finansowanie udziału w konferencjach/szkoleniach tematycznie związanych z zakresem badań,

- d) dofinansowanie druku publikacji naukowych,
- e) finansowanie usług niezbędnych dla wykonania zadań badawczych (w tym wydawniczych),
- f) finansowanie usług kserograficznych zleconych poza AWF Kraków (w przypadku uzasadnionego braku możliwości wykonania ich na Uczelni),
- g) zakup książek,
- h) zakup aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań badawczych, nie stanowiącej dużej infrastruktury badawczej,
- i) zakupy niezbędne dla wykonania zadań badawczych.

#### § 4

1. Zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2010 roku *o zasadach finansowania nauki*, środki przekazane wydziałom AWF Kraków w drodze decyzji Ministra właściwego ds. nauki w formie dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi naukowemu młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, są przyznawane w wewnętrznym trybie konkursowym, który nadzorują dziekani wydziałów AWF Kraków wraz z Prorektorem ds. Nauki.
2. Ogłoszenie o konkursie wraz z obowiązującymi w danym roku terminami, publikowane jest na stronie internetowej Działu Nauki.

#### § 5

1. Środki z dotacji przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez pracownika/doktoranta w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania stanowi **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie Działu Nauki.
4. Wniosek o przyznanie środków z dotacji może być złożony indywidualnie przez jedną osobę lub przez grupę pracowników lub/i doktorantów realizujących wspólny projekt badawczy.

#### § 6

1. Do oceny wniosków o przyznanie środków na badania naukowe, o których mowa w § 5 ust. 1., dziekani wraz z Prorektorem ds. Nauki powołują recenzenta wniosków o finansowanie prac naukowych młodych naukowców.

2. Merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest na podstawie „*Kwestionariusza recenzji projektu badawczego*”, który stanowi **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.
3. Za podstawowe kryterium oceny i kwalifikacji do finansowania wniosku przyjęto odpowiednio do charakteru tematu:
  - a) wartość merytoryczną,
  - b) zasadność wykonania,
  - c) możliwość i realność wykorzystania wyników w praktyce,
  - d) uzasadnienie nakładów finansowych.

## § 7

Ocena złożonych wniosków dokonana jest w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji Ministra właściwego ds. Nauki w sprawie dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi naukowemu młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

## § 8

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej przez recenzentów „*Wniosków o finansowanie projektu badawczego realizowanego w ramach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz prac z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich*”, Dziekani i Prorektor ds. Nauki w porozumieniu z Senacką Komisją ds. Badań Naukowych decydują o wysokości dofinansowania do projektów zakwalifikowanych do realizacji.
2. Liczba projektów przyjętych do finansowania uzależniona będzie kwotą dotacji celowej przyznanej ze środków MNiSW.
3. W przypadku większej liczby projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności finansowane będą prace badawcze w zależności od stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej.
4. Dziekani wraz z Prorektorem ds. Nauki mają prawo przyznać finansowanie projektu zakwalifikowanego do realizacji, w kwocie innej (wyższej lub niższej) w stosunku do wnioskowanej w zależności od posiadanych środków oraz wartości merytorycznej projektu.

## § 9

Uruchomienie środków następuje niezwłocznie po przekazaniu wnioskodawcom decyzji o przyznaniu finansowania.

## § 10

1. Osoba której przyznano środki z dotacji zobowiązana jest w okresie do 31 stycznia roku następnego po przyznaniu dotacji złożyć sprawozdanie finansowe z wydatkowania środków oraz merytoryczne z przebiegu prac badawczych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zarządzenia.
2. Niezłożenie sprawozdania powoduje utratę prawa ubiegania się o pomoc w roku następnym.

## § 11

1. Każdy młody naukowiec/doktorant ma prawo składać wniosek corocznie, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji na projekt badawczy.
2. Wnioskodawca powinien wykorzystać przyznane środki finansowe na realizację projektu w roku na który zostały one przyznane.
3. W przypadku konieczności przesunięcia wydatkowania części środków na rok następny, konieczne jest złożeniu podania do dziekana i Prorektora ds. Nauki o przyznanie możliwości wydatkowania pozostałej kwoty, wraz z dołączonym kosztorysem i uzasadnieniem.
4. Dokończenie wydatkowania środków w roku następnym możliwe jest po przedstawieniu sprawozdania z dotychczasowych wydatków (na dzień 31 grudnia w roku przyznania).

## § 12

W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji, kwota niewykorzystanych środków zostaje rozdysponowana w drodze dodatkowego konkursu ogłaszanego przez Dziekanów i Prorektorem ds. Nauki.

## § 13

Środki finansowe, o których mowa w §4 ust. 1 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym i nieobjęte wydatkowaniem na podstawie § 12 pozostają na Wydziałach na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane i podlegają rozdysponowaniu w trybie konkursu w danym roku.

## § 14

5% środków dotacji pozostaje do dyspozycji Dziekana Wydziału w ramach rezerwy na nieprzewidziane okoliczności.

## § 15

Ostateczny podział środków w danym roku kalendarzowym i decyzje o przyznanych kwotach zatwierdzają Dziekani i Prorektor ds. Nauki w porozumieniu z Senacką Komisją ds. Badań Naukowych.

## § 16

Prorektor ds. Nauki sprawuje nadzór oraz kontrolę merytoryczną i finansową nad sposobem wykorzystania przyznanych środków.

## § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

## KWESTIONARIUSZ RECENZJI PROJEKTU BADAWCZEGO

Tytuł projektu	
Kierownik projektu	

### I. Ocena wartości naukowej i/lub Praktycznej badań objętych projektem

Ocena jakościowa:

1	Sformułowanie celu naukowego i /lub celu praktycznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+-	+	++
2	Oryginalność problemu, hipotez i metod badawczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+-	+	++
3	Trafność wyboru metod i narzędzi badawczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+-	+	++
4	Znaczenie przewidywanych wyników dla nauki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+-	+	++
5	Znaczenie przewidywanych wyników dla praktyki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+-	+	++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

### II. Ocena warunków wykonania projektu

Ocena jakościowa:

1	Dorobek i kwalifikacje promotora oraz wykonawcy projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+-	+	++
2	Warunki zapewnione przez jednostkę w której projekt będzie wykonywany	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+-	+	++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

### III. Ocena kosztorysu prac objętych projektem

Ocena jakościowa

1	Plan badań i jego zgodność z opisem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+/-	+	++
2	Wysokość ogólnych kosztów projektu w relacji do zamierzonego celu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+/-	+	++
3	Zasadność planowanych zakupów i kosztów aparatury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+/-	+	++
4	Zasadność kosztów wyjazdów w kosztach projektu, w relacji do celu tych wyjazdów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		--	-	+/-	+	++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

#### Wskazówki dla recenzenta:

- 1) oceny jakościowe (podpunkty w częściach I, II, III recenzji) wyrażają odchylenie od uznanego w środowisku standardu: ocena uznawana jako standardowa (+/-), ocena niższa od standardowej (-), ocena niska (--), ocena wyższa od standardowej (+), ocena wysoka (++) . Nie są one cząstkowymi ocenami liczbowymi składającymi się na całościową ocenę punktową części I, II, III recenzji. W kartkach przy ocenach jakościowych nie umieszcza się więc wartości liczbowych, a jedynie zakreśla znakiem X wybraną ocenę.
- 2) oceny punktowe (liczbowe) dotyczą całościowej oceny trzech części recenzji: I – oceny merytorycznej projektu (punkty od 2-5), II – oceny warunków wykonania projektu (punkty od 2- 5), III – oceny zasadności poniesienia planowanych kosztów projektu (punkty od 2-5).
- 3) w uzasadnieniu prosimy wskazać te elementy spośród ocen jakościowych, które wpłynęły najsilniej na przyznaną ocenę punktową. Jeżeli we wniosku o finansowanie projektu brak jest informacji uniemożliwiających Recenzentowi ustalenie którejs z jakościowych ocen cząstkowych, prosimy o zwrócenie uwagi na ten fakt w uzasadnieniu.

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO REALIZOWANEGO  
W RAMACH BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ PRAC  
Z NIMI ZWIĄZANICH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW  
ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH  
W ROKU .....**

1. Tytuł projektu:.....
2. Autor projektu oraz pozostali wykonawcy (stanowisko, tytuł, stopień, imię i nazwisko):.....
3. Miejsce realizacji projektu (Instytut, Katedra, Zakład):.....
4. Termin rozpoczęcia projektu:.....
5. Termin zakończenia projektu:.....
6. Dysertacja (doktorska, habilitacyjna):.....
7. Syntetyczna informacja o projekcie:

**Główne hipotezy badawcze – cel badań**

**Material i metody badawcze**



## 8. Sposób prezentacji wyników

- a) praca doktorska

**Podjęmę się roli promotora pracy doktorskiej**

.....  
(Imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy)

- b) habilitacja  
c) monografia, artykuł

## 9. Oświadczenie autora wniosku

**Oświadczam, że przedstawiony do oceny wniosek o sfinansowanie badań jest pierwszym moim wnioskiem składanym w Uczelni.**

.....  
Podpis autora wniosku

**Oświadczam, iż złożyłem sprawozdanie merytoryczne (raport) wraz z rozliczeniem finansowym z realizacji badań w latach poprzednich.**

.....  
Podpis autora wniosku

**Oświadczam, że zapoznałem się z projektem, potwierdzam jego merytoryczno-metodologiczną wartość i wykonalność oraz wyrażam zgodę na jego realizację w ramach czynności służbowych autora(ów) projektu na terenie podległej mi jednostki**

.....  
Pieczęć i podpis kierownika Katedry/Dyrektora Instytutu

**Pismna opinia i uwagi na temat wniosku oraz kosztów realizacji badań, wyrażone przez pracownika naukowego powołanego przez przewodniczącego Komisji ds. Badań Naukowych**

.....  
Podpis osoby opiniującej wniosek

## KOSZTORYS PROJEKTU

Kalkulacja kosztów	Koszty planowane w latach			Łącznie
<b>Wynagrodzenia*</b>				
<b>Aparatura specjalna</b>				
<b>Materiały</b>				
<b>Odczynniki</b>				
<b>Podróże służbowe **</b>				
<b>Koszty transportu (koszt paliwa, ryczałt)</b>				
<b>Usługi poligraficzne</b>				
<b>Usługi obce bezpośrednie ***</b>				
<b>Koszty pośrednie (     % kosztów bez aparatury)</b>				
<b>Razem</b>				

\* Wynagrodzenie z funduszu bezosobowego tylko dla osób z zewnątrz.

\*\* Koszty delegacji, udział w konferencjach i kongresach krajowych oraz zagranicznych.

\*\*\* Koszty prac badawczych, konstrukcyjnych, pomoc naukowo-techniczna niezbędna do badań, które nie mogą być wykonywane w Uczelni (wg przedłożonych przez zleceniobiorcę faktur).

Koszty druku za pracę będą rozliczane jedynie w przypadku artykułu publikowanego w czasopiśmie umieszczonym na liście filadelfijskiej.

### 10. Opis merytoryczny do kosztorysu projektu:

### 11. Zobowiązuję się do:

- a) składania – w terminie do 15 stycznia następnego roku - rocznego raportu z prowadzonych badań;
- b) złożenia w ciągu dwóch tygodni od czasu zakończenia badań raportu z ich realizacji.

.....  
Podpis autora wniosku

**Wykaz publikacji za ostatnie 3 lata (nie dotyczy osób, których badania są związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego).**

**W przypadku pracy zespołowej podać dorobek naukowy tylko pierwszego autora wniosku.**

**OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO ZREALIZOWANEGO W RAMACH  
środków na finansowanie badań naukowych w ramach dotacji służącej  
rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników  
studiów doktoranckich**

- 1. Kierownik projektu .....**
- 2. Tytuł projektu .....**
- 3. Numer projektu .....**
- 4. Termin rozpoczęcia realizacji projektu .....**
- 5. Termin zakończenia realizacji projektu**

- I. Imienny wykaz wykonawców z uwzględnieniem ich udziału w kosztach projektu:**
- II. Opis merytoryczny zrealizowanego zadania (cel badań, opis zrealizowanych prac, opis najważniejszych osiągnięć, weryfikacja hipotez, znaczenie uzyskanych wyników, sposób upowszechniania wyników):**
- III. Wykaz zakupionej aparatury:**

## KALKULACJA WYNIKOWA KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Kalkulacja kosztów	Koszty poniesione w latach			
				Łącznie
Wynagrodzenia				
Aparatura specjalna				
Materialy				
Odczynniki				
Podróże służbowe				
Koszty transportu (koszt paliwa, ryczałt)				
Usługi poligraficzne				
Usługi obce bezpośrednie				
Koszty pośrednie (.....% kosztów bez aparatury)				
<b>Razem</b>				