

ZARZĄDZENIE Nr 31/2013

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 26 września 2013 roku w sprawie decentralizacji środków finansowych Uczelni

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwały nr 81/XII/2012 Senatu z dnia 20 grudnia 2012 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Przydzielam do bezpośredniej dyspozycji Rektorowi, Prorektorowi ds. Nauki, Prorektorowi ds. Studenckich, Dziekanom Wydziałów: Wychowania Fizycznego i Sportu, Rehabilitacji Ruchowej, Turystyki i Rekreacji, limit (rezerwę) środków finansowych na działalność według zasad i w kwotach określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu poprawy zabezpieczenia potrzeb jednostek naukowo – dydaktycznych Uczelni przydzielam do bezpośredniej dyspozycji Dyrektorom Instytutów, Kierownikom Katedr, Kierownikowi Studium Języków Obcych limit środków finansowych na działalność naukowo–dydaktyczną - **Załącznik nr 3**, według zasad określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

1. REKTOR – rezerwa w wysokości **60.000,00 zł.**
2. PROREKTOR DS. NAUKI – rezerwa w wysokości **90.000,00 zł.** na realizację polityki naukowej Uczelni na:
 - badania naukowe (w tym aparaturę, odczynniki);
 - dofinansowanie konferencji naukowych;
 - dofinansowanie współpracy z zagranicą;
 - dofinansowanie publikacji z listy filadelfijskiej;
 - zakup podręczników.
3. PROREKTOR DS. STUDENCKICH – rezerwa w wysokości **90.000,00 zł.** na realizację polityki studenckiej.
4. DZIEKAN WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO i SPORTU – rezerwa w wysokości **397.000,00 zł.** w podziale na:
 - **145.000,00 zł.** – obozy i ćwiczenia terenowe;
 - **150.000,00 zł.** – wynajem obcych obiektów;
 - **65.000,00 zł.** – praktyki studenckie;
 - **20.000,00 zł.** – umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - **17.000,00 zł.** – pozostałe (szkolenie pracowników, prace zlecone, inne).
5. DZIEKAN WYDZIAŁU REHABILITACJI RUCHOWEJ – rezerwa w wysokości **422.500,00 zł.** w podziale na:
 - **55.000,00 zł.** – obozy i ćwiczenia terenowe;
 - **10.000,00 zł.** – praktyki studenckie;
 - **45.000,00 zł.** – opłaty za pobyt studentów w szpitalach;
 - **300.000,00 zł.** – umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - **12.500,00 zł.** – pozostałe (szkolenie pracowników, inne).
6. DZIEKAN WYDZIAŁU TURYSTYKI I REKREACJI – rezerwa w wysokości **161.500,00 zł** z podziałem na:
 - **90.000,00 zł.** – obozy i ćwiczenia terenowe;
 - **6.500,00 zł.** – praktyki studenckie;
 - **50.000,00 zł.** – umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - **15.000,00 zł.** – pozostałe (szkolenie pracowników, inne).
7. Łącznie rezerwy wynoszą **1.221.000,00 zł.**

Zasady wydatkowania środków finansowych na działalność naukowo-dydaktyczną

1. Jednostki naukowo-dydaktyczne Uczelni powinny planować zrównoważony budżet w ramach przyznanych środków.
2. Dysponentem środków finansowych jest Rektor i Prorektorzy, Dziekani, dyrektorzy, kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych (instytut, katedra, studium).
3. Bezpośrednią odpowiedzialność za wykonanie planowanych budżetów ponoszą dysponenti środków.
4. Przyznane środki należy wykorzystywać w sposób racjonalny. Niewykorzystane środki przechodzą na rok następny.
5. Każda jednostka naukowo-dydaktyczna winna prowadzić własny rejestr kosztów (wydatków) sfinansowanych w danym roku z otrzymanego limitu środków finansowych.
6. Informacje o poniesionych kosztach można uzyskać w Dziale Księgowości, Dziale Administracji Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia, Dziale Informatyzacji Uczelni.
7. Środki finansowe przyznane na działalność naukowo-dydaktyczną należy przeznaczyć na:
 - 1) delegacje, konferencje, seminaria, szkolenia, kursy itp.,
 - 2) zakupy środków trwałych (aparatura naukowa, sprzęt, urządzenia, komputery, laptopy, drukarki, rzutniki),
 - 3) usługi zewnętrzne i wewnętrzne (np. poligraficzne, naprawa sprzętu i urządzeń, badania analityczne, ekspertyzy itp.),
 - 4) zakup programów i licencji,
 - 5) zakup książek,
 - 6) materiały biurowe,
 - 7) materiały eksploatacyjne (tonery, tusze),
 - 8) inne (odczynniki itp.),
 - 9) części do komputerów,
 - 10) rozmowy telefoniczne,
 - 11) wyposażenia pomieszczeń biurowych – mebli, krzeseł.
8. W kosztach nie należy ujmować:
 - 1) środków higieny osobistej i środków piorących do utrzymania czystości odzieży roboczej,
 - 2) odzieży i obuwia ochronnego,
 - 3) wyposażenia trwałego obiektów sportowych i dydaktycznych.

9. Kierownicy jednostek naukowo – dydaktycznych (instytut, katedra, studium) proszeni są o dokładne opisywanie wniosków składanych do Sekcji Zamówień Publicznych oraz faktur zakupowych, aby Dział Księgowości nie miał żadnych wątpliwości jakiego rodzaju działalności dotyczy dany zakup i czyje środki obciąża. Faktury winny zawierać klauzulę:
„Ze środków na działalność naukowo-dydaktyczną – nazwa Katedry, Instytutu, Studium”.
10. Realizacja wydatków w ramach przyznanych limitów finansowych odbywać się może wyłącznie za pośrednictwem działów merytorycznych: Sekcji Zamówień Publicznych, Działu Administracji Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia, Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą, Działu Kadr, Działu Płac, Biblioteki Głównej oraz Działu Informatyzacji Uczelni.
11. Zakupy i zajęcia realizowane na zewnątrz muszą być zarezerwowane z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym realizację procedur przetargowych.
12. Zamówienia do Działu Nauczania i Spraw Socjalno – Bytowych Studentów winny zawierać wyszczególnienie obiektu, liczbę studentów, ilość dni, liczbę godzin. Zamówienia należy składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Wszelkie zamówienia (umowy) realizowane bez stosowania procedury zamówień publicznych z adnotacją *„zakup ze środków limitowanych”* wymagają dla swej ważności podpisu Kanclerza i Kwestora Uczelni.
14. Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry, Kierownik Studium Języków Obcych odpowiedzialny jest materialnie za celowość wydatków na potrzeby kierowanej przez siebie jednostki.
15. Dziekan Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi przez Instytuty i Katedry, Studium Języków Obcych.
16. Dział Księgowości Uczelni prowadzi ewidencję analityczną wykorzystania przez Instytuty i Katedry i Studium Języków Obcych limitów środków finansowych wg przyjętych w Uczelni zasad rachunkowości.

PODZIAŁ ŚRODKÓW NA ROK 2013 NA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-DYDAKTYCZNĄ

Lp.	Instytut, Katedra, Studium Języków Obcych	Ilość punktów za osiągnięcia naukowe w roku 2012	Wysokość środków za osiągnięcia naukowe	Wysokość środki za działalność dydaktyczną	RAZEM
1.	2.	4.	5.	6.	7.
I.	WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU	919,99	42.853,00	42.061,00	84.914,00
001.	Instytut Nauk Biomedycznych	391,21	18.222,00	16.717,00	34.939,00
002.	Instytut Nauk Społecznych	107,00	4.984,00	4.058,00	9.042,00
003.	Instytut Sportu	421,78	19.647,00	21.286,00	40.933,00
II.	WYDZIAŁ REHABILITACJI RUCHOWEJ	700,97	32.651,00	25.754,00	58.405,00
004.	Katedra Fizjoterapii	258,69	12.005,00	13.255,00	25.305,00
005.	Katedra Rehabilitacji Klinicznej	249,20	11.608,00	6.896,00	18.504,00
006.	Katedra Społecznych Podstaw Rehabilitacji	40,00	1.863,00	3.309,00	5.172,00
007.	Katedra Fizjologii i Biochemii	153,08	7.130,00	2.294,00	9.424,00
III.	WYDZIAŁ TURYSTYKI I REKREACJI	311,00	14.487,00	17.689,00	32.176,00
008.	Katedra Turystyki i Rekreacji	48,00	2.236,00	6.371,00	8.607,00
009.	Katedra Polityki Turystycznej	141,00	6.568,00	3.991,00	10.559,00
010.	Katedra Humanistycznych Podstaw Turystyki	24,00	1.118,00	1.441,00	2.559,00
011.	Katedra Nauk o Środowisku Przyrodniczym	47,00	2.189,00	3.064,00	5.253,00
012.	Katedra Rekreacji i Odnowy Biologicznej	51,00	2.376,00	2.822,00	5.198,00
IV.	STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH	0,00	0,00	5.469,00	5.469,00
	OGÓLEM	1.931,96	89.991,00	90.973,00	180.964,00