

ZARZĄDZENIE NR 37/2012

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 23 lipca 2012 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych organizowanych przez Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwały Senatu 37/VI/2012 z dnia 21 czerwca 2012 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam **„Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych organizowanych przez Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 34/2010 z 12 września 2010 roku w sprawie wprowadzenia w życie *„Regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, kursach, specjalizacjach organizowanych przez Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie”*.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Klimek

**Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych organizowanych przez
Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha w Krakowie**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie zwane dalej SDiKK prowadzi: studia podyplomowe dla nauczycieli, trenerów, specjalistów rehabilitacji oraz turystyki i rekreacji;
2. Kandydatem ubiegającym się o przyjęcie na studia podyplomowe może być osoba, która spełnia warunki kwalifikacyjne określone obowiązującymi w danym zakresie przepisami.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) organizację procesu dydaktycznego;
 - 2) prawa i obowiązki słuchacza;
 - 3) zasady odpłatności;
 - 4) przepisy końcowe.

II. Organizacja procesu dydaktycznego :

§ 2

1. Zajęcia prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 60 punktów ECTS. Studia podyplomowe o specjalności nauczycielskiej trwają nie krócej niż trzy semestry, zaś liczba godzin dydaktycznych – minimum 350. Program kształcenia dla tych studiów powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 90 punktów ECTS.
3. Jednostką organizacyjną powołaną do obsługi studiów podyplomowych jest SDiKK, podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. Studenckich.
4. SDiKK zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba, która:
 - 1) złoży wymagane dokumenty i załączniki (kopie składanych dokumentów i załączników muszą być potwierdzone „za zgodność z *oryginałem*” czytelnym podpisem osoby uprawnionej lub przez instytucję wystawiającą dokument);
 - 2) pozytywnie zakończy postępowanie kwalifikacyjne (określone w programie studiów);
 - 3) wniesie opłatę rekrutacyjną;
 - 4) podpisze umowę o odpłatności oraz akceptację Regulaminu SDiKK i Regulaminu studiów podyplomowych;
 - 5) dokona opłaty wynikającej z umowy o odpłatności;
2. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 kandydat zostaje wpisany na listę słuchaczy oraz otrzymuje:
 - 1) indeks;
 - 2) harmonogram zajęć na pierwszy semestr.

§ 4

1. Plany realizowanych studiów podyplomowych są do wglądu w SDiKK oraz na stronie internetowej AWF Kraków.
2. Przedmioty przewidziane w programie zajęć mogą zostać zaliczone słuchaczowi na jego wniosek na podstawie odpowiednich dokumentów (indeks, zaświadczenie itp.) pod warunkiem zgodności treści programowych. W przypadkach wątpliwych decyduje prowadzący dany przedmiot. Wniosek o zaliczenie przedmiotu/ów powinien być przedłożony w momencie składania dokumentów. Uwzględnienie wniosku może obniżyć opłatę.
3. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania terminów uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz złożenia indeksu w SDiKK. Zwrot indeksu w określonym w § 8 terminie umożliwia: uzyskanie wpisu na następny semestr), względnie ukończenie studiów podyplomowych.

III. Zasady odpłatności

§ 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat zatwierdza Rektor AWF w oparciu o sporządzony kosztorys przez SDiKK, zgodnie z Zarządzeniem Nr 36 z 2010 r.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną przeprowadzonego szkolenia.
3. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Słuchacz studiów podyplomowych po podpisaniu umowy o odpłatności otrzymuje egzemplarz umowy w którym są określone kwoty i ostateczne terminy wpłat. Potwierdzenie każdej wpłaty należy dostarczyć do SDiKK lub wyznaczonej osobie (kierownik studiów podyplomowych) w terminie do 14 dni. Na życzenie słuchacza złożone do 7 dni od daty wpłaty, SDiKK wystawi fakturę. W przypadku wystawiania faktury na osobę prawną słuchacz zobowiązany jest podać niezbędne dane przed dokonaniem wpłaty (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
5. Opłata nie obejmuje kosztów:
 - 1) postępowania kwalifikacyjnego (egzamin praktyczny, teoretyczny);
 - 2) pobytu słuchacza (wyżywienie, dojazd, noclegi,);
 - 3) wydawanych dokumentów (dyplomy, świadectwa , zaświadczenia, itp.);
 - 4) osobistego sprzętu i wyposażenia do zajęć;
 - 5) korzystania z urządzeń podczas zajęć na obozach (wyciągi narciarskie, itp.);
6. Nie dokonanie pierwszej opłaty w wyznaczonym terminie spowoduje skreślenie z listy słuchaczy. Decyzję podejmuje kierownik SDiKK.
7. Słuchacza, który w terminie nie uiszczył należnej kolejnej opłaty (wynikającej z umowy w przypadku rozłożenia należności na raty), Kierownik SDiKK pisemnie wzywa do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy i naliczeniem odsetek ustawowych ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach słuchacz ponosi koszty:
 - 1) po wpłacie i rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć - 20% opłaty;
 - 2) po wpłacie i rozpoczęciu zajęć - opłata nie podlega zwrotowi.

IV. Prawa i obowiązki słuchacza

§ 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) informacji o obowiązujących planach i programach nauczania poszczególnych przedmiotów, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów;
 - 3) korzystania na podstawie indeksu z biblioteki AWF w Krakowie na zasadach określonych w jej regulaminie;
 - 4) wyrażania opinii o prowadzonych przez SDiKK zajęciach dydaktycznych i obsłudze administracyjnej. Uwagi należy kierować do kierownika studiów podyplomowych, lub kierownika SDiKK;
 - 5) wglądu do dokumentów przebiegu szkolenia;
 - 6) ubiegania się na podstawie stosownych dokumentów o zmiany terminów zaliczeń, egzaminów, ukończenia semestru, bloku zajęć, studiów podyplomowych;
 - 7) konsultacji w czasie dyżurów pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne.

§ 7

Do obowiązków słuchacza należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się oraz postępowanie zgodnie z regulaminami SDiKK i Studiów podyplomowych. W szczególności obowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy zgodnie z uzyskiwanymi uprawnieniami;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;
- 3) okazywania szacunku pracownikom Akademii i osobom zatrudnionym przez SDiKK do prowadzenia zajęć oraz przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
- 4) dbania o godność słuchacza i dobre imię Akademii;
- 5) poszanowania dobra materialnego Akademii, wynajmowanych obiektów do zajęć oraz własności koleżanek i kolegów;
- 6) terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne;
- 7) powiadomienia SDiKK o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego przedkładając odpowiednie dokumenty.

V. Warunki zaliczeń, egzaminów oraz ukończenia studiów podyplomowych

§ 8

1. Nie zgłoszenie się do zaliczenia lub egzaminu bez ważnego powodu, a także nie powiadomienie SDiKK o przyczynie absencji do 14 dni od daty zaliczenia lub egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
2. Nie uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego do wyznaczonego terminu powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w pierwszym terminie egzaminu.
3. W przypadku uzyskania z zaliczenia lub egzaminu oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zaliczenia - egzaminu poprawkowego nie później niż w ciągu 30 dni od daty pierwszego egzaminu w terminie ustalonym przez prowadzącego przedmiot.
4. W przypadku uzyskania w drugim terminie z zaliczenia lub egzaminu oceny niedostatecznej na wniosek słuchacza – w uzasadnionych przypadkach - może być zaliczenie, egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Decyzję podejmuje Kierownik SDiKK.
5. Do zaliczeń i egzaminów słuchacz może przystąpić poza wyznaczonym terminem jedynie za zgodą Kierownika SDiKK.
6. Wyniki zaliczeń i egzaminów przekazywane są przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora w terminie i w sposób, który został podany do wiadomości słuchaczy oraz uzgodniony z kierownikiem studiów podyplomowych.
7. Praca dyplomowa (obowiązująca na danych studiach) na zakończenie studiów podyplomowych powinna być złożona w terminie ustalonym przez kierownika studiów, nie dłuższym jednak niż 3 miesiące od daty zakończenia zajęć.

8. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia indeksu w SDiKK w terminie 14 dni od zakończenia semestru.
9. Warunkiem zaliczenia semestru studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie oraz terminowe złożenie indeksu. Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczenia wyżej wymienionych zajęć, podaje kierownik studiów podyplomowych na zebraniu organizacyjnym. Zasady zaliczenia semestru, studiów podyplomowych podawane będą do wiadomości słuchaczy na stronie internetowej SDiKK.
10. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności słuchaczy.
11. Prowadzący zajęcia, egzaminator może uzależnić dopuszczenie słuchacza do zajęć/egzaminu od okazania indeksu, a w uzasadnionych przypadkach także dowodu tożsamości.
12. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data pozytywnej oceny pracy dyplomowej lub ostatniego wymaganego zaliczenia/egzaminu.

§ 9

1. Słuchacz, który nie dotrzyma terminu z własnej winy:
 - uzyskania zaliczenia;
 - zdania egzaminu;
 - złożenia pracy dyplomowej;
 - ukończenia studiów podyplomowych;może:
 - 1) złożyć podanie do Kierownika SDiKK aby uzyskać zgodę na odpłatne:
 - a) powtarzanie całości lub części zajęć z przedmiotu (semestr, blok),
 - b) powtórne rozpoczęcie procedury egzaminacyjnej po spełnieniu określonych warunków (udział w zajęciach, odbycie praktyk itp.). Brak podania lub nie uzyskanie zgody spowoduje skreślenie z listy słuchaczy.
 2. Wpis na listę może nastąpić na wniosek zainteresowanego a ostateczną decyzję podejmie Kierownik SDiKK określając tryb kontynuacji zajęć. Opłata za ponowny wpis równa jest bezzwrotnej kwocie opłaty rekrutacyjnej.
 3. Nie spełnienie warunków trybu kontynuacji zajęć spowoduje skreślenie z listy słuchaczy. Decyzję podejmuje Kierownik SDiKK od której przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Prorektora ds. Studenckich.
 4. Ponowne podjęcie studiów podyplomowych – po skreśleniu z listy słuchaczy - może nastąpić na wniosek zainteresowanego. W przypadku uzyskania zgody zainteresowany wnosi opłaty określone Zarządzeniem Rektora.

§ 10

1. Kierownik SDiKK ma prawo:
 - 1) wnioskowania do Rektora o uruchomienie studiów podyplomowych, na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów;

- 2) ostatecznego zatwierdzenia osób prowadzących zajęcia;
 - 3) do kontroli realizacji zajęć na każdym etapie studiów podyplomowych;
 - 4) zaliczenia uczestnikom przedmiotów zgodnie z § 4 pkt. 2 Regulaminu;
 - 5) zaliczenia sesji, semestru lub całego programu zajęć po stwierdzeniu uzyskania objętych programem zaliczeń i egzaminów;
 - 6) na wniosek słuchacza (y) podejmować decyzje o: zmianie terminu zaliczeń, egzaminu, złożenia pracy dyplomowej, indywidualnego toku realizacji zajęć, udzielania urlopu zdrowotnego itp.;
 - 7) skreślenia z listy słuchaczy w przypadkach określonych w § 5 pkt. 6 i 7, § 9 pkt. 1,2 i 3 Regulaminu;
 - 8) na wniosek skreślonego z listy słuchaczy wyrażenia zgody (w uzasadnionych przypadkach) na ponowne podjęcie studiów podyplomowych określając tryb kontynuacji zajęć;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika rozłożyć opłatę na raty pod warunkiem podpisania Aneksu do umowy o odpłatnościach za studia podyplomowe przez uczestnika i Prorektora ds. Studenckich;
 - 10) podjąć decyzje o wydaniu lub wstrzymaniu wydania odpowiedniego dokumentu po zrealizowaniu programu studiów podyplomowych;
 - 11) wystawiania zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach;
 - 12) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującego: ewidencje słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące ich przebieg.
2. Od decyzji kierownika SDiKK uczestnikowi przysługuje w terminie 14 dni odwołanie się do Prorektora ds. Studenckich złożone za pośrednictwem SDiKK.
 3. Na wniosek Kierownika SDiKK, Rektor może powołać Kierownika studiów podyplomowych podlegającego merytorycznie i służbowo Kierownikowi SDiKK. Kierownik studiów podyplomowych będący opiekunem merytorycznym słuchaczy jest odpowiedzialny za organizację i dydaktykę przebiegu studiów.

§ 11

Podania dotyczące spraw finansowych należy adresować do Rektora i składać je za pośrednictwem Kierownika SDiKK (nie dotyczy § 10 pkt 9).

§ 12

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 7 pkt 2-5 regulaminu słuchacz ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

Przy zaliczeniach z oceną, egzaminach i pracach dyplomowych stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry – 5,0;

- dobry plus – 4,5;
- dobry – 4,0;
- dostateczny plus – 3,5;
- dostateczny – 3,0;
- niedostateczny – 2,0.

VI. Przepisy końcowe

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat AWF i ma zastosowanie począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2012/2013.
2. Nadrzędnym aktem prawnym w stosunku do niniejszego regulaminu jest Statut AWF Kraków.
3. Postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do studiów podyplomowych, rozpoczętych przed wejściem w życie Regulaminu SDiKK.

Wzór UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE,

zawarta w dniu pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im Bronisława Czecha w Krakowie, Al. Jana Pawła II 78,
31-571 Kraków, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:**

1. Prorektor ds. Studenckich -

2. z kontrasygnatą finansową Zastępcę Kanclerza ds. Ekonomicznych -

a

Panem/Panią

PESEL Nr Albumu

Zam

zwanym dalej uczestnikiem.

§ 1

Niniejsza Umowa reguluje warunki odpłatności za udział w studiach podyplomowych

Nr z zakresu wg
programu obejmującego godzin zajęć dydaktycznych oraz godzin praktyk.

§ 2

Oplaty przewidziane niniejszą umową uczestnik zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy Uczelni,
prowadzony przez **Bank Pekao S.A. O/Kraków**, nr konta **90 1240 4722 1111 0000 4859 4185**

§ 3

Wysokość opłaty za studia podyplomowe określone w § 1 wynosizł
(słownie) i płatna jest w ratach.

I rata zł. do dnia

II rata. zł. do dnia

III rata zł. do dnia

§ 4

Uczestnik oświadcza, że przyjmuje warunki odpłatności za zajęcia obowiązujące w Uczelni i zobowiązuje się on
uiszczać terminowo wg § 3. W przypadku wnoszenia opłaty za usługę dydaktyczną przez osoby prawne,
uczestnik zobowiązany jest w ciągu 7 dni od daty wpłaty podać dane celem wystawienia faktury (zgodnie
z obowiązującymi przepisami).

§ 5

Ponadto uczestnik zobowiązuje się uiszczać w terminach i na zasadach ustalonych przez Uczelnię opłaty
dodatkowe, w tym w szczególności ewentualne opłaty za egzaminy komisyjne, wpisy warunkowe, wydawanie
duplikatów, opłaty za reaktywację, egzamin dyplomowy, egzaminy specjalistyczne, różnice programowe
i praktyki zawodowe oraz inne.

§ 6

W przypadku, w którym uczestnik otrzyma zgodę na powtarzanie bloku zajęć semestru/roku zobowiązuje się do
uiszczenia należnej opłaty za zajęcia w § 3 w terminie określonym w decyzji kierownika SDiKK.

§ 7

W przypadku, w którym uczestnik otrzyma zgodę na urlop w realizacji zajęć zobowiązuje się on do uiszczenia
opłat w wysokości i terminie obowiązującym grupę, z którą będzie kontynuować zajęcia.

§ 8

Wszystkie opłaty zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

§ 9

Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni.

§ 10

W przypadku nieterminowych wpłat należności przewidzianych niniejszą umową uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia ustawowych odsetek od zaległej kwoty.

§ 11

W przypadku nie podjęcia zajęć lub przerwania nauki uczestnik zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem przez uczestnika statusu słuchacza i obliguje go do regulowania należności przewidzianych niniejszą umową, aż do dnia skreślenia słuchacza/Studenta z listy uczestników przez Władze Uczelni.

§ 12

W przypadku, w którym uczestnik nie uiszczy którejkolwiek z należności przewidzianych niniejszą umową w okresie 30 dni od terminu ich płatności, Uczelnia może - bez dodatkowych wezwań do zapłaty - skreślić słuchacza z listy uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez SDiKK i rozwiązać niniejszą umowę.

§ 13

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas zajęć uczestnika w Uczelni i ulega automatycznemu przedłużeniu o okres uzyskania zgody na powtarzanie bloku zajęć semestru/roku, urlopu .

§ 14

Przed upływem okresu, o którym mowa w § 13 umowa ulega rozwiązaniu z dniem skreślenia uczestnika z listy słuchaczy Uczelni.

§ 15

Rozwiązanie umowy nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni za semestr /blok zajęć/, w którym nastąpiło skreślenie, za okres do daty rozwiązania umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia Statutu Uczelni i Regulaminu SDiKK.

17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UCZESTNIK

UCZELNIA

*niepotrzebne skreślić