

ZARZĄDZENIE NR 17/2014

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 12 maja 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz 151 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tj. Dz.U. z 1998 r., nr 21 poz. 94 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych działających na terenie Akademii, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „**Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 maja 2014 roku.
2. Postanowienie zawarte w § 21 ust 3 **Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie** wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014 roku.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc:
 - 1) Zarządzenie nr 5/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 17 lutego 2014 roku *w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie,*
 - 2) Zarządzenie nr 26/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 22 lipca 2013 roku *w sprawie wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.*

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Klimek

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW AKADEMII
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Akademii Wychowania Fizycznego im Bronisława Czecha w Krakowie – zwanej dalej „AWF”.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników uczelni, za wyjątkiem Rektora, którego wynagrodzenie ustala minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

Podstawę prawną regulaminu stanowią następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) zwana w dalszej części „ustawą”,
- 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tj. Dz.U. z 1998 r., nr 21 poz. 94 z późn. zm.), zwana dalej „Kodeks Pracy”,
- 3) ustawa z dnia 13 marca 2003 r. *o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników* (Dz.U. z 2003 r., nr 90,poz. 844 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku *w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagradzania promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora* (tj. Dz.U z 2014, poz. 48);
- 5) ustawa z dnia 14 marca 2003 roku *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz.U. nr 65, poz. 595 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.), zwana „ustawą z ZFŚS”.

§ 3

Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, stanowiącą **załącznik nr 1** do regulaminu;
- 2) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą **załącznik nr 2** do regulaminu;
- 3) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą **załącznik nr 3** do regulaminu;
- 4) tabelę podstawowych stanowisk, kwalifikacji i minimalnego zaszeregowania pracowników naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi, stanowiącą **załącznik nr 4** do regulaminu;
- 5) tabelę kwalifikacji i minimalnego zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, stanowiącą **załącznik nr 5** do regulaminu;
- 6) tabelę stanowisk, kwalifikacji i minimalnego zaszeregowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą **załącznik nr 6** do regulaminu;
- 7) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą **załącznik nr 7** do regulaminu;
- 8) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pełniących funkcje kierownicze dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz dla pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą **załącznik nr 8** do regulaminu;
- 9) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą **załącznik nr 9** do regulaminu.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych szczegółowo w niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym*, *Kodeksu Pracy* oraz inne przepisy ustawowe i wykonawcze z zakresu prawa pracy.

ROZDZIAŁ II

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art.111 ust 1 ustawy oraz przewidziane w regulaminie inne składniki wynagrodzenia, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.
2. Pracownik naukowy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art.111 ust 2 ustawy oraz przewidziane w regulaminie inne składniki wynagrodzenia, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.
3. Pracownik dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art.111 ust 4 ustawy oraz przewidziane w regulaminie inne składniki wynagrodzenia, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.
4. Dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem w AWF systemu biblioteczno-informacyjnego oraz przewidziane w regulaminie inne składniki wynagrodzenia, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.
5. Pracownik nie będący nauczycielem akademickim za wykonaną pracę otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wynikające z przyznanej kategorii zaszeregowania i stawki wynagrodzenia oraz przewidziane w regulaminie inne składniki wynagrodzenia, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.
6. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne, powszechnie obowiązujące przepisy.
7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
8. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika oraz dodatków określonych stawką miesięczną ustala się dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich – przez 156 godzin.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół nie może liczyć mniej niż 5 osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem (*dotyczy pracowników wymienionych w załączniku nr 4 do regulaminu w lp. 5 oraz 10-16*).
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników i studentów kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Pracownikowi, o którym mowa w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu, zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadzystą, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia podjęcia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej wykonywania lub zakończenie zatrudnienia.
5. Pracownik traci prawo do dodatku funkcyjnego w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 3 miesiące.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielom akademickim w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków zawodowych.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki stażowe

§ 7

1. Pracownikowi AWF przysługuje dodatek za staż pracy.
2. Pracownikowi AWF przysługuje dodatek, o którym mowa w ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to dodatek przysługuje za ten miesiąc.
4. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca to dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył do niego prawo.

5. Przy ustalaniu okresów pracy, od których zależy prawo pracownika do dodatku, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się:
 - 1) zakończone okresy zatrudnienia,
 - 2) inne okresy podlegające na podstawie odrębnych przepisów wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,
 - 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
 - 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
6. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4 na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
7. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w 5 pkt 2-4, uwzględnionych u innego pracodawcy.
8. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych

§ 8

1. Pracownikowi AWF pracującemu w warunkach szkodliwych lub uciążliwych przysługuje dodatek pieniężny za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.
2. Zasady i tryb przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, dla pracowników AWF określa Rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie i dodatki za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych

§ 9

1. Nauczyciele akademicy, otrzymują wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych.
2. Warunki wynagradzania nauczycieli akademickich za godziny ponadwymiarowe określa **załącznik nr 10** do regulaminu.
3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia faktycznych godzin zajęć dydaktycznych, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie, przy czym:
 - 1) w czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, które według planu zajęć przypadłyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem;
 - 2) nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w AWF zajęcia dydaktyczne.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie, o którym mowa w ust. 3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych nie podlega przeliczeniu w przypadku zmiany stawek, dokonanej po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych – oprócz normalnego wynagrodzenia – przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 100 % wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - a) w nocy,
 - b) w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

- c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - 2) 50 % wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.
2. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 1.
 3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatków, określonych w ust. 1 i 2, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszczerowania.
 4. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu Pracy.
 5. Porę nocną określa Regulamin Pracy AWF.
 6. Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dla którego praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody jubileuszowe

§ 11

1. Pracownik ma prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
 - 1) za 20 lat pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 2) za 25 lat pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 3) za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 4) za 35 lat pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 5) za 40 lat pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 6) za 45 lat pracy - 400 % wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do nagrody jubileuszowej zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

4. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. Podstawę do obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi AWF, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
8. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

ROZDZIAŁ VIII

Odprawy i nagrody

§ 12

1. Pracownik AWF przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę o której mowa w ust.1, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 13

1. Pracownikowi, z którym rozwiązano umowę o pracę z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. *o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników* (Dz.U. z 2003 r., nr 90 poz. 844 z późn. zm.) przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy krócej niż 2 lata;
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy od 2 do 8 lat;
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy ponad 8 lat.

2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 14

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy pośmiertnej jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy i wynosi:
 - 1) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat,
 - 2) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat,
 - 3) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat.
3. Odprawa pośmiertna przysługuje małżonkowi oraz innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych. Odprawę pieniężną dzieli się w częściach równych pomiędzy wszystkich uprawnionych członków rodziny.
4. Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej, przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty określonej w ust.2.
5. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 15

1. W AWF tworzy się fundusz nagród zgodnie z art. 155 ustawy:
 - 1) za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nauczycieli akademickich w wysokości 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich,
 - 2) za osiągnięcia w pracy zawodowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tych pracowników.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród dla pracowników AWF określa regulamin uchwalony przez Senat.

ROZDZIAŁ IX

Wynagrodzenie dodatkowe

§ 16

1. Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:
 - 1) udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
 - 2) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
 - 3) sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji i opinii w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora; wynagrodzenie to jest wypłacane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku *w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagradzania promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora* (tj. Dz. U z 2014, poz. 48) wydanym na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 roku *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz.U. nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
 - 4) opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, profesora sztuki, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt. 1, przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim w zależności od liczby kandydatów na studia i pełnionej funkcji, w wysokości nieprzekraczającej 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, przysługuje w wysokości nieprzekraczającej 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 17

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może przyznać pracownikowi dodatki specjalne.
2. Dodatki specjalne przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub stałego powierzenia dodatkowych

zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania również na czas nieokreślony.

3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy, łączna kwota dodatków specjalnych przyznanych pracownikowi nie może przekroczyć 60% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być finansowana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

§ 18

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia uznaniowa.
2. Premia o której mowa w ust. 1, przyznawana jest zgodnie z regulaminem premiowania stanowiącym **załącznik nr 11** do regulaminu.

§ 19

Pracownikowi AWF przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka” na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 20

Należności pracowników z tytułu podróży służbowych regulują odrębne przepisy.

§ 21

1. Pracownikowi AWF przysługują świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Rodzaj świadczeń oraz zasady i tryb ich przyznawania określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalony przez Rektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Wysokość rocznego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w roku 2014 wynosi:
 - 1) dla pracowników AWF **0,5%** planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych;
 - 2) dla jednego byłego pracownika AWF będącego emerytem lub rencistą **0,5%** rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).

4. Wysokość odpisu podlega corocznie uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w AWF w trybie zmiany regulaminu.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatki specjalne są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia z dołu po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań.
2. Wynagrodzenie zasadnicze i składniki wynagrodzenia wypłacane z góry, o których mowa w ust. 2, są wypłacane w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszym dniem miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie zasadnicze i składniki wynagrodzenia wypłacane z góry wypłaca się w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi z wyjątkiem pracowników o których mowa w pkt. 5, otrzymują wynagrodzenie z dołu 28-go każdego miesiąca.
5. Pracownicy obsługi i zatrudnieni na stanowiskach robotniczych otrzymują wynagrodzenie z dołu 10-ego każdego miesiąca następnego.
6. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzeń ustalony zgodnie z ust. 4 i 5 przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wynagrodzenie zasadnicze i składniki wypłacane z dołu wypłaca się w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym ten dzień.
7. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.
8. Z wynagrodzenia podlegają potrąceniu: zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi, sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne, kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu Pracy, inne należności na potrącenie których pracownik wyraził zgodę.
9. Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową. Wynagrodzenia Rektora, Prorektorów, Kanclerzy i Kwestorów są jawne, nie podlegają ochronie danych osobowych.

§ 23

Pracownik przed dopuszczeniem do pracy, zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania przez Dział Kadr. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 24

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
2. Postanowienie zawarte w § 21 ust 3 wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01stycznia 2014 roku

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Klimek

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NAUKOWO-
DYDAKTYCZNYCH, NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY
WZROST WYNAGRODZEŃ W LATACH 2014-2015

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
			2014 r.	od 2015 r.
1.	profesorów	profesor zwyczajny	4.940,00	5.390,00
		profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki	4.605,00	5.025,00
		profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki	4.220,00	4.605,00
2.	docentów, adiunktów i starszych wykładowców	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki	3.945,00	4.305,00
		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki	3.500,00	3.820,00
		starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki	2.770,00	3.025,00
3	asystentów, wykładowców, lektorów i instruktorów	asystent	2.245,00	2.450,00
		wykładowca, lektor, instruktor	2.175,00	2.375,00

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH PRACOWNIKÓW
DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY WZROST
WYNAGRODZEŃ W LATACH 2014-2015

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
		2014 r.	od 2015 r.
1.	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	3.029,00	3.306,00
2.	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2.630,00	2.870,00
3.	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2.436,00	2.659,00
4.	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	1.972,00	2.152,00

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
 PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI, UWZGLĘDNIAJĄCA
 COROCZNY WZROST WYNAGRODZEŃ W LATACH 2014-2015

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	2014 r.	od 2015 r.
I	1.190,00	1.300,00
II	1.195,00	1.305,00
III	1.200,00	1.310,00
IV	1.210,00	1.325,00
V	1.230,00	1.340,00
VI	1.240,00	1.355,00
VII	1.250,00	1.365,00
VIII	1.260,00	1.375,00
IX	1.305,00	1.425,00
X	1.350,00	1.470,00
XI	1.395,00	1.525,00
XII	1.450,00	1.585,00
XIII	1.505,00	1.645,00
XIV	1.575,00	1.720,00
XV	1.680,00	1.835,00
XVI	1.795,00	1.960,00
XVII	1.900,00	2.075,00
XVIII	2.015,00	2.200,00
XIX	2.135,00	2.330,00
XX	2.520,00	2.750,00
XXI	3.310,00	3.615,00

ZAŁĄCZNIK Nr 4
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

**TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK, KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA
PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH,
ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1.	Kancelarz	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII	5-8
2.	Kwestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	XVI	4-7
3.	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	XVI	4-7
4.	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	XV	3-6
5.	Audytór wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
6.	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV	3-6
7.	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	XIII	2-5
8.	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIV	1-3
10.	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej; administrator sieci	wyższe	5	XIV	2-6
11.	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6

12.	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżynieryjno-techniczny, starszy specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją; zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego	wyższe	5	XIII	2-6
13.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIII	2-6
14.	Rzecznik patentowy			XIII	2-6
15.	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżynieryjno-techniczny, specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją, organizacją produkcji; starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	XII	1-4
		średnie	8		
16.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XII	1-4
17.	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz	wyższe	-	VIII	-
		średnie	4		
18.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		XI	1-2
19.	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			XI	-
20.	Inspektor nadzoru inwestorskiego			XI	1
21.	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy			XI	-
22.	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	VI	-
		zasadnicze zawodowe	2		
23.	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	VI	-
		podstawowe	2		
24.	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze	-	IV	-
25.	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	podstawowe	-	II	-
26.	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-

ZAŁĄCZNIK Nr 5
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

TABELA KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria minimalnego zaszeregowania
1.	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I
2.	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	I
3.	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	I
4.	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	IV
5.	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	VII
6.	Kierowca samochodu osobowego - według odrębnych przepisów	II
7.	Kierowca samochodu ciężarowego - według odrębnych przepisów	VI
8.	Kierowca autobusu - według odrębnych przepisów	V

ZAŁĄCZNIK Nr 6
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

**TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW
 BIBLIOTECZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria minimalnego zaszeregowania	
		wykształcenie	liczba lat pracy i wymagana praktyka		
1.	Kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie	10 lat w bibliotece naukowej	XIII	
2.	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	wyższe	6 lat w bibliotece naukowej	XI	
3.	Starszy konserwator książki	wyższe	2	XI	
4.	Bibliotekarz	wyższe	3	X	
		studium bibliotekarskie	5		
		średnie bibliotekarskie	6		
		inne średnie	8		
	Dokumentalista	wyższe	3		
		studium informacji naukowo- technicznej	5		
	Konserwator książki	wyższe	3		
		średnie	5		
5.	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	6	IX	
6.	Starszy technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	6	IX	
7.	Młodszy bibliotekarz	wyższe lub studium bibliotekarskie	-	VIII	
		średnie bibliotekarskie	1		
		średnie oraz przeszkolenie bibliotekarskie	-		
	Młodszy dokumentalista	wyższe lub studium informacji naukowo- technicznej	-		
		Młodszy konserwator książki	wyższe		
	średnie		3		
8.	Technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo- technicznej	4	VII	
9.	Magazynier biblioteczny	średnie lub zasadnicze zawodowe	-	VI	
10.	Technik-konserwator książki	średnie techniczne w zakresie wykonywanej specjalności	-	V	
11.	Młodszy technik dokumentalista	średnie	-	V	
	Pomocnik biblioteczny	zasadnicze zawodowe lub gimnazjalne	-		

ZAŁĄCZNIK Nr 7
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI
 AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Rektor uczelni, która posiada co najmniej cztery uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, a w przypadku uczelni artystycznej dwa takie uprawnienia	4.690,00-6.910,00
2.	Rektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	3.580,00-5.590,00
3.	Prorektor uczelni spełniającej wymagania określone w lp. 1, prorektor uczelni artystycznej	2.870,00-4.170,00
4.	Prorektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	2.240,00-3.420,00
5.	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1.000,00-2.980,00
6.	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor centrum uczelniano-przemysłowego, zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, zastępca dyrektora centrum uczelniano-przemysłowego, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00-2.260,00

ZAŁĄCZNIK Nr 8
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PEŁNIĄCYCH FUNKCJE
 KIEROWNICZE DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY, DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW
 DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ ORAZ DLA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH
 ORAZ DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
 AKADEMICKIMI

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor biblioteki głównej	460,00-2.620,00
2.	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00-1.910,00
3.	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej	85,00-570,00
	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodku informacji naukowej	

ZAŁĄCZNIK Nr 9
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Lp.	Kategoria	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych
1.	1	85,00- 220,00
2.	2	90,00- 230,00
3.	3	115,00- 350,00
4.	4	135,00- 490,00
5.	5	200,00- 570,00
6.	6	260,00- 820,00
7.	7	460,00-1.910,00
8.	8	900,00-2.620,00

ZAŁĄCZNIK Nr 10
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

STAWKI ZA GODZINY PONADWYMIAROWE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE

1. Stawki za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie za realizowane zajęcia dydaktyczne na **studiach stacjonarnych**:
 - 1) profesor zwyczajny - **70,00 zł**;
 - 2) profesor nadzwyczajny, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego - **60,00 zł**;
 - 3) adiunkt, starszy wykładowca ze stopniem doktora - **50,00 zł**;
 - 4) asystent, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor - **40,00 zł**.

2. Stawki za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie za realizowane zajęcia dydaktyczne na **studiach niestacjonarnych**:
 - 1) profesor zwyczajny - **130,00 zł**;
 - 2) profesor nadzwyczajny, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego - **110,00 zł**;
 - 3) adiunkt, starszy wykładowca ze stopniem doktora - **90,00 zł**;
 - 4) asystent, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor - **70,00 zł**.

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
AKADEMICKIMI ZATRUDNIONYCH W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W KRAKOWIE

§ 1

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana, w ramach posiadanych przez Uczelnię środków na wynagrodzenia osobowe, premia.

§ 2

1. W ramach posiadanego funduszu płac tworzy się fundusz premiowy w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Premia indywidualna ma wyłącznie uznaniowy charakter i nie może stanowić przedmiotu roszczeń pracowniczych.

§ 3

1. Indywidualną premię dla podległych pracowników (składającą się z premii uznaniowej procentowej do 20% wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uznaniowej kwotowej) ustalają w ramach 30% funduszu premiowego od funduszu płac Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Dziekani Wydziałów.
2. Wniosek o przyznanie premii (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) dla poszczególnych pracowników przedstawiają do zatwierdzenia kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do 5-go dnia miesiąca następnego, za który premia jest przyznawana. Wniosek o przyznanie premii zatwierdza:
 - 1) dla pracowników zatrudnionych w Działach podległych Kanclerzowi – Kanclerz;
 - 2) dla pracowników dziekanatów, pracowników administracyjnych oraz naukowo-technicznych zatrudnionych w instytutach, katedrach, wchodzących w skład struktury organizacyjnej wydziału – Dziekan Wydziału;
 - 3) dla pracowników zatrudnionych w Działach podległych Prorektorom – Prorektor ds. Nauki i Prorektor ds. Studenckich;
 - 4) dla pozostałych pracowników oraz Kanclerza – Rektor.

§ 4

Premia uznaniowa procentowa może być przyznana pracownikom, o których mowa w § 1, do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 5

Premia, o której mowa w § 4 może być przyznana pracownikowi, za nienaganne wykonanie obowiązków objętych zakresem czynności, a w szczególności za:

- 1) postawę pełną zaangażowania;
- 2) terminowe i sumienne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
- 3) wysoką jakość wykonywanej pracy;
- 4) oszczędną gospodarkę materiałami i energią;
- 5) rozwiązania organizacyjne i inne prace o istotnym znaczeniu dla Uczelni;
- 6) przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów bhp oraz p.poż.

§ 6

1. Premia uznaniowa kwotowa nie może przekroczyć wartości 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika i jest przyznawana na podstawie pisemnego uzasadnienia kierownika jednostki organizacyjnej (kierownik działu).
2. Do 5 lutego każdego roku Kierownik Działu Płac przygotowuje i przekazuje Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom Wydziałów, Kanclerzowi zestawienie im podległym pracowników z określeniem kwoty stanowiącej wysokość 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Premia, o której mowa w § 6 może być przyznana pracownikowi, za:

- 1) realizację dodatkowych zadań wykraczających poza zakres czynności;
- 2) kreatywność i wprowadzanie usprawnień na stanowisku pracy;
- 3) dyspozycyjność w tym gotowość do podejmowania prac w zastępstwie.

§ 8

1. Łączna kwota premii procentowej i kwotowej nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Wysokość premii procentowej i kwotowej dla wszystkich podległych pracowników nie może przekroczyć 30% wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickim.

§ 9

1. Premia o której mowa w § 4 przysługująca za dany miesiąc ulega zmniejszeniu proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy z powodu choroby.
2. Premia o której mowa w § 6 nie jest stałym składnikiem wynagrodzenia i nie wchodzi do podstawy obliczania wynagrodzenia za czas choroby oraz podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Absencja chorobowa nie jest brana pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu i wypłacie premii.
3. Premię wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzeń, w miesiącu następnym za który wystawiony został wniosek.

Załącznik nr 1

do Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha w Krakowie

Kraków, dnia

WNIOSEK PREMIOWY

dla pracowników

za miesiąc roku

L.p.	Nr komputerowy pracownika	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Premia procentowa	Premia kwotowa
				SUMA	

(Maksymalna premia kwotowa dla Działu:zł.)

Uzasadnienie przyznania wysokości premii kwotowej:

Zatwierdzam: