

ZARZĄDZENIE Nr 39/2013

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 roku, nr 76, poz. 694 z późn. zm.) ustaliam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji kasy Akademii Wychowania Fizycznego w dniu 7 stycznia 2014 r.

§ 2

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 1 w składzie:

- 1) mgr Marzena SZCZUREK – przewodniczący;
- 2) dr Agnieszka PAZUR – członek.

§ 3

Zobowiązuję Komisję w powyższym składzie do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w kasie,
- 2) sporządzenie protokołu inwentaryzacji kasy,
- 3) pobranie od kasjerki oświadczenia na piśmie wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

OŚWIADCZENIE KASJERA

W związku z przeprowadzoną inwentaryzacją kasy w dniu

..... oświadczam co następuje:

1. wszystkie dowody przychodu i wydania gotówki do czasu rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w raporcie kasowym nr z dnia
2. stan gotówki wykazany w raporcie nr z dnia jest ustalony na podstawie dowodów przychodów i rozchodów w okresie między inwentaryzacyjnym oraz stanu gotówki stwierdzonym podczas poprzedniej inwentaryzacji.
3. osobiście uczestniczyłam w pracach Komisji w dniu jako osoba materialnie odpowiedzialna nie wnoszę zastrzeżeń do wyniku spisu z natury gotówki i innych składników majątkowych.
4. nie zgłaszam innych uwag i zastrzeżeń, mających związek z przeprowadzoną inwentaryzacją kasy.
5. zgłaszam uwagi do:

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka kasy)

.....
(podpis kasjera z pieczętka imienną)