

## Karta Ewidencji Czasu Pracy

### Ewidencja zwolnień z pracy oraz czasu odpracowanego

Imię i nazwisko:.....

Miesiąc: .....

Lp .	Data	Godzina wyjścia	Godzina przyjścia	WYJŚCIE			ODPRACOWANIE			Podpis przełożonego
				Służbowe S	Prywatne P	Podpis pracownika	Liczba godzin do odpracowania	Data odpracowania	Liczba godzin odpracowanych	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
<b>S U M A</b>		XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXX X	XXXXXXXX XX		XXXXXXXXX		XXXXXXXXXX XXX

.....  
podpis Kierownika jednostki

## Karta Ewidencji Godzin Nadliczbowych

Imię i nazwisko:.....

Miesiąc: .....

L.p.	Data	Liczba godzin dodatkowo pracowanych	Data odbioru godzin nadliczbowych	Ilość odebranych godzin nadliczbowych*	Podpis pracownika	Podpis przełożonego
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
<b>SUMA</b>			XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

\* ilość godzin po przeliczeniu z uwzględnieniem proporcji 1:1 lub 1:1,5

.....  
podpis Kierownika jednostki