

ZARZĄDZENIE Nr 31/2014

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 23 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia w życie *„Zasad realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus+ w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie”* oraz *„Zasad realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus”*

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), w związku z uchwałą Senatu nr 43/VII/2014 z dnia 2 lipca 2014 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w życie *„Zasady realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus+ w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie”* stanowiące **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.
2. Wprowadzam w życie *„Zasady realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+”* stanowiące **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie 24/2011 z dnia 26 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia w życie *„Zasad realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie”* oraz *„Zasad realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus”*
3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Zasady realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus+ w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w **Programie Erasmus+** musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) powinien być wpisany na listę studentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 2) w momencie wyjazdu powinien być studentem co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia;
 - 3) nie może przebywać na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
 - 4) w przypadku zgody uczelni partnerskiej dopuszcza się możliwość wyjazdu słuchacza studiów doktoranckich.
2. Pobyt studenta w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego. Pobyt na stypendium jest określany z dokładnością do 1 dnia.
3. Możliwy jest wyjazd studenta na studia i praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich) niezależnie od typu i liczby okresów mobilności np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące oraz wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach LLP Erasmus. Dopuszcza się wyjazdy absolwentów, pod warunkiem zrekrutowania ich, gdy posiadają status studenta. W przypadku wyjazdu absolwenta, wymagane jest złożenie przez niego zabezpieczenia finansowego w formie ustalonej przez AWF w Krakowie. Prawo do otrzymywania dodatkowego stypendium przy wyjazdach na studia mają studenci pobierający stypendium socjalne. Do dodatkowego wsparcia finansowego uprawnieni są także studenci niepełnosprawni.

Stypendium **Programu Erasmus+** przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/magisterskich lub doktoranckich, w uczelni partnerskiej lub praktyk w instytucji przyjmującej.
4. W procesie rekrutacji mogą uczestniczyć jedynie studenci, którzy złożyli kompletny wniosek aplikacyjny (wniosek jest dostępny na stronie internetowej uczelni).
5. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania – przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie na studia II stopnia. Po zakwalifikowaniu się na studia II stopnia student zobowiązany jest dostarczyć kopię decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu na studia, pracownikowi obsługującemu **Program Erasmus+**.

6. W Programie Erasmus mogą uczestniczyć studenci:
 - 1) semestru: III, IV na studiach I stopnia;
 - 2) semestru: II, III na studiach II stopnia.W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana Wydziału dopuszcza się udział w **Programie Erasmus+** studentów semestru V, VI-na studiach I stopnia oraz semestru I i IV na studiach II stopnia.
7. Kwalifikacji na wyjazd w ramach Programu dokonuje komisja powoływana przez Prorektora, któremu podlega **Program Erasmus+**. W skład komisji wchodzi: dziekan lub wskazany przez dziekana prodziekan, koordynator uczelniany, koordynator wydziałowy oraz pracownik zajmujący się obsługą administracyjną **Programu Erasmus+**. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.
8. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy brane są pod uwagę dwa główne kryteria:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) poziom znajomości języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni partnerskiej.
9. Kryteriami dodatkowymi branymi pod uwagę są także:
 - 1) uczestnictwo w kołach naukowych i organizacjach studenckich;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach w języku angielskim prowadzonych w AWF;
 - 3) pomoc studentom zagranicznym;
 - 4) motywacja kandydata.
10. Procedura rekrutacji obejmuje selekcję kandydatów na podstawie złożonych aplikacji oraz rozmowę kwalifikacyjną.
11. Komisja ocenia kandydatów na podstawie listy rankingowej malejącej tworzonej z uwzględnieniem kryteriów głównych i dodatkowych.
12. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą warunkową /rezerwową.
13. W przypadku mniejszej ilości kandydatów niż liczba miejsc do danej uczelni jest przeprowadzany drugi nabór.
14. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Prorektor, któremu podlega **Program Erasmus+**.
15. Lista Uczelni partnerskich wraz z liczbą dostępnych miejsc jest dostępna na stronie internetowej Uczelni.
16. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej.
17. Dla każdego wyjeżdżającego w Programie studenta zostaje uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów tzw. Learning Agreement for Studies lub indywidualny program praktyk Learning Agreement for Traineeship.

18. Każdy zakwalifikowany do wyjazdu student składa do odpowiedniego dla swojego kierunku Dziekana Wydziału podanie o akceptację wybranych przedmiotów za granicą oraz podaje wykaz przedmiotów, realizowanych na jego kierunku studiów w semestrze (semestrach) w którym (których) ma nastąpić wyjazd. Ewentualne zmiany do programu zajęć wymagają formy pisemnej.
19. Do uznania osiągnięć studenta w partnerskiej uczelni będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
20. Jeżeli dana Uczelnia wydaje studentowi dokumenty niezbędne do rozliczenia go ze stypendium tj. Transcript of Records/Certificate of Achievement oraz zaświadczenie o okresie pobytu studenta w danej uczelni partnerskiej student zobowiązany jest dostarczyć oryginały tych dokumentów pracownikowi obsługującemu **Program Erasmus+**.
21. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne) do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
22. Student może podczas swoich studiów, zrealizować ramach jednego cyklu studiów:
 - 1) wyjazd na studia (SMS) na okres od 3 do 12 miesięcy;
 - 2) wyjazd na praktykę (SMP) na okres od 2 do 12 miesięcy.
23. Powyższe zasady obowiązują także wtedy gdy student na wyjazd na studia/praktykę nie otrzymuje stypendium z **Programu Erasmus+** (student Erasmusa bez stypendium/student ze stypendium zerowym).
24. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu na stypendium. Przedłużenie pobytu ma miejsce bez grantu. W przypadku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji może być wypłacone stypendium dla studentów przedłużających pobyt.
25. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach **Programu Erasmus+** zostaje sporządzona pisemna umowa regulująca prawa i obowiązki studenta i uczelni.
26. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy.
27. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety z pobytu w formie on-line, dostępnej na stronie internetowej Komisji Europejskiej w systemie Mobility Tool.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Zasady realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus+

1. Pracownicy AWF mogą wyjeżdżać do zagranicznych uczelni, z którymi Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie ma podpisane umowy o współpracy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Pracownicy mogą wyjeżdżać w ramach **Programu Erasmus+** w następujących celach:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej-wyjazd typu **STA** (Staff Teaching Assignments);
 - 2) szkoleniowych: doskonalenia umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w pracy, wymiany doświadczeń-wyjazd typu **STT** (Staff Mobility for Training). Wyjazdy tego typu są dopuszczalne także do instytucji, z którymi Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie nie ma podpisanych umów w ramach **Programu Erasmus+**.
3. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w **Programie Erasmus+** musi być zatrudniony w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
4. Przy wyborze kandydatów na wyjazd brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kompetencje językowe;
 - 2) doświadczenie zawodowe.
5. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w **Programie Erasmus+** jest ocena Indywidualnego programu nauczania (Individual Teaching Programme), wyjazd typu STA/ Indywidualnego programu szkolenia /Indywidualnego planu pracy (Indywidual Work Programme-wyjazd typu STT).
6. Program nauczania określa cele, zawartość programu i oczekiwane rezultaty, natomiast program szkolenia/ plan pracy określa cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika. Plan nauczania lub szkolenia powinien być zaakceptowany przez uczelnię wysyłającą – AWF w Krakowie i instytucję przyjmującą.
7. Pierwszeństwo przy kwalifikacji mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy i o krótszym stażu zawodowym. Preferowane są osoby zatrudnione w AWF jako podstawowym miejscu pracy.
8. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego.
9. Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika na wyjazd w ramach **Programu Erasmus+** podejmuje Prorektor, któremu podlega program.
10. Stypendium wypłacane pracownikowi z budżetu **Programu Erasmus+** umożliwia pokrycie części kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Kwota stypendium uzależniona jest od długości pobytu i kraju wyjazdu.

11. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa i tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy może nastąpić wypłata stypendium.
12. Po powrocie pracownik jest zobowiązany do dostarczenia pisemnego zaświadczenia potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej. W przypadku wyjazdów typu **STA** zaświadczenie powinno zawierać informacje o charakterze odbytego szkolenia. W przypadku wyjazdów typu **STT** zaświadczenie powinno zawierać liczbę o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Oba rodzaje zaświadczeń powinny być sporządzone na papierze firmowym instytucji przyjmującej.
13. Podczas jednego wyjazdu STA nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów. Pobyt pracownika na wyjeździe typu STA lub STT powinien trwać od 1 do 6 tygodni.
14. Po powrocie ze stypendium pracownik jest zobowiązany do sporządzenia pisemnego sprawozdania z pobytu dla Prorektora, któremu podlega współpraca międzynarodowa w ramach Programu Erasmus+. Pracownik zobowiązany jest także do wypełnienia ankiety on-line dostępnej na stronie Komisji Europejskiej, w systemie Mobility Tool.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK