

ZARZĄDZENIE NR 34/2010

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 28 września 2010 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, kursach, specjalizacjach organizowanych przez Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 8 ust. 6, art. 62 ust. 1 pkt. 2 i art. 66 ust. 2 pkt. 3, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwały Senatu 36/IX/2010 z dnia 23 września 2010 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam **„Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych, kursach, specjalizacjach organizowanych przez Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 39/2006 z 12 grudnia 2006 roku w sprawie wprowadzenia w życie *„Regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, kursach, specjalizacjach organizowanych przez Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie”*.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej Klimek

Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych, kursach, specjalizacjach organizowanych przez Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 8 ust. 6, art. 62 ust. 1 pkt. 2 i art. 66 ust. 2 pkt. ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz uchwały Senatu 36/IX/2010 z dnia 23 września 2010 roku ustala się co następuje.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie zwane dalej SDiKK prowadzi:
 - 1) studia podyplomowe dla nauczycieli, trenerów, specjalistów rehabilitacji oraz turystyki i rekreacji;
 - 2) kursy z zakresu: wychowania fizycznego, sportu, rekreacji, turystyki i rehabilitacji;
 - 3) specjalizacje instruktorskie, trenerskie i dziennikarstwo sportowe dla studentów AWF Kraków.
2. Kandydatem ubiegającym się o przyjęcie na studia podyplomowe, kursy, specjalizacje może być osoba, która spełnia warunki kwalifikacyjne określone obowiązującymi w danym zakresie przepisami.
3. Regulamin SDiKK określa w szczególności:
 - 1) organizację procesu dydaktycznego;
 - 2) prawa i obowiązki uczestnika/słuchacza;
 - 3) zasady odpłatności;
 - 4) przepisy końcowe.

II. Organizacja procesu dydaktycznego :

§ 2

1. Zajęcia prowadzone są w trybie niestacjonarnym (wieczorowym i zaocznym).
2. Jednostką organizacyjną powołaną do obsługi studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji jest SDiKK, podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. Studenckich.
3. SDiKK zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji może być osoba, która:
 - 1) złoży wymagane dokumenty i załączniki (kopie składanych dokumentów i załączników muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem osoby uprawnionej lub przez instytucję wystawiającą dokument);
 - 2) pozytywnie zakończy postępowanie kwalifikacyjne (określone w programie);
 - 3) wniesie opłatę rekrutacyjną (nie dotyczy uczestników specjalizacji);
 - 4) podpisze umowę o odpłatności oraz akceptację regulaminu SDiKK;
 - 5) dokona opłaty wynikającej z umowy o odpłatności;
2. Po spełnieniu warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt.1 kandydat zostaje wpisany na listę uczestników oraz otrzymuje:
 - 1) indeks – studia podyplomowe;
 - 2) kartę uczestnika – specjalizacje, kursy, szkolenia;
 - 3) harmonogram zajęć.

W przypadku specjalizacji instruktorsko-trenerskich harmonogramy zajęć wywieszane są na tablicach ogłoszeń SDiKK oraz w prowadzących specjalizacje zakładach.

§ 4

1. Plany realizowanych studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji są do wglądu w SDiKK oraz na stronie internetowej AWF Kraków.
2. Przedmioty przewidziane w programie zajęć mogą zostać zaliczone uczestnikowi na jego wniosek na podstawie odpowiednich dokumentów (indeks, zaświadczenie itp.) pod warunkiem zgodności treści programowych. W przypadkach wątpliwych decyduje prowadzący dany przedmiot. Wniosek o zaliczenie przedmiotu/ów powinien być przedłożony w momencie składania dokumentów. Uwzględnienie wniosku może obniżyć opłatę.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania terminów uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz złożenia karty uczestnika (indeksu) w SDiKK. Zwrot karty uczestnika (indeksu) w określonym w § 8 terminie umożliwia: uzyskanie wpisu na następny blok zajęć (semestr), względnie ukończenie studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji.

III. Zasady odpłatności

§ 5

1. Studia podyplomowe, kursy i specjalizacje są odpłatne. Wysokość opłat zatwierdza Rektor AWF na wniosek Kierownika SDiKK.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulacje kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną przeprowadzonego szkolenia.
3. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, kursy i specjalizacje.
4. Uczestnik studiów podyplomowych, specjalizacji trenerskich i dziennikarstwa sportowego po podpisaniu umowy o odpłatności otrzymuje egzemplarz umowy w którym są określone kwoty i ostateczne terminy wpłat. Kserokopię odcinka każdej wpłaty należy dostarczyć do SDiKK lub wyznaczonej osobie (kierownik studiów podyplomowych, kursu, specjalizacji). Na życzenie uczestnika do 7 dni od daty wpłaty, SDiKK wystawi fakturę. W przypadku wystawiania faktury na osobę prawną uczestnik zobowiązany jest podać niezbędne dane przed otrzymaniem blankietu wpłaty (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
5. Opłata nie obejmuje kosztów:
 - 1) postępowania kwalifikacyjnego (egzamin praktyczny, teoretyczny);
 - 2) pobytu uczestnika (wyżywienie, dojazd, noclegi,);
 - 3) wydawanych dokumentów (dyplomy, zaświadczenia, itp.);
 - 4) osobistego sprzętu i wyposażenia do zajęć;
 - 5) korzystania z urządzeń podczas zajęć na obozach (wyciągi narciarskie, itp.);
6. Nie dokonanie pierwszej opłaty w wyznaczonym terminie spowoduje skreślenie z listy słuchaczy. Decyzję podejmuje kierownik SDiKK.
7. Uczestnika, który w terminie nie uiszczył należnej kolejnej opłaty, Kierownik SDiKK pisemnie wzywa do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy i naliczeniem odsetek ustawowych ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczestnik ponosi koszty:
 - 1) po wpłacie i rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć - 20% opłaty;
 - 2) po wpłacie i rozpoczęciu zajęć - opłata nie podlega zwrotowi.

IV. Prawa i obowiązki uczestnika/słuchacza

§ 6

1. Uczestnik studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji ma prawo do:
 - 1) informacji o obowiązujących planach i programach nauczania poszczególnych przedmiotów, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu szkolenia;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach realizowania części zajęć w innej uczelni na terenie kraju wg zasad określonych przez Kierownika SDiKK (nie dotyczy studiów podyplomowych);
 - 4) korzystania na podstawie aktualnej „karty uczestnika” lub indeksu z biblioteki AWF w Krakowie na zasadach określonych w jej regulaminie;
 - 5) wyrażania opinii o prowadzonych przez SDiKK zajęciach dydaktycznych i obsłudze administracyjnej. Uwagi należy kierować do kierownika studiów podyplomowych, kursu, specjalizacji, lub kierownika SDiKK;

- 6) wglądu do dokumentów przebiegu szkolenia;
- 7) ubiegania się na podstawie stosownych dokumentów o zmiany terminów zaliczeń, egzaminów, ukończenia semestru, bloku zajęć, studiów podyplomowych, kursu i specjalizacji;
- 8) konsultacji w czasie dyżurów pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne.

§ 7

Do obowiązków uczestnika należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się oraz postępowanie zgodnie z regulaminem SDiKK. W szczególności obowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy zgodnie z uzyskiwanymi uprawnieniami;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;
- 3) okazywania szacunku pracownikom Akademii i osobom zatrudnionym przez SDiKK do prowadzenia zajęć oraz przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
- 4) dbania o godność słuchacza i dobre imię Akademii;
- 5) poszanowania dobra materialnego Akademii, wynajmowanych obiektów do zajęć oraz własności koleżanek i kolegów;
- 6) terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne;
- 7) powiadomienia SDiKK o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego przekładając odpowiednie dokumenty.

V. Warunki zaliczeń, egzaminów oraz ukończenia studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji

§ 8

1. Nie zgłoszenie się do zaliczenia lub egzaminu bez ważnego powodu, a także nie powiadomienie SDiKK o przyczynie absencji do 14 dni od daty zaliczenia lub egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
2. Nie uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego do wyznaczonego terminu powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w pierwszym terminie egzaminu.
3. W przypadku uzyskania z zaliczenia lub egzaminu oceny niedostatecznej uczestnikowi przysługuje prawo do zaliczenia - egzaminu poprawkowego nie później niż w ciągu 30 dni od daty egzaminu w terminie ustalonym przez prowadzącego przedmiot.
4. W przypadku uzyskania w drugim terminie z zaliczenia lub egzaminu oceny niedostatecznej Kierownik SDiKK zarządza – w uzasadnionych przypadkach – zaliczenie, egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Do zaliczeń i egzaminów słuchacz może przystąpić poza wyznaczonym terminem jedynie za zgodą kierownika SDiKK.
6. Wyniki zaliczeń i egzaminów przekazywane są przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora w terminie i w sposób, który został podany do wiadomości słuchaczy oraz uzgodniony z kierownikiem studiów podyplomowych, kursu lub specjalizacji.
7. Praca dyplomowa na zakończenie studiów podyplomowych powinna być złożona w terminie ustalonym przez kierownika studiów, nie dłuższym jednak niż 3 miesiące od daty zakończenia zajęć.
8. Praca dyplomowa na kursach (specjalizacjach) trenerskich powinna być złożona co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu końcowego.
9. Uczestnik, który napisze pracę magisterską z zakresu specjalizacji trenerskiej może być zwolniony przez Kierownika Zakładu prowadzącego specjalizację z obowiązku pisania pracy dyplomowej.
10. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia karty uczestnika (indeksu) w SDiKK w terminie 14 dni od zakończenia semestru lub bloku zajęć.
11. Warunkiem zaliczenia bloku zajęć (semestru) studiów podyplomowych, kursu i specjalizacji jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie oraz terminowe złożenie „karty uczestnika”/indeksu. Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczenia wyżej wymienionych zajęć, określa kierownik kursu lub prowadzący specjalizację na zebraniu organizacyjnym (kursy), na pierwszych zajęciach (specjalizacje).
12. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności słuchaczy.
13. Prowadzący zajęcia, egzaminator może uzależnić dopuszczenie słuchacza do zajęć/egzaminu od okazania karty uczestnika/indeksu, a w uzasadnionych przypadkach także dowodu tożsamości.
14. Datą ukończenia kursu i specjalizacji jest złożenie ostatniego wymaganego zaliczenia lub egzaminu a datą ukończenia studiów podyplomowych jest data pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

§ 9

1. Uczestnik, który nie dotrzyma terminu:

- uzyskania zaliczenia;
- zdania egzaminu;
- złożenia pracy dyplomowej;
- ukończenia studiów podyplomowych, kursu , specjalizacji;

może:

- 1) uzyskać zgodę na odpłatne:

- powtarzanie całości lub części zajęć z przedmiotu (semestr, blok),
- powtórne rozpoczęcie procedury egzaminacyjnej po spełnieniu określonych warunków (udział w zajęciach, odbycie praktyk itp.),

- 2) być skreślony z listy słuchaczy.

2. Wpis na listę może nastąpić na wniosek zainteresowanego a ostateczną decyzję podejmie Kierownik SDiKK określając tryb kontynuacji zajęć. Opłata za ponowny wpis równa jest bezzwrotnej kwocie opłaty rekrutacyjnej.
3. Nie spełnienie warunków trybu kontynuacji zajęć spowoduje skreślenie z listy słuchaczy. Decyzję podejmuje Kierownik SDiKK od której przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Prorektora ds. Studenckich.
4. Reaktywacja może nastąpić na wniosek zainteresowanego. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację zainteresowany wnosi opłaty określone Zarządzeniem Rektora.

§ 10

1. Kierownik SDiKK ma prawo:
 - 1) wnioskowania do Rektora o uruchomienie studiów podyplomowych, kursu i specjalizacji, na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów;
 - 2) ostatecznego zatwierdzenia osób prowadzących zajęcia;
 - 3) na każdym etapie do kontroli realizacji zajęć;
 - 4) zaliczenia uczestnikom przedmiotów zgodnie z § 4 pkt. 2;
 - 5) do zaliczenia sesji, semestru lub całego programu zajęć po stwierdzeniu uzyskania objętych programem zaliczeń i egzaminów;
 - 6) na wniosek uczestnika (-ów) podejmować decyzje o: zmianie terminu zaliczeń, egzaminu, złożenia pracy dyplomowej, indywidualnego toku realizacji zajęć, udzielaniu urlopu zdrowotnego itp.;
 - 7) do skreślenia z listy słuchaczy w przypadkach określonych w § 5 pkt. 6 i 7, § 9 pkt. 1,2 i 3;
 - 8) reaktywacji w uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego określając tryb kontynuacji zajęć;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika rozłożyć opłatę na raty lub przesunąć termin wpłaty o 30 dni;
 - 10) podjąć decyzje o wydaniu lub wstrzymaniu wydania odpowiedniego dokumentu po zrealizowaniu programu;
 - 11) wystawiania zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach;
 - 12) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji obejmującego: ewidencje słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące ich przebieg.
2. Od decyzji kierownika SDiKK uczestnikowi przysługuje odwołanie się do Prorektora ds. Studenckich złożone za pośrednictwem SDiKK.
3. Na wniosek Kierownika SDiKK, Rektor może powołać Kierownika studiów podyplomowych, kursu i specjalizacji odpowiedzialnego za organizację i dydaktykę.

§ 11

Podania dotyczące spraw finansowych należy adresować do Rektora i składać je za pośrednictwem Kierownika SDiKK (nie dotyczy § 10 pkt 9).

§ 12

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 7 pkt 2-5 regulaminu słuchacz ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

Przy zaliczeniach z oceną, egzaminach i pracach dyplomowych stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry	- 5,0
- dobry plus	- 4,5
- dobry	- 4,0
- dostateczny plus	- 3,5
- dostateczny	- 3,0
- niedostateczny	- 2,0

VI. Przepisy końcowe

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat AWF i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2010/2011.
2. Nadrzędnym aktem prawnym w stosunku do niniejszego regulaminu jest Statut AWF Kraków.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące umów o odpłatnościach nie mają zastosowania do studiów podyplomowych, kursów i specjalizacji rozpoczętych przed wejściem w życie Regulaminu SDiKK.