

## ZARZĄDZENIE Nr 38/2010

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy**

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. z 2002 roku Dz.U. nr 76 poz. 694 z późn. zm.) ustalam co następuje:

### § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji kasy Akademii Wychowania Fizycznego w dniu 3 stycznia 2011 r.

### § 2

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 1 w składzie:

- 1) mgr Krystyna HERING – przewodniczący;
- 2) mgr Marzena SZCZUREK – członek.

### § 3

Zobowiązuję Komisję w powyższym składzie do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w kasie,
- 2) sporządzenie protokołu inwentaryzacji kasy,
- 3) pobranie od kasjerki oświadczenia na piśmie wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

## OŚWIADCZENIE KASJERA

W związku z przeprowadzoną inwentaryzacją kasy w dniu .....

..... oświadczam co następuje:

1. wszystkie dowody przychodu i wydania gotówki do czasu rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w raporcie kasowym nr ..... z dnia .....
2. stan gotówki wykazany w raporcie nr ..... z dnia ..... jest ustalony na podstawie dowodów przychodów i rozchodów w okresie między inwentaryzacyjnym oraz stanu gotówki stwierdzonym podczas poprzedniej inwentaryzacji.
3. osobiście uczestniczyłam w pracach Komisji w dniu ..... jako osoba materialnie odpowiedzialna nie wnoszę zastrzeżeń do wyniku spisu z natury gotówki i innych składników majątkowych.
4. nie zgłaszam innych uwag i zastrzeżeń, mających związek z przeprowadzoną inwentaryzacją kasy.
5. zgłaszam uwagi do: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka kasy)

.....  
(podpis kasjera z pieczętka imienną)