

## ZARZĄDZENIE Nr 20/2011

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 29 sierpnia 2011 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z dokumentami niejawnymi na Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), w celu zapewnienia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie przestrzegania ochrony informacji niejawnych, zarządzam co następuję:

### § 1

Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:

1. **Ochrona informacji niejawnych** - ochrona informacji, których nieuprawnione ujawnianie spowodowałoby lub mogłoby spowodować szkody dla Rzeczypospolitej Polskiej albo byłoby z punktu widzenia jej interesów niekorzystne, także w trakcie ich opracowania oraz niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania;
2. **Informacje niejawne** - informacje, których nieuprawnione ujawnianie spowodowałoby lub mogłoby spowodować szkody dla Rzeczypospolitej Polskiej albo byłoby z punktu widzenia jej interesów niekorzystne, także w trakcie ich opracowania oraz niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania;
3. **AWF** - Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
4. **Dokument** - każda utrwalona informacja niejawna;
5. **Materiał** - dokument lub przedmiot albo dowolna ich część, chronione jako informacja niejawna, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie lub broń wyprodukowane albo będące w trakcie produkcji, a także użyty do uch wytworzenia;
6. **Przetwarzanie informacji niejawnych** - są to wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie;
7. **Rękojmia zachowania tajemnicy** - jest to zdolność osoby do spełniania ustawowych wymogów dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, stwierdzona w wyniku przeprowadzenia postępowania sprawdzającego.

## § 2

Informacje niejawne mogą być udostępniane wyłącznie osobie dającej rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania przez nią pracy lub pełnienia służby na zajmowanym stanowisku albo wykonywaniu czynności zleconych.

## § 3

Klasyfikacja informacji niejawnych:

1. Informacją niejawnym nadaje się klauzulę „**ściśle tajne**”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje wyjątkowo poważną szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:
  - a) zagrozi niepodległości, suwerenności lub integralności terytorialnej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) zagrozi bezpieczeństwu wewnętrznemu lub porządkowi konstytucyjnemu Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) zagrozi sojuszowi lub pozycji międzynarodowej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) osłabi gotowość obronną Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) doprowadzi lub może doprowadzić do identyfikacji funkcjonariuszy, żołnierzy lub pracowników służb odpowiedzialnych za realizację zadań wywiadu lub kontrwywiadu, którzy wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze, jeżeli zagrozi to bezpieczeństwu wykonywanych czynności lub może doprowadzić do identyfikacji osób udzielających im pomocy w tym zakresie,
  - f) zagrozi lub może zagrozić życiu lub zdrowiu funkcjonariuszy, żołnierzy lub pracowników, którzy wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze lub osób udzielających im pomocy w tym zakresie,
  - g) zagrozi lub może zagrozić życiu lub zdrowiu świadków koronnych lub osób dla nich najbliższych albo świadków, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku- Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) lub osób dla nich najbliższych,
2. Informacją niejawnym nadaje się klauzulę „**tajne**”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje poważną szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:
  - a) uniemożliwi realizację zadań związanych z ochroną suwerenności lub porządku konstytucyjnego Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) pogorszy stosunki Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami lub organizacjami międzynarodowymi,
  - c) zakłóci przygotowania obronne państwa lub funkcjonowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

- d) utrudni wykonywanie czynności operacyjno- rozpoznawczych prowadzonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa państwa lub ścigania sprawców zbrodni przez służby lub instytucje do tego uprawnione,
  - e) w istotny sposób zakłóci funkcjonowanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
  - f) przyniesie stratę znacznych rozmiarów w interesach ekonomicznych Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Informacją niejawnym nadaje się klauzule „**poufne**”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:
- a) utrudni prowadzenie bieżącej polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) utrudni realizację przedsięwzięć obronnych lub negatywnie wpłynie na zdolność bojową Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) zakłóci porządek publiczny lub zagrozi bezpieczeństwu obywateli,
  - d) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę bezpieczeństwa lub podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli lub ściganie sprawców przestępstw i przestępstw skarbowych oraz organom wymiaru sprawiedliwości,
  - f) zagrozi stabilności systemu finansowego Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) wpłynie niekorzystnie na funkcjonowanie gospodarki narodowej,
4. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „**zastrzeżone**”, jeżeli nie nadano im wyższej klauzuli tajności, a ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez organy władzy publicznej lub inne jednostki organizacyjne zadań w zakresie obrony narodowej, polityki zagranicznej, bezpieczeństwa publicznego, przestrzegania praw i wolności obywateli, wymiaru sprawiedliwości albo interesów ekonomicznych Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 4

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest Rektor AWF.
2. Rektorowi bezpośrednio podlega zatrudniony przez niego Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych może być osoba, która posiada:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) wykształcenie wyższe,
  - c) odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony,

- d) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, w także przez Wojskowe Służby Informacyjne,
4. Do zadań pełnomocnika ds. ochrony należy:
- a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
  - b) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
  - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
  - d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na 3 lata), kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
  - e) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Rektora, planu ochrony informacji niejawnych w AWF, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
  - f) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - g) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
  - h) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w AWF albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie dane określone w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych realizuje przy pomocy wyodrębnionej i podległej mu komórki organizacyjnej ds. ochrony informacji niejawnej, zwanej „Pionem Ochrony Informacji Niejawnych”.
6. Rektor może powierzyć pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych oraz pracownikom Pionu Ochrony Informacji Niejawnych wykonywanie innych zadań.
7. Pracownikiem Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w AWF może być osoba, która posiada:
- a) obywatelstwo polskie, z wyjątkiem pracowników pionu ochrony zatrudnionych u przedsiębiorców,
  - b) odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Rektora, jeżeli osoba ta nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa (wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zarządzenia),
  - c) zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, prowadzonego przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (wzór zaświadczenia **Załącznik nr 2** do Zarządzenia).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia w AWF przepisów o ochronie informacji niejawnych pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zawiadamia o tym

Rektora i podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz jego negatywnych skutków.

9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyżej pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zawiadamia niezwłocznie również odpowiednio ABW i SKW.

## § 5

1. W skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych wchodzi:
  - a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (pracownik etatowy), którego szczegółowy zakres zadań i kompetencji określono w §3 niniejszego zarządzenia,
  - b) Kierownik Kancelarii Dokumentów Niejawnych (wyznaczony pracownik AWF),
  - c) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych),
  - d) Administrator Systemu Teleinformatycznego (Kierownik Działu Informatyzacji AWF).
2. Kierownik Kancelarii Dokumentów Niejawnych, kieruje pracami Kancelarii Dokumentów Niejawnych, przeznaczonej do przechowywania dokumentów niejawnych.
3. Kancelaria Dokumentów Niejawnych podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych,
4. Kancelaria Dokumentów Niejawnych działa na podstawie i według zaakceptowanego przez Kierownika Kancelarii Dokumentów Niejawnych regulaminu.
5. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego odpowiedzialny jest za bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrolę przestrzegania procedur jego bezpiecznej eksploatacji.
6. Administrator Systemu Teleinformatycznego odpowiedzialny jest za funkcjonowanie i przestrzeganie zasad oraz wymagań bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, w tym do dokonywania akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego zgodnie z art. 48 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
7. Opracowanie dokumentacji i zorganizowanie stanowiska teleinformatycznego przetwarzania dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” na stanowisku Pełnomocnika ds. informacji niejawnych wykona Administrator Systemu Teleinformatycznego.

## § 6

Kluzulę tajności nadaje osoba, która jest uprawniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument materiału.

## § 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 8/2000 z dnia 18 lutego 2000 roku w sprawie ochrony informacji niejawnych.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia nr 20/2011**  
**z dnia 29 sierpnia 2011 roku**

Kraków, dnia.....

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej upoważniającej osobę  
do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

**UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH**  
**O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) upoważniam do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „zastrzeżone” następującą osobę:

1. Imię (imiona) .....
2. Nazwisko (w tym przybrane) .....
3. Nr PESEL .....
4. Imię ojca .....

Niniejsze upoważnienie wydane jest na okres zatrudnienia na zajmowanym stanowisku.

.....  
Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

**ZAŚWIADCZENIE NR**  
stwierdzające odbycie szkolenia  
w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pani (Pan):

- imię i nazwisko : \_\_\_\_\_
- numer PESEL: \_\_\_\_\_

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony:

- informacji niejawnych,\*
- informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego,\*
- informacji niejawnych Unii Europejskiej,\*

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), zorganizowane przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i imienna pieczęć pełnomocnika ochrony )

\_\_\_\_\_  
\*Niepotrzebne skreślić.