

## Zarządzenie Nr 34/2013

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w Krakowie z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie wysokości świadczeń dla gości zagranicznych przyjmowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Wyplata świadczeń stypendialnych dla cudzoziemców, gości Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, zwaną dalej Akademią, przybywających na staże naukowo-badawcze w ramach umów i projektów stażowych zawartymi z instytucjami rządowymi (Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, Polski Komitet do spraw UNESCO, Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej) odbywa się na zasadach przewidzianych w tych umowach i projektach.
2. W przypadku, gdy umowy i projekty stażowe nie przewidują zakresu i wysokości świadczeń oraz w innych przypadkach, wysokość świadczeń dla gości zagranicznych zapraszanych przez jednostki Akademii, która została określona przy uwzględnieniu wysokości diet i innych świadczeń przysługujących w czasie podróży zagranicznej na podstawie przepisów w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, nie może przekroczyć:
  - 1) na rzecz cudzoziemców-gości Akademii:
    - a) wysokość diet: 120 zł dziennie,
    - b) kwota 20 zł dziennie na przejazdy komunikacją miejską,
    - c) kwota 50 zł jednorazowo na wydatki kulturalne;
  - 2) na rzecz opiekunów cudzoziemców – koszt jednorazowego uroczystego posiłku zorganizowanego dla gości zagranicznych w wysokości faktycznie poniesionej, jednak nie większej niż 300 zł.
3. Do opieki nad grupami gości zagranicznych, których liczba:
  - 1) nie przekracza 3 osób – wyznacza się 1 opiekuna;
  - 2) przekracza 3 osoby – liczbę opiekunów proponuje dyrektor instytutu/kierownik katedry, którą następnie zatwierdza Rektor.
4. Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą, na podstawie wniosku opiekuna gościa-cudzoziemca przygotowuje przed jego przybyciem kalkulację

kosztów pobytu (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia), którą akceptują: Rektor albo Prorektor ds. Nauki lub Prorektor ds. Studenckich z kontrasygnatą finansową Kwestora.

5. Wydatki związane ze świadczeniami, o których mowa w ust. 2 pkt 1), rozliczane są na podstawie pokwitowania odbioru środków/gotówki przez gościa-cudzoziemca (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
6. Wydatki związane ze świadczeniami o których mowa w ust. 2 pkt 2), rozliczane są na podstawie faktur (rachunków) wystawionych na Akademię.
7. Odpowiedzialnym finansowo za prawidłowe rozliczenie wydatków związanych z pobytem gościa-cudzoziemca jest opiekun gościa ze strony Akademii.

## § 2

Świadczenia dla cudzoziemców i opiekunów cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 2, są finansowane z:

- 1) grantów Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 2) projektów Unii Europejskiej;
- 3) limitu katedry/instytutu - za zgodą dyrektora instytutu lub kierownika katedry przy akceptacji Dziekana i Rektora lub Prorektora ds. Nauki);
- 4) kosztów dydaktycznych wydziału uwzględnionych w planie rzeczowo-finansowym, gdy wizyta gościa jest związana z wymianą dydaktyczną (za zgodą Dziekana i Rektora lub Prorektora ds. Studenckich).

## § 3

1. Rektor Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie sprawuje nadzór i zatwierdza wnioski w sprawie zaproszenia gości zagranicznych.
2. Kwestor sprawuje nadzór na rozliczeniami świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Kalkulacja kosztów pobytu gości zagranicznych przyjmowanych przez  
Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie

	Ilość dni pobytu	Stawka	Kwota do wypłaty
Diety			
Ryczałt na przejazdy komunikacją miejską			
Wydatki kulturalne			
Razem do wypłaty			

Płatne ze środków.....

Sporządził:

Prorektor ds. Nauki/Prorektor ds. Studenckich

.....

.....

Kwestor

.....

Pokwitowanie odbioru środków/gotówki przez gościa zagranicznego

Name: .....

Country: .....

Passport nr: .....

R E C E I P T

for the amount of ..... PLN, in words: ..... PLN,  
which I have received from the University School of Physical Education in  
Krakow as allowance for living expenses for the period from  
..... to..... (the amount of  
.....PLN per day).

Received

.....  
(date, signature)

P O K W I T O W A N I E

na kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....),  
otrzymana od Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie na pokrycie  
kosztów utrzymania od dnia ..... do dnia..... (kwota  
..... zł dziennie).

Otrzymałem/łam

.....  
(data, podpis)