

ZARZĄDZENIE NR 5/2014

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.) oraz § 22 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 roku *w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* (Dz.U. z 2013 r. poz. 1571), po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych działających na terenie Akademii, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „**Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2014 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc Zarządzenie nr 10/1991 z 30 stycznia 1991 oraz Zarządzenie nr 27/2008 z dnia 04 listopada 2008 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Klimek

**Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha w Krakowie"**

§ 1

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana, w ramach posiadanych przez Uczelnię środków na wynagrodzenia osobowe, premia.

§ 2

1. W ramach posiadanego funduszu płac tworzy się fundusz premiowy w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Premia indywidualna ma wyłącznie uznaniowy charakter i nie może stanowić przedmiotu roszczeń pracowniczych.

§ 3

1. Indywidualną premię dla podległych pracowników (składającą się z premii uznaniowej procentowej do 20% wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uznaniowej kwotowej ustalają w ramach 30% funduszu premiowego od funduszu płac Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Dziekani Wydziałów.
2. Wniosek o przyznanie premii (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) dla poszczególnych pracowników przedstawiają do zatwierdzenia kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do 5-go dnia miesiąca następnego, za który premia jest przyznawana. Wniosek o przyznanie premii zatwierdza:
 - 1) dla pracowników zatrudnionych w Działach podległych Kanclerzowi – Kanclerz;
 - 2) dla pracowników dziekanatów, pracowników administracyjnych oraz naukowo-technicznych zatrudnionych w instytutach, katedrach, wchodzących w skład struktury organizacyjnej wydziału – Dziekan Wydziału;
 - 3) dla pracowników zatrudnionych w Działach podległych Prorektorom – Prorektor ds. Nauki i Prorektor ds. Studenckich;
 - 4) dla pozostałych pracowników oraz Kanclerza – Rektor.

§ 4

Premia uznaniowa procentowa może być przyznana pracownikom, o których mowa w § 1, do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 5

Premia, o której mowa w § 4 może być przyznana pracownikowi, za nienaganne wykonanie obowiązków objętych zakresem czynności, a w szczególności za:

- 1) postawę pełną zaangażowania;
- 2) terminowe i sumienne wywiązywaniem się z powierzonych zadań;
- 3) wysoką jakością wykonywanej pracy;
- 4) oszczędną gospodarką materiałami i energią;
- 5) rozwiązania organizacyjne i inne prace o istotnym znaczeniu dla Uczelni;
- 6) przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów bhp oraz p.poż.

§ 6

1. Premia uznaniowa kwotowa nie może przekroczyć wartości 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika i jest przyznawana na podstawie pisemnego uzasadnienia kierownika jednostki organizacyjnej (kierownik działu).
2. Do 5 lutego każdego roku Kierownik Działu Płac przygotowuje i przekazuje Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom Wydziałów, Kanclerzowi zestawienie im podległym pracowników z określeniem kwoty stanowiącej wysokość 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Premia, o której mowa w § 6 może być przyznana pracownikowi, za:

- 1) realizację dodatkowych zadań wykraczających poza zakres czynności;
- 2) kreatywność i wprowadzanie usprawnień na stanowisku pracy;
- 3) dyspozycyjność w tym gotowość do podejmowania prac w zastępstwie.

§ 8

1. Łączna kwota premii procentowej i kwotowej nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Wysokość premii procentowej i kwotowej dla wszystkich podległych pracowników nie może przekroczyć 30% wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 9

1. Premia o której mowa w § 4 przysługująca za dany miesiąc ulega zmniejszeniu proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy z powodu choroby.
2. Premia o której mowa w § 6 nie jest stałym składnikiem wynagrodzenia i nie wchodzi do podstawy obliczania wynagrodzenia za czas choroby oraz podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Absencja chorobowa nie jest brana pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu i wypłacie premii.
3. Premię wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzeń, w miesiącu następnym za który wystawiony został wniosek.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Klimek

Załącznik nr 1
do Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha w Krakowie

Kraków, dnia

WNIOSEK PREMIOWY

dla pracowników

za miesiąc roku

L.p.	Nr komputerowy pracownika	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Premia procentowa	Premia kwotowa
				SUMA	

(Maksymalna premia kwotowa dla Działu:zł.)

Uzasadnienie przyznania wysokości premii kwotowej:

Zatwierdzam: