

ZARZĄDZENIE NR 30/2012

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie przy realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych”

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. nr 243, poz. 1447) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie przy realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie przy realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, zwaną dalej AWF, osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w szczególności finansowanych ze środków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 11.

§ 2

1. Wynagrodzenie za pracę na rzecz projektu jest kosztem kwalifikowanym danego projektu i wszystkie składniki wynagrodzenia oraz pochodne od nich muszą być zgodne z budżetem tego projektu i nie mogą przekroczyć kwoty zaplanowanej na wynagrodzenie w tym budżecie.
2. Wynagrodzenie związane z projektem nie może obciążać funduszu osobowego i bezosobowego Uczelni, chyba, że jest wkładem własnym uczelni do danego projektu.
3. W przypadku realizacji projektów, dla których określono odrębne od poniższych zasady wynagradzania i rozliczania osób pracujących przy nich, zasady te mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Za właściwe zatrudnianie i wynagradzanie osób w projekcie oraz prawidłowe rozliczanie wynagrodzeń odpowiada Kierownik/Koordynator projektu.

§ 3

1. W związku z realizacją przez AWF projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadza się następujące zasady zatrudniania i wynagradzania osób za pracę świadczoną w ramach tych projektów:
 - 1) nawiązanie stosunku pracy na całość lub część etatu z osobami, wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu,
 - 2) przyznanie dodatku specjalnego,

- 3) zawarcie umowy cywilnoprawnej wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z projektu, która w odniesieniu do pracowników AWF może obejmować wyłącznie czynności niewchodzące w zakres obowiązków w ramach stosunku pracy, z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) oddelegowanie pracownika AWF za jego zgodą do pracy na rzecz projektu w formie aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania na czas trwania projektu, z możliwością zmiany wynagrodzenia zasadniczego na czas trwania projektu,
 - 5) przyznanie wynagrodzenia dodatkowego pracownikom AWF świadczącym pracę w ramach projektu.
2. Zastosowanie jednej z form zatrudnienia i wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, następuje zgodnie z zasadami określonymi w regulacjach prawnych obowiązujących w AWF.
 3. Zatrudnienie pracowników AWF w projekcie/projektach jest możliwe wówczas, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia w AWF, w tym realizacji pensum dydaktycznego.
 4. Zakres czynności/zadań osób świadczących pracę na rzecz projektu, określa Kierownik/ Koordynator projektu.
 5. Zatrudnienie pracownika według zasad o których mowa w ust.1 odbywa się na czas określony, nie dłużej niż na czas realizacji danego projektu.

§ 4

1. Nawiązanie stosunku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 możliwe jest zarówno z osobami będącymi pracownikami AWF, jak też z osobami niebędącymi pracownikami AWF, przy czym zawarcie umowy o pracę z pracownikiem AWF jest możliwe pod warunkiem, że łączny wymiar zatrudnienia tego pracownika w AWF nie przekroczy pełnego etatu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnionego wyłącznie dla potrzeb i na czas realizacji projektu może zostać podwyższone – do 100 % stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska w tabeli wynagrodzeń w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U., nr 243, poz. 1447) zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest umowa o pracę/akt mianowania.
4. Przy zatrudnianiu pracowników o których mowa w ust.1 w budżecie projektu należy zapewnić środki na sfinansowanie wszystkich składników wpływających na łączną wysokość kosztów wynikających z zatrudnienia pracownika takich jak: wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki wynikające z przepisów szczególnych

czyli premia, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, dodatkowe wynagrodzenie roczne - 13-a pensja.

§ 5

2. Przyznanie dodatku specjalnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. Maksymalna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć dla:
 - 1) nauczyciela akademickiego – 60%,
 - 2) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – 40%,
- łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Podstawą wypłaty dodatku specjalnego jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w AWF.
5. Dodatek specjalny stanowi kwotę zryczałtowaną, od której nie przysługują żadne pochodne takie jak: nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenie urlopowe, wynagrodzenie za okres choroby, zasiłki ZUS oraz odprawy chyba, że umowa o realizację projektu dopuszcza wypłatę tych pochodnych na ogólnych zasadach.
6. Dodatek specjalny jest wynagrodzeniem ze stosunku pracy i jest podstawą naliczenia 13-tej pensji.

§ 6

1. Miesięczną liczbę godzin normatywnego czasu pracy dla nauczyciela akademickiego przyjmuje się w wysokości 156 godzin (zgodnie z zasadami ustalonymi w art. 151 ust. 1, pkt. 6 ustawy), a dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim przeciętnie w wysokości 168 godzin.
2. Indywidualną stawkę godzinową pracownika ustala się dzieląc miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika, dodatek stażowy oraz premię w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika przez miesięczną ilość godzin normatywnego czasu pracy, o którym mowa w ust. 1.
3. Ustala się następujący sposób kalkulacji stawki godzinowej wynagrodzenia pracownika zatrudnionego do realizacji projektu na stanowisku:
 - 1) nauczyciela akademickiego – miesięczne wynagrodzenie obejmujące wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy: 156 godzin pracy w miesiącu x maksymalnie 100%,
 - 2) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – miesięczne wynagrodzenie obejmujące wynagrodzenie zasadnicze, premię, dodatek stażowy: 168 godzin pracy w miesiącu x maksymalnie 100 %.

§ 7

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 jest możliwe z osobami niebędącymi pracownikami AWF. W przypadku pracowników AWF zawarcie takich umów jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy prace świadczone w ramach projektu nie wchodzą w zakres obowiązków danego pracownika.
2. Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w AWF w ramach projektu nie może mieć zawartej umowy cywilnoprawnej w ramach tego samego projektu.
3. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej ustala się dla:
 - 1) **osób niebędących pracownikami AWF** – według stawki godzinowej wynikającej ze stawki wynagrodzenia zasadniczego, dla stanowiska najbardziej zbliżonego rodzajem i charakterem pracy zgodnie z tabelą wynagrodzeń w rozporządzeniu podzielonej przez miesięczną ilość godzin normatywnego czasu pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1. Stawka godzinowa może być podniesiona maksymalnie o 100 %,
 - 2) **pracowników AWF** – według stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku stażowego oraz premii w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wyliczonej w oparciu o § 6. Stawka godzinowa może być podniesiona maksymalnie o 100 %.
4. Podstawą wypłaty jest umowa cywilnoprawna oraz rachunek zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za odbiór pracy.
5. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej w zależności od rodzaju wykonywanych obowiązków może być wypłacone w formie kwoty zryczałtowanej – jednorazowej lub miesięcznej.

§ 8

Zasady dotyczące ustalania wysokości wynagrodzenia i stawki godzinowej pracowników świadczących pracę na rzecz projektu, nie dotyczą przypadków, w których kontrakt/umowa projektowa przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, z zastrzeżeniem przepisów prawa zamówień publicznych, albo przewiduje stawki godzinowe za zajęcia dydaktyczne, wymagające szczególnego nakładu pracy przy ich przygotowaniu.

§ 9

1. Oddelegowanie pracownika do pracy na rzecz projektu o który mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4, następuje w formie aneksu lub porozumienia zmieniającego do umowy o pracę/aktu mianowania stanowiącego podstawę zatrudnienia pracownika w AWF.
2. Aneks/porozumienie zmieniające określa czas oddelegowania, zakres czynności służbowych, stawkę wynagrodzenia oraz źródło finansowania.

3. W związku z przeniesieniem całego lub części etatu do projektu, możliwe jest podwyższenie wynagrodzenia pracownika AWF na czas trwania projektu maksymalnie o 100% sumy aktualnego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika, dodatku stażowego oraz premii w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Po upływie czasu oddelegowania i zaprzestaniu świadczenia pracy na rzecz projektu, pracownik może wrócić na stanowisko zajmowane bezpośrednio przed przeniesieniem, o którym mowa w ust. 1, AWF gwarantuje utrzymanie wynagrodzenia zasadniczego pracownika na poziomie nie niższym niż obowiązywał przed rozpoczęciem prac przy projekcie.
5. Pracownik może zostać oddelegowany do projektu w części etatu wówczas wydatki związane z wynagrodzeniem zasadniczym i ewentualnymi pochodnymi od wynagrodzenia (dodatkiem stażowym, premią) w ramach projektu będą kwalifikowane i finansowane z danego projektu. Zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w aneksie/porozumieniu zmieniającym, zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy.
6. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest aneks/porozumienie zmieniające do umowy o pracę/ aktu mianowania.

§ 10

1. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5, przyznaje się za godziny przepracowane bezpośrednio przy realizacji projektu. Ilość godzin do przepracowania na rzecz projektu oraz stawka godzinowa wynagrodzenia dodatkowego pracownika wykonującego pracę na rzecz projektu określone są w aneksie do umowy o pracę/aktu mianowania, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w AWF.
2. Wynagrodzenie dodatkowe jest ustalane indywidualnie dla każdej osoby jako uzupełniająca stawka godzinowa, w oparciu o indywidualną stawkę godzinową pracownika podwyższoną maksymalnie o 100 % wyliczoną w oparciu o sposób określony w § 6.
3. Wynagrodzenie uzupełniające przysługuje za rzeczywisty czas pracy wynikający z karty czasu pracy i jest odrębnym, zmiennym składnikiem wynagrodzenia, wypłacanym w wysokości uzależnionej od liczby godzin przepracowanych w miesiącu na rzecz projektu.
4. Jeżeli budżet projektu nie dysponuje wystarczającymi środkami Kierownik/Koordynator projektu może ustalić mniejszą stawkę godzinową wynagrodzenia dodatkowego niż wynika z wyliczenia.
5. Wynagrodzenie dodatkowe nie stanowi podstawy do naliczania: nagrody jubileuszowej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia urlopowego, wynagrodzenia za okres choroby, zasiłku ZUS oraz odprawy chyba, że umowa projektu dopuszcza wypłatę tych pochodnych na ogólnych zasadach.

6. Wynagrodzenie dodatkowe jest podstawą naliczenia 13-tej pensji.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest aneks do umowy o pracę/aktu mianowania oraz miesięczna karta czasu pracy.

§ 11

1. Liczba godzin do przepracowania w projekcie określona jest w rocznym harmonogramie godzin, uwzględniający pracownikowi urlop wypoczynkowy. Harmonogram należy przekazać do Działu Kadr.
2. Prace wykonywane i rozliczane w projekcie nie mogą być realizowane w godzinach nadliczbowych.
3. Obowiązki pracowników, przeniesionych na etaty naukowe lub którym powierzono realizację zadań w projekcie na podstawie aneksu, można powierzyć za wynagrodzeniem innym pracownikom AWF, za ich zgodą, lub osobom zatrudnionym na czas określony. Wynagrodzenie tych osób finansowane jest ze środków uzyskanych w wyniku zrefundowania wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do projektu.
4. Łączny wymiar czasu pracy pracownika, realizującego, oprócz obowiązków wynikających z umowy o pracę, dodatkowe zadania na rzecz projektów, nie może przekroczyć dozwolonego wymiaru czasu pracy, określonego w przepisach prawa pracy.
5. Liczba godzin przepracowana na rzecz projektu powinna być odpowiednio udokumentowana, w szczególności odnotowywana w kartach czasu pracy, w całym okresie trwania projektu. Wpisy do kart czasu pracy akceptowane są przez Kierownika/Koordynatora projektu.

§ 12

1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych do realizacji projektu jest podstawą do naliczania należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. W sytuacji gdy którykolwiek ze składników wynagrodzenia nie stanowi w danym projekcie kosztu kwalifikowanego, kierownik jednostki realizującej projekt wskazuje źródło jego finansowania.
3. Przy braku możliwości uznania wynagrodzenia za wydatek kwalifikowany, koszt wynagrodzenia wraz z dodatkami pozapłacowymi ponosi ze środków własnych jednostka organizacyjna realizująca projekt.

§ 13

1. Wypłata wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 następuje zgodnie z obowiązującymi w AWF terminami wypłat.

2. Wypłata wynagrodzenia, gdy projekt wymaga rozliczenia wykonanej pracy miesięczną kartą czasu pracy, następuje raz w miesiącu z dołu 10-go następnego miesiąca, po miesiącu, w którym wykonano prace w projekcie na podstawie złożonej w Dziale Płac miesięcznej karty czasu pracy do dnia 2-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. W przypadku o który mowa w § 3 ust. 1, 2, 4 i 5 gdy projekt nie wymaga rozliczania wykonywanej pracy miesięczną kartą czasu pracy, wynagrodzenie naliczane jest na podstawie wykazu (polecenia do wypłaty) przekazanego przez Kierownika/Koordynatora projektu do Działu Płac.

§ 14

1. Zawarcie nowej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, przeniesienie całego etatu do projektu na czas trwania projektu, z możliwością zmiany wynagrodzenia zasadniczego, na czas trwania projektu, podział wynagrodzenia zasadniczego według źródeł, w stosunku do osób zatrudnionych wyłącznie ze źródeł zewnętrznych, przyznanie wynagrodzenia dodatkowego lub dodatku specjalnego, następuje na wniosek Kierownika/Koordynatora Projektu określający warunki zatrudnienia, uzgodnione uprzednio z pracownikiem Działu Kadr AWF w zakresie prawidłowego wskazania stanowiska, stawki wynagrodzenia zasadniczego, stawki godzinowej, wynagrodzenia dodatkowego lub wysokości dodatku specjalnego.
2. Udział pracownika AWF w projekcie wymaga na etapie formułowania wniosku przez Kierownika/Koordynatora projektu uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego, a także Dziekana lub Kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, albo – w odniesieniu do pracowników administracji ogólnouczelnianej – właściwego Rektora, Kanclerza lub Kwestora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga potwierdzenia środków na wynagrodzenie, z zabezpieczeniem środków na koszty pracodawcy, inne możliwe składniki wynagrodzenia – przy umowach o pracę, w przypadku przeniesienia całego etatu do projektu, przy podziale wynagrodzenia zasadniczego według źródeł i potwierdzenia zgodności z budżetem projektu – przez Kwestora.
4. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, 2 i 3 – wniosek należy złożyć w Dziale Kadr AWF.
5. Decyzje w sprawach będących przedmiotem niniejszego regulaminu, podejmuje Rektor lub Kanclerz po uzyskaniu opinii Kwestora.

§ 15

Zasady wynagradzania osób związanych z realizacją projektu w innej formie niż określone w niniejszym zarządzeniu ustala Rektor lub właściwy Prorektor, na wniosek Kierownika/Koordynatora projektu w uzgodnieniu z Kwestorem /Kanclerzem.