

ZARZĄDZENIE Nr 24/2011

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 26 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia w życie *„Zasad realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie”* oraz *„Zasad realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus”*

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z uchwałą Senatu nr 43/IX/2011 z dnia 22 września 2011 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w życie *„Zasady realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie”* stanowiące **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.
2. Wprowadzam w życie *„Zasady realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus”* stanowiące **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Zasady realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) powinien być wpisany na listę studentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 2) w momencie wyjazdu powinien być studentem co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia;
 - 3) nie może przebywać na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
 - 4) w przypadku zgody uczelni partnerskiej dopuszcza się możliwość wyjazdu słuchacza studiów doktoranckich.
2. Pobyt studenta w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego. Pobyt na stypendium jest określany z dokładnością do 0,5 miesiąca.
3. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej trwa od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego (EILC).
4. Stypendium Programu Erasmus przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/magisterskich lub doktoranckich, w uczelni partnerskiej.
5. W procesie rekrutacji mogą uczestniczyć jedynie studenci, którzy złożyli kompletny wniosek aplikacyjny (wniosek jest dostępny na stronie internetowej uczelni).
6. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania - przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie na studia II stopnia. Po zakwalifikowaniu się na studia II stopnia student zobowiązany jest dostarczyć kopię decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu na studia, pracownikowi obsługującemu Program Erasmus.
7. W Programie Erasmus mogą uczestniczyć studenci :
 - 1) semestru: III, IV i V na studiach I stopnia,
 - 2) semestru: II, III oraz IV na studiach II stopniaW uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana Wydziału dopuszcza się udział w Programie Erasmus studentów semestru VI na studiach I stopnia oraz semestru I na studiach II stopnia.

8. Kwalifikacji na wyjazd w ramach Programu dokonuje komisja powoływana przez Prorektora, któremu podlega Program Erasmus. W skład komisji wchodzi: dziekan lub wskazany przez dziekana prodziekan, koordynator uczelniany, koordynator wydziałowy oraz pracownik zajmujący się obsługą administracyjną Programu Erasmus. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.
9. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy brane są pod uwagę dwa główne kryteria:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) poziom znajomości języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni partnerskiej.
10. Kryteriami dodatkowymi brany pod uwagę są także:
 - 1) uczestnictwo w kołach naukowych i organizacjach studenckich;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach w języku angielskim prowadzonych w AWF;
 - 3) pomoc studentom zagranicznym;
 - 4) motywacja kandydata.
11. Procedura rekrutacji obejmuje selekcję kandydatów na podstawie złożonych aplikacji oraz rozmowę kwalifikacyjną obejmującą egzamin z języka obcego.
12. Egzamin z języka obcego przeprowadzany jest w formie ustnej, w przypadku dużej liczby kandydatów dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
13. Komisja ocenia kandydatów na podstawie listy rankingowej malejącej tworzonej z uwzględnieniem kryteriów głównych i dodatkowych.
14. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą warunkową/rezerwową.
15. W przypadku mniejszej ilości kandydatów niż liczba miejsc do danej uczelni jest przeprowadzany drugi nabór.
16. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Prorektor, któremu podlega Program Erasmus.
17. Lista Uczelni partnerskich wraz z liczbą dostępnych miejsc jest dostępna na stronie internetowej Uczelni.
18. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej.
19. Dla każdego wyjeżdżającego w Programie studenta zostaje uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów tzw. Learning Agreement.
20. Każdy zakwalifikowany do wyjazdu student składa do odpowiedniego dla swojego kierunku Dziekana Wydziału podanie o akceptację wybranych przedmiotów za granicą oraz podaje wykaz przedmiotów, realizowanych na jego kierunku studiów w semestrze (semestrach) w którym (których) ma

- nastąpić wyjazd. Ewentualne zmiany do programu zajęć wymagają formy pisemnej.
21. Do uznania osiągnięć studenta w partnerskiej uczelni będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
 22. Jeżeli dana Uczelnia wydaje studentowi dokumenty niezbędne do rozliczenia go ze stypendium tj. Transcript of Records/Certificate of Achievement oraz zaświadczenie o okresie pobytu studenta w danej uczelni partnerskiej student zobowiązany jest dostarczyć oryginały tych dokumentów pracownikowi obsługującemu Program Erasmus.
 23. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne) do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
 24. Student może podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować:
 - 1) jednokrotny wyjazd na studia (SMS)
 - 2) jednokrotny wyjazd na praktykę (SMP)
 25. Powyższe zasady obowiązują także wtedy gdy student na wyjazd na studia/praktykę nie otrzymuje stypendium z Programu Erasmus (student Erasmusa bez stypendium/student ze stypendium zerowym).
 26. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu na stypendium. Przedłużenie pobytu ma miejsce bez grantu. W przypadku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji może być wypłacone stypendium dla studentów przedłużających pobyty.
 27. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus zostaje sporządzona pisemna umowa regulująca prawa i obowiązki studenta i uczelni.
 28. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy.
 29. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety z pobytu w formie on-line, dostępnej na stronie internetowej Narodowej Agencji.

Zasady realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus

1. Pracownicy AWF mogą wyjeżdżać do zagranicznych uczelni, z którymi Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie ma podpisane umowy o współpracy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Pracownicy mogą wyjeżdżać w ramach Programu Erasmus w następujących celach:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej-wyjazd typu **STA**,
 - 2) szkoleniowych: doskonalenia umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w pracy, wymiany doświadczeń-wyjazd typu **STT**.
3. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus musi być zatrudniony w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
4. Przy wyborze kandydatów na wyjazd brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kompetencje językowe,
 - 2) doświadczenie zawodowe.
5. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w programie Erasmus jest ocena Indywidualnego programu nauczania (Individual Teaching Programme), wyjazd typu STA/ Indywidualnego programu szkolenia /Indywidualnego planu pracy (Indywidual Work Programme-wyjazd typu STT).
6. Program nauczania określa cele, zawartość programu i oczekiwane rezultaty, natomiast program szkolenia/ plan pracy określa cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika. Plan nauczania lub szkolenia powinien być zaakceptowany przez uczelnię wysyłającą –AWF w Krakowie i instytucję przyjmującą.
7. Pierwszeństwo przy kwalifikacji mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy i o krótszym stażu zawodowym. Preferowane są osoby zatrudnione w AWF jako podstawowym miejscu pracy.
8. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 roku następnego.
9. Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika na wyjazd w ramach Programu Erasmus podejmuje Prorektor, któremu podlega program.
10. Stypendium wypłacane pracownikowi z budżetu Programu Erasmus umożliwia pokrycie części kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Kwota stypendium uzależniona jest od długości pobytu i kraju wyjazdu.

11. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa i tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy może nastąpić wypłata stypendium.
12. Po powrocie pracownik jest zobowiązany do dostarczenia pisemnego zaświadczenia potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej. W przypadku wyjazdów typu **STA** zaświadczenie powinno zawierać informacje o charakterze odbytego szkolenia. W przypadku wyjazdów typu **STT** zaświadczenie powinno zawierać liczbę o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Oba rodzaje zaświadczeń powinny być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej.
13. Podczas jednego wyjazdu STA nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów. Pobyt pracownika na wyjeździe typu STA lub STT powinien trwać od 1 do 6 tygodni.
14. Po powrocie ze stypendium pracownik jest zobowiązany do sporządzenia pisemnego sprawozdania z pobytu dla Prorektora, któremu podlega współpraca międzynarodowa w ramach Programu Erasmus. Pracownik zobowiązany jest także do wypełnienia ankiety on-line dostępnej na stronie Narodowej Agencji Programu: www.erasmus.org.pl.