

ZARZĄDZENIE NR 28/2010

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 6 września 2010 w sprawie wprowadzenia w życie jednolitego tekstu Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 66 oraz 186 i 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam jednolity tekst „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów tworzony jest ze środków, które Uczelnia otrzymuje z budżetu oraz opłat wnoszonych za korzystanie z domu studenckiego i innych przychodów w tym m.in. z opłat za wynajem pomieszczeń w domach studenckich.
2. Rozdziału przyznanych środków dokonuje Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce;
 - 4) stypendium za wyniki w sporcie;
 - 5) stypendium na wyżywienie;
 - 6) stypendium mieszkaniowego;
 - 7) zapomogi.
4. Zasady przyznawania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe regulują odrębne przepisy.
5. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 6, w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, chyba, że ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
6. Student może otrzymywać stypendia o których mowa w ust. 3, wyjątkowo w trakcie korzystania z urlopu zdrowotnego. Jednak okres pobierania stypendium nie może być dłuższy niż nominalny czas trwania studiów (zgodny z obowiązującym planem studiów).
7. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów od następnego miesiąca po tym fakcie.
8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, stypendium za wyniki w sporcie oraz stypendium ministra (patrz. ust. 4) na jednym z kierunków, według własnego wyboru. Natomiast stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.

9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego zgodnie z przepisami o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
10. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
11. Studenci lub doktoranci skierowani przez AWF na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany studenckiej Sokrates-Erasmus itp. mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach ogólnych.

§ 2

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce;
 - 4) stypendium na wyżywienie;
 - 5) stypendium mieszkaniowego;
 - 6) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
2. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy o pomocy materialnej dla studentów, z zastrzeżeniem § 11.
3. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 10 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może być wyższa niż określona w art. 184 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – tj. 90% najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. W terminie do 15 października każdego roku akademickiego studenci składają wnioski o stypendia: socjalne, na wyżywienie, mieszkaniowe, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz za wyniki w sporcie wraz z kompletem dokumentów w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium wraz z kompletem dokumentów został złożony po tym terminie, przyznanie stypendium może nastąpić dopiero od następnego semestru. Termin składania dokumentów dla studentów ubiegających się o stypendium od semestru letniego upływa dnia 15 lutego.
2. W terminie do dwóch tygodni od zakończenia zbierania wniosków Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelniana Radą Samorządu Doktorantów, ustala wysokość progów dochodów w rodzinie studenta, wysokość stypendium socjalnego, mieszkaniowego, na

wyżywienie - dla danego progu na dany rok akademicki wysokość stypendium dla niepełnosprawnych oraz wysokość poszczególnych kategorii stypendium z wyniki w nauce.

3. Dziekan ogłasza listę rankingową ze średnią ocen uzyskanych za poprzedni rok akademicki dla każdego roku w terminie najpóźniej do 10 października. Student winien sprawdzić ogłoszoną średnią ocen przez dziekana i w przypadku niezgodności zgłosić ten fakt w dziekanacie. W ciągu 1 tygodnia od daty ogłoszenia list rankingowych, na wniosek studenta dokonuje się korekty średniej ocen wynikającej z udokumentowanych, ostatecznych wyników w nauce studenta. Ostateczną listę rankingową Dziekan przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.
4. Obsługę administracyjną pomocy materialnej dla studentów zapewnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.
5. Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych studentów ma obowiązek:
 - 1) przyjąć wniosek studenta o stypendium;
 - 2) przyjąć odwołania od decyzji Dziekana;
 - 3) podczas przyjmowania wniosku (oraz odwołania), sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia wniosku lub uzupełnienia dokumentów;
 - 4) na przyjętym wniosku umieścić datę i podpis osoby przyjmującej;
 - 5) poinformować studenta o przysługującym mu prawu odwołania się od decyzji Dziekana do Prorektora ds. Studenckich;
 - 6) publikować (w gablotach Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów oraz na stronach internetowych) informacje o obowiązujących przepisach i terminach składania wniosków;
 - 7) terminowo przygotowywać listy wypłat stypendiów i przekazywać do kvestury;
 - 8) przechowywać wnioski oraz decyzje stypendialne do czasu ukończenia studiów przez osobę korzystającą z pomocy materialnej a następnie przekazać je do archiwum.
6. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Dziekan.
7. Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Prorektora ds. Studenckich złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Dziekana. Dziekan wraz z odwołaniem przekazuje Prorektorowi ds. Studenckich kopię wniosku wraz z załącznikami oraz wydaną decyzją.
8. Do decyzji podjętych przez Dziekana, Prorektora ds. Studenckich stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. nr 153, poz.1270 z późn. zm.).
9. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
10. W przypadku dokumentów których treść lub forma budzą wątpliwości co do ich wiarygodności Dziekan lub Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień,

wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.

11. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
12. Decyzje Dziekana o przyznaniu albo nie przyznaniu pomocy materialnej odbiera student w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów. Nieodebrane decyzje stypendialne w terminie 30 dni od daty ich wydania będą wysyłane pocztą. Stypendia są wypłacane co miesiąc, od października do lutego w semestrze zimowym i od marca do czerwca w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w semestrze może nastąpić w drugim miesiącu semestru.
13. Przyznane stypendia przelewane będą na indywidualne konta studentów w terminach między 15 a 20 każdego miesiąca. Student winien dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów numer indywidualnego konta bankowego. Stypendia nie będą wypłacane w kasie Uczelni.
14. Informacje o terminie odbioru decyzji ogłaszane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na dany rok akademicki na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie do dnia 15 października. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1**.
3. Do wniosku o którym mowa w ust.2 student załącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi **Załącznik nr 1 A** do niniejszego regulaminu.
4. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium w terminie określonym w ust.2, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale stypendium może mu zostać przyznane od następnego semestru. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium od semestru letniego upływa 15 lutego.
5. W trakcie trwania semestru może być złożony wniosek o stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny lub innych okoliczności mających wpływ na zmianę sytuacji materialnej (zwiększenie lub zmniejszenie liczby członków rodziny, zmiana stanu cywilnego) oraz wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych w związku z uzyskaniem w tym czasie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Sytuację materialną studenta, to jest miesięczną wysokość dochodu, przypadającą na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. Nr. 228, poz. 2255 z późn. zm.). **Załącznik nr 2 „Zasady ustalania i dokumentowania dochodu”**.

7. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, przy czym po semestrze zimowym Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów może podjąć decyzje o zmianie kwot, o których mowa w ust. 8. Podjęcie decyzji przez Prorektora ds. Studenckich skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości stypendium socjalnego.
8. W terminie 2 tygodni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Doktorantów ustala wysokość progów dochodów na osobę w rodzinie studenta oraz wysokość stypendium dla danego progów na dany rok akademicki.
9. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu wyższych studiów zawodowych w celu uzyskania tytułu magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
10. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
11. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
12. Prawo do stypendium socjalnego mają cudzoziemcy którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polski;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany przez Rzeczypospolitą Polską;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polski;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stronami umowy w Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością o której mowa w art. 53 ust 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U nr 128 poz. 1175 z późn. zm.)
13. Za członka rodzin osób, o których mowa w ust. 12 uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o zasadach i warunkach wyjazdu

i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium RP (Dz.U. nr 141, poz.1180 z późn. zmianami).

IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 5

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 123 poz. 776 z późn. zm).
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do **15** października każdego roku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3**.
3. Stypendium przyznaje się na rok akademicki.
4. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca w którym upływa termin ważności dokumentu łącznie.
5. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego na dany rok akademicki. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

V. STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

§ 6

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00 liczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
 - 3) znalazł się w grupie do 25% najlepszych studentów na danym roku, którzy terminowo zamknęli poprzedni rok studiów.
2. Za 100% studentów, z którego oblicza się procent najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 10 października każdego roku, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych), a studiów niestacjonarnych (zaocznych) wpisanych na trzeci dzień pierwszej sesji zjazdowej.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest bez obowiązku składania przez studenta wniosku z zastrzeżeniem ust.15 i 17.

4. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na rok akademicki, przy czym po semestrze zimowym Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego może podjąć decyzje o zmianie wysokości stypendium i zasad naliczania. Podjęcie decyzji przez Prorektora ds. Studenckich skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości stypendium za wyniki w nauce.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest w oparciu o średnią ocen zaliczeń i egzaminów z roku akademickiego poprzedzającego przyznanie stypendium na podstawie list rankingowych sporządzonych dla poszczególnych roczników przez Dziekanaty Wydziału Wychowania Fizycznego i Wydziału Rehabilitacji oraz zatwierdzonych przez Dziekanów Wydziałów.
6. Warunkiem ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce na dany rok akademicki jest:
 - 1) terminowe zaliczenie poprzedniego roku z którego wyliczana jest średnia ocen;
 - 2) złożenie indeksu w Dziekanacie w terminach określonych w ust.7;
 - 3) uzyskanie pełnej rejestracji na następny rok akademicki.
7. Rok akademicki winien być zamknięty w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana. Indeksy należy złożyć w terminie do 5-ciu dni od końca sesji poprawkowej. Studentów studiujących wg ITS (indywidualny tok studiów) obowiązują terminy do 30 września każdego roku. Studentów ITS nie dotyczy 5-cio dniowy termin prolongaty. Studentów posiadających ITS sportowy obowiązują terminy do 15 października.
8. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala procent studentów otrzymujących stypendium za wyniki w nauce, liczbę progów, skalę procentową poszczególnych progów oraz wysokość stypendium dla każdego progów na każdy rok akademicki najpóźniej do dnia 30 października każdego roku.
9. W przypadku, gdy na granicy odcięcia z listy rankingowej znajduje się więcej niż 1 osoba z tą samą średnią, Dziekan podejmuje decyzję na korzyść osób z tą samą średnią, niezależnie od limitu ustalonego w ust. 8.
10. W przypadku jednakowej średniej ocen u osób znajdujących się na granicy progów, nastąpi uśrednienie kwoty stypendium (z wyjątkiem ostatniej grupy) wg zasady:
Przykład: na granicy 1 i 2 progów jest 8 osób z tą samą średnią, a w granicy 1-go progów może znaleźć się tylko 3 osoby, wtedy sumujemy kwotę pierwszego i drugiego progów ($\times 3$ osoby) z kwotą z drugiego progów ($\times 5$ osób) i tę sumę dzielimy na wszystkie 8 osób otrzymując uśrednioną stawkę należnego stypendium dla tej grupy osób z jednakową średnią.
11. Stypendium za wyniki w nauce nie może być przyznane za rok powtarzany.
12. Student, który uzyskał wpis warunkowy z powodu różnic programowych, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce z zastrzeżeniem, jeżeli nie zaliczy różnic programowych objętych wpisem warunkowym a przypisanych do semestru, to w następnym roku akademickim traci prawo do stypendium za wyniki w nauce, mimo zaliczenia przedmiotu bieżącego semestru. Przedmioty objęte wpisem warunkowym z powodu różnic programowych nie są uwzględniane przy liczeniu średniej ocen.
13. Zasady obliczania średniej ocen oraz przedmioty, które bierze się pod uwagę do obliczania średniej ocen dla celów stypendialnych dla poszczególnych kierunków

studiów, określają Dziekani. Zasady te powinny być jednolite dla wszystkich typów studiów na danym kierunku i powinny być ustalone i podane do wiadomości studentów przez Dziekanów na początku roku akademickiego.

14. Przy ustalaniu średnich ocen liczy się tylko oceny z przedmiotów, obowiązujących do zaliczenia roku zgodnie z regulaminem i programem studiów danego kierunku.
15. Student, który przebywał na urlopie dziekańskim może otrzymać stypendium za wyniki w nauce po powrocie z urlopu w wysokości przysługującej jak przed pójściem na urlop. Stypendium w takim przypadku przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5**.
16. W przypadku zmiany Uczelni, a także przerwy w studiach, stypendium za wyniki w nauce nie będzie przyznawane studentom w roku studiów następującym po reaktywacji lub po przeniesieniu z innej Uczelni.
17. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył ostatni rok studiów pierwszego stopnia poza wydziałem, na którym ubiega się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce, jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie stypendium w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, nie później niż do **15 października** danego roku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5**.
18. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające:
 - 1) zaliczenie ostatniego roku studiów (semestr w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa semestr) i spełnienie wszystkich wymagań do zamknięcia roku w terminie określonym regulaminem studiów i harmonogramem roku akademickiego,
 - 2) wyliczoną średnią ocen za wyniki w nauce z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów objętych planem ostatniego roku studiów,
 - 3) że ostatni rok akademicki nie był powtarzany.
19. Studenci powracający z zagranicy w ramach programu LLP Erasmus mogą ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce w terminie późniejszym niż określony w ust.7. Student otrzymuje stypendium za uzyskaną średnią ocen, w wysokości odpowiadającej średniej ocen na danym roku i kierunku studiów od początku roku akademickiego.

VI. STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE

§ 7

1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, reprezentował Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie w akademickich zawodach sportowych i zaliczył rok akademicki nie później niż do 15 października. Obowiązek reprezentowania AWF w Krakowie nie dotyczy studentów-reprezentujących dyscypliny sportowe w których AWF w Krakowie nie uczestniczyła we współzawodnictwie sportowym.
 - 2) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia i spełnia warunki określone w ust.1 pkt 1 oraz w ust.8.
2. skreślony.

3. Jeżeli student studiujący wg ITS zaliczył poprzedni rok studiów w terminie określonym w ust.1., stypendium przysługuje od października. W przypadku gdy student nie zaliczył roku w terminie do 15 października, stypendium przysługuje od następnego semestru.
4. Jeżeli student studiujący według ITS zaliczył kilka lat studiów w jednym okresie przysługuje mu prawo do jednokrotnego stypendium.
5. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na rok akademicki, (lub semestr w przypadku określonym w ust. 3, przy czym po semestrze zimowym Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego może podjąć decyzję o zmianie wysokości stypendium lub zasad jego naliczania co skutkować będzie automatycznym obniżeniem lub wzrostem wysokości stypendium.
6. Stypendium za wyniki w sporcie jest przyznawane na podstawie wniosku studenta składanego w terminie do 15 października danego roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4**.
7. Do wniosku o stypendium, student dołącza zaświadczenie o osiągniętym wyniku sportowym i zajęтым miejscu w zawodach określonej rangi wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy oraz potwierdzenie przez KS AZS-AWF faktu reprezentowania barw Uczelni w zawodach akademickich w poprzednim roku akademickim lub przez Koordynatora ds. Sportu Akademickiego.
8. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest w trzech grupach:
 - 1) I grupa - za udział w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata i Mistrzostwach Europy, w finałach Akademickich Mistrzostw Świata i Europy oraz Uniwersjadzie, reprezentującym jednocześnie Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie w zawodach międzyuczelnianych;
 - 2) II grupa - finalistom Mistrzostw Polski i medalistom Akademickich Mistrzostw Polski reprezentujących jednocześnie Akademię Wychowania Fizycznego w zawodach międzyuczelnianych;
 - 3) III grupa:
 - a) uczestnikom Mistrzostw Polski z co najmniej I klasą sportową w sportach indywidualnych, w grach zespołowych zawodnikom rozgrywek co najmniej w pierwszej lidze, jednocześnie reprezentujących AWF w Krakowie w zawodach międzyuczelnianych. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o posiadanej minimum pierwszej klasie sportowej wydane przez odpowiedni polski związek sportowy;
 - b) studentom członkom drużyny, utworzonej w drodze porozumienia pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, uczestniczącej w rozgrywkach co najmniej drugiej ligi w grach zespołowych.
9. skreślony.
10. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie w poszczególnych grupach, ustala na każdy rok akademicki Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
11. Stypendium za wyniki w sporcie może być cofnięte w przypadku gdy student:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta;
 - 2) został zdyskwalifikowany;
 - 3) zrezygnował z reprezentowania Uczelni lub AZS-AWF w Krakowie.

12. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. nr 81, poz. 889, z 2001 r. z późn. zm.).

VII. STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE

§ 8

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (wzór wniosku **Załącznik nr 1**), na rok akademicki (przez 9 miesięcy, chyba że ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr).
3. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego określonych w **Załączniku nr 2**.
4. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium na wyżywienie oraz wysokość tego stypendium ustala na każdy rok akademicki Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
5. Po semestrze zimowym Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów może podjąć decyzję o zmianie kwot o których mowa w ust.4. Podjęcie takiej decyzji skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem stypendium na wyżywienie.

VIII. STYPENDIUM MIESZKANIOWE

§ 9

1. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Odległość stałego miejsca zamieszkania od Krakowa nie może być mniejsza niż 25 km.(wg mapy samochodowej)
2. Stypendium wymienione w ust.1 może otrzymać student z tytułu zamieszkania:
 - 1) w domu studenckim Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie
 - 2) w innym obiekcie niż dom studencki,
3. Stypendium mieszkaniowe może również otrzymać student z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem jeżeli spełnia warunki określone we właściwych przepisach.
4. Stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do 15 października. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1 do „Regulaminu Ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów„**.
5. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium oraz wysokość stypendium mieszkaniowego ustala na każdy rok

akademicki Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

6. Podstawą do oceny sytuacji materialnej studenta jest wysokość miesięcznych dochodów przypadających na osobę w rodzinie studenta, wyliczana według zasad stosowanych dla ustalania stypendium socjalnego określonych w **Załączniku nr 2**.
7. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium mieszkaniowego w terminie określonym w ust. 4, może wystąpić o stypendium w czasie trwania semestru, ale stypendium może być mu przyznane od następnego semestru.
8. skreślony.
9. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki, chyba, że ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, przy czym po semestrze zimowym Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów może podjąć decyzje o zmianie kwoty o której mowa w ust. 5 oraz o zmianie wysokości stypendium. Podjęcie decyzji skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem stypendium mieszkaniowego otrzymywanego przez studentów i doktorantów.

IX. ZAPOMOGI

§ 10

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
2. Zapomogę może otrzymać dwa razy w roku akademickim student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,
 - 4) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo),
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny. Punkty 4) i 5) dotyczą członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Zdarzenia uzasadniające zapomogę wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja, PZU, Straż Pożarna, ZOZ i inne).
5. Fakt zawarcia związku małżeńskiego nie uznaje się za zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi.
6. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być uzasadniony i odpowiednio udokumentowany. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 7**.

X. STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE DOKTORANTÓW

§ 11

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać doktorant, który spełnia następujące warunki:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre lub dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Stypendium może otrzymać do 20% doktorantów z najlepszymi wynikami przyjętymi na pierwszy rok studiów wg listy rankingowej z postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który znalazł się w grupie do 25 % najlepszych doktorantów na danym roku, terminowo zamknął poprzedni rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium i spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich – średnia ocen z zaliczeń i egzaminów za poprzedni rok akademicki nie niższa niż 4,5 (średnia nie punktowana);
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej: udział (wystąpienie) w konferencjach naukowych punktowany wg zasad:
 - konferencja metodyczna – 1pkt,
 - krajowa konferencja naukowo-metodyczna 2 pkt,
 - międzynarodowa konferencja naukowa organizowana w kraju 4 pkt,
 - konferencja naukowa zagraniczna 8 pkt,
 - c) publikacje naukowe, za opublikowane prace:
 - publikacje niepunktowane - 2 pkt,
 - publikacje w pismach rangowanych-6 pkt.,
 - publikacje w języku angielskim – liczbę punktów mnoży się przez 2,
 - publikacje w pismach zagranicznych 10 pkt,
 - d) opinia promotora o zaawansowaniu i postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej uwzględniająca:
 - zgromadzenie kompletnej literatury przedmiotu – 2 pkt,
 - przeprowadzenie kompletnych badań 3 pkt,
 - zredagowanie pracy 6 pkt,
 - otwarcie przewodu doktorskiego 20 pkt,
 - e) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej – opinia o prowadzonych zajęciach dydaktycznych wystawiona przez kierownika jednostki w której doktorant prowadzi zajęcia dydaktyczne;
 - 3) Dla doktorantów wpisanych na IV rok studiów dodatkowym wymogiem oprócz wymienionych w pkt. 2 jest otwarcie przewodu doktorskiego.
2. Komplet dokumentów potwierdzających osiągnięcia o których mowa w punkcie 1 doktorant winien złożyć do Kierownika Studium Doktoranckiego w terminie do 30 września Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 10**.
3. Za 100% doktorantów, z którego oblicza się procent najlepszych doktorantów przyjmuje się liczbę wszystkich doktorantów którzy zostali wpisani na dany rok akademicki do dnia 10 października każdego roku.

4. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na rok akademicki, przy czym po semestrze zimowym Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów może podjąć decyzje o zmianie wysokości stypendium i zasad naliczania. Podjęcie decyzji przez Prorektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości stypendium za wyniki w nauce.
5. Warunkiem ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce na dany rok akademicki jest:
 - 1) terminowe zaliczenie poprzedniego roku z którego wyliczana jest średnia ocen;
 - 2) złożenie indeksu w Dziekanacie w terminach określonych w ust.6;
 - 3) uzyskanie pełnej rejestracji na następny rok akademicki.
6. Rok akademicki winien być zamknięty w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.
7. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala procent doktorantów na każdym roku studiów otrzymujących stypendium za wyniki w nauce, liczbę progów oraz wysokość stypendium dla każdego progu na każdy rok akademicki najpóźniej do dnia 25 października każdego roku.
8. W przypadku, gdy na granicy odcięcia z listy rankingowej znajduje się więcej niż 1 osoba z tą samą liczbą punktów, Dziekan podejmuje decyzję na korzyść osób z tą samą liczbą punktów, niezależnie od limitu ustalonego w § 11 ust. 3.
9. Stypendium za wyniki w nauce nie może być przyznane za rok powtarzany lub w przypadku przedłużenia okresu studiów ponad okres zgodny z planem.
10. Zasady obliczania średniej ocen oraz przedmioty, które bierze się pod uwagę do obliczania średniej ocen dla celów stypendialnych określa Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego.

REKTOR

Dr hab. .prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

Rok akademicki: 200.../200...
Data wpłynięcia://200... r.
Podpis osoby przyjmującej:
Adnotacje:

Kraków, dnia _____

DZIEKAN

.....
.....

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 20../ 20..

Nazwisko _____ Imię _____
 Nr albumu _____ Nr PESEL _____ Adres stałego zameldowania: kod pocztowy __ - __ miejscowość _____ ulica _____
 nr domu _____ lokal _____ telefon kontaktowy _____ Rok i kierunek studiów _____
 Semestr studiów __ Studia: stacjonarne/niestacjonarne: W/Z*

Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej

<input type="checkbox"/>	1. Stypendium socjalnego
<input type="checkbox"/>	2. Stypendium na wyżywienie
<input type="checkbox"/>	3. Stypendium mieszkaniowego <input type="checkbox"/> w domu studenckim <input type="checkbox"/> na kwaterze prywatnej

Stypendium socjalne otrzymywałem(-am) przez __ semestrów. Jestem studentem/doktorantem samodzielnym finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich: TAK/NIE*.

Wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do "Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie"

Lp.	Imię i nazwisko wszystkich członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Dokładna data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki, /inne źródła utrzymania	Dochód netto ogółem ¹
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Suma dochodów netto ogółem _____, _____ zł podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny _____ daje dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości _____, _____ zł

(słownie:).

Z uwagi na szczególne okoliczności dołączam podanie na piśmie: TAK/NIE*

^{*} Niepotrzebne skreślić.

¹ Wpisać dochód po odliczeniu: podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne (wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 2 do Regulaminu ustalania (...), wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów (...), §2 ust. 3).

Dokumentacja załączana do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

1. Zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego, o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków rodziny studenta i jego pełnoletnie rodzeństwo w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości należnego podatku lub wysokości dochodu po odliczeniu tych elementów (dochód netto),
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne. Oświadczenie to powinno zawierać informację o dochodzie netto oraz składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i wysokość należnego podatku (wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 8**),
 - 4) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 9**),
 - 5) oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów,
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie albo nakaz(y) płatniczy(e) za ten rok. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta,
 - 7) kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów

- wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 10) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 11) w przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 25 roku życia – rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną,
 - 12) jeśli student nie otrzymuje jeszcze zaliczki alimentacyjnej uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (do momentu otrzymania zaliczki alimentacyjnej). Po otrzymaniu zaliczki student zobowiązany jest zgłosić jej przyznanie w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów jako dochód uzyskany,
 - 13) kopia decyzji właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
 - 14) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny studenta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 15) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
 - 16) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez studenta lub członka rodziny studenta.
2. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:
- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód nie podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, wystawionym po 15 maja, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o nie złożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,

- 4) zaświadczeniem z urzędu skarbowego lub oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
3. Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci do siódmego roku życia.
4. Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa.
5. Kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
6. Kopia aktu zgonu rodzica lub odpisu wyroku zasądzającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się.
7. Zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
8. Informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta).
9. Kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
10. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.
11. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
12. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta.
13. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
14. Kopia umowy najmu, zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym, z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty.
15. Inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta.

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

§ 1

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta samodzielnego finansowo uwzględnia się dochód osiągnięty przez studenta, jego małżonka i dzieci.
3. Student jest samodzielnym finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
4. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
5. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielnym finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać świadczenia pomocy materialnej na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci) jeżeli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.

§ 2

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, przychody z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, (jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej) opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym, oraz osiąga przychody opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym jako osoba duchowna, dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.
3. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, o której mowa w ust. 1 i 2, oblicza się według następującego wzoru:

$$S = Sp(P - SuS)$$

gdzie:

S – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne

P – przychód wyrażony w złotych

SuS – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

§ 3

Wymienione poniżej dokumenty powinny zostać przedstawione w oryginale (odpisie). Jednakże w uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być przedstawione w uwierzytelnionych kopiach. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik Działu Nauczania, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

§ 4

Do wniosku należy dołączyć właściwe dokumenty, dotyczące członków rodziny, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku i wysokości należnego podatku - lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego;

- b) w przypadku, członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne:
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 8**,
- c) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 9**,
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- e) umową dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
- f) umową zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) kopią odpisu wyroku sądu (w uzasadnionych przypadkach wydany nie wcześniej niż przed 5 laty w roku ubiegania się o stypendium) zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- j) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 6;
- k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 7;

- 2) w przypadku rodzeństwa - skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, a w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, zaświadczenie szkoły,
- 3) w przypadku rodzeństwa - zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej;
- 4) kopię aktów zgonu rodziców lub kopią odpisu wyroku zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się,
- 5) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopią aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
- 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informacją sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- 8) kopią karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
- 9). jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w § 1. ust.3;
- 10). w przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczona przez drugiego z małżonków. Student dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o nieuzyskiwaniu dochodów.

§ 5

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w §4, uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
2. W przypadku studenta, którego dochód na osobą w rodzinie jest niższy niż **150 zł**, Dziekan ma prawo domagać się zaświadczenia o znajdowaniu się w trudnej sytuacji materialnej z właściwego ośrodka pomocy społecznej na potrzeby ubiegania się o przyznanie odpowiedniego świadczenia.

§ 6

1. W przypadku utraty dochodu, nie pomniejsza się dochodu rodziny o dochód utracony, jeżeli w tym samym roku kalendarzowym osoba uzyskała inny dochód i nie utraciła go przed zgłoszeniem wniosku o świadczenie, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu, w roku poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nie znajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, na skutek wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, z roku kalendarzowego poprzedzającego okres zasiłkowy.
3. Przez utratę dochodu, o której mowa w pkt. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
 - 5) skreślony,
 - 6) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 7) skreślony.

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dodatkowego dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.
2. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) skreślony,
 - 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,

7) skreślony.

§ 8

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w pkt. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawą wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 9

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 10

1. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 11

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w pkt. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 12

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobą w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

§ 13

1. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń rodzinnych (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
 - 2) świadczeń z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.),
 - 3) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - 1) stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,

- 2) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- 4) skreślony;
- 5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

Rok akademicki: 200.../200...

Data wpłynięcia://200... r.

Podpis osoby przyjmującej:

Adnotacje:

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Kraków, dnia _____

DZIEKAN

.....
.....
.....

Wniosek

o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Nazwisko _____

Imiona _____

Nr albumu _____ Nr PESEL _____ Obywatelstwo: polskie

Adres stałego zameldowania: kod pocztowy ____ - ____ miejscowość _____

ulica _____ nr domu _____ lokal _____

telefon¹: _____ Rok i kierunek studiów _____

Semestr studiów ____ Studia: stacjonarne/niestacjonarne W/Z* _____

Dokumenty, uzasadnienie

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (np. legitymacji osoby niepełnosprawnej, decyzje określającą stopień niepełnosprawności). Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student/doktorant. Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie studenta/doktoranta:

1. Jestem osobą niepełnosprawną.
2. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”.
3. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
Data

.....
Własnoręczny podpis studenta/doktoranta

¹ Wypełnienie pola nie jest wymagane

Decyzja dziekana/komisji stypendialnej ^{/*}

Nie przyznano ^{/*} stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z powodu ^{/*}:

- a) niekompletności wniosku,
- b) przekroczenia okresu pobierania stypendium specjalnego ponad planowany czas studiów,
- c) innego, jakiego
-

Przyznano ^{/*}stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na miesięcy
w wysokości zł miesięcznie ^{*}.

Data Podpis dziekana

^{*} Niepotrzebne skreślić.

Rok akademicki: 200.../200...
Data wplynięcia://200... r.
Podpis osoby przyjmującej:
Adnotacje:

Kraków, dnia _____

DZIEKAN

.....
.....
.....

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Wniosek

o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie

Nazwisko _____ Imiona _____
 Nr albumu _____ Nr PESEL ¹ _____ Obywatelstwo:.....
 Adres stałego zameldowania: kod pocztowy __ - __ miejscowość _____
 ulica _____ nr domu _____ lokal _____
 telefon ²: _____ Rok i kierunek studiów _____ Semestr studiów _____

Studia: stacjonarne/niestacjonarne W/Z*

Stypendium za wyniki w sporcie otrzymywałem(-am) przez __ semestrów.

Poprzedni rok akademicki zaliczono w terminie
 (Data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu)

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcia sportowe (należy wpisać zawody najwyższej rangi):

L.p.	Uzyskane miejsce	Dyscyplina	Nazwa zawodów	Miejsce zawodów	Data zawodów
1.					
2.					

Załączam zaświadczenie z klubu lub zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach ³.

Oświadczam, że:

- Mam zaliczony 1 rok studiów/studiuje na 1 roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia*.
- Nie ubiegałem się o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie na innym kierunku studiów.
- W przypadku otrzymania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe albo stypendium przyznawanego na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, niezwłocznie poinformuję na piśmie Dziekana o tym, które świadczenie będę pobierał(-a).
- Zapoznałem(-am) się z "Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie".
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....

Data

.....

Własnoręczny podpis studenta

Decyzja dziekana/komisji stypendialnej*

Przyznano*/ stypendium za wyniki w sporcie na miesięcy odpowiadające grupie _____

w wysokości _____ Nie przyznano*/ stypendium za wyniki w sporcie z powodu*

Data Podpis dziekana.....

*/ Niepotrzebne skreślić. ¹ W przypadku cudzoziemców wpisać odpowiedni numer identyfikacji (numer paszportu). ² Wypełnienie pola nie jest wymagane. ³ Zaświadczenie musi zawierać: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce.

Rok akademicki: 200.../200...
Data wpłynięcia://200... r.
Podpis osoby przyjmującej:
Adnotacje:

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Kraków, dnia _____

DZIEKAN

.....
.....
.....

Wniosek

o przyznanie stypendium za wyniki w nauce ¹

Nazwisko _____ Imiona _____ Nr albumu _____

Nr PESEL ² _____ Obywatelstwo:.....

Adres stałego zameldowania: kod pocztowy __ - __ miejscowość _____

ulica _____ nr domu _____ lokal _____ telefon ²: _____

Rok i kierunek studiów _____

Semestr studiów ____ Studia: stacjonarne/niestacjonarne W/Z*

Stypendium za wyniki w nauce otrzymywałem(-am) przez __ semestrów*. Wnoszę o przyznanie stypendium po powrocie z urlopu dziekańskiego na którym przebywałam w okresie. _____.

Średnia ocen za ostatni rok studiów wynosi ³ _____

Jestem studentem I roku studiów drugiego stopnia* Do wniosku dołączam zaświadczenie potwierdzające:

- 1) że ostatni rok akademicki zaliczyłem(am) w terminie określonym regulaminem studiów i harmonogramem roku akademickiego
- 2) wyliczoną średnią ocen za wyniki w nauce z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów objętych planem ostatniego roku studiów
- 3) że ostatni rok akademicki nie był powtarzany

.....
Data

.....
Własnoręczny podpis studenta

Decyzja dziekana/komisji stypendialnej*

Przyznano/* stypendium za wyniki w nauce na miesięcy odpowiadające grupie _____

w wysokości _____ (słownie: _____)

Nie przyznano/* stypendium za wyniki w nauce z powodu

.....
Data Podpis dziekana

*) Niepotrzebne skreślić.

¹ Wniosek składają studenci powracający po urlopie lub studenci I roku studiów drugiego stopnia).

² W przypadku cudzoziemców wpisać odpowiedni numer identyfikacji (numer paszportu).

³ Wypełnia dziekanat.

Rok akademicki: 200.../200...
Data wpłynięcia://200... r.
Podpis osoby przyjmującej:
Adnotacje:

Kraków, dnia _____

DZIEKAN

.....
.....
.....

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Wniosek o przyznanie zapomogi

Nazwisko _____ Imiona _____
Nr albumu _____ Nr PESEL _____ Obywatelstwo: polskie
Adres stałego zameldowania: kod pocztowy __ - __ miejscowość _____
ulica _____ nr domu _____ lokal _____ telefon¹: _____
Rok i Kierunek studiów _____ Semestr studiów ____
Studia: stacjonarne/niestacjonarne W/Z* _____

W obecnym roku akademickim złożyłem(-am) wniosek o stypendium socjalne: TAK/NIE*

W obecnym roku akademickim otrzymałem(-am) zapomogę: TAK/NIE*

Moja rodzina składa się z osób. Miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie, wyliczony według zasad określonych w załączniku nr 2 do „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”, wynosi _____, _____ zł
(słownie: _____)

Uzasadnienie, załączniki

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację. Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student/doktorant. Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) Niepotrzebne skreślić.

¹ Wypełnienie pola nie jest wymagane.

Oświadczam, że:

1. Przejściowo znalazłem(-am) się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”.
3. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i w załącznikach dane o stanie i dochodach mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych

.....
Data *Własnoręczny podpis studenta/doktoranta*

Opinia wydziałowego organu samorządu studentów

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data *Podpis przedstawiciela samorządu*

Decyzja dziekana/komisji stypendialnej^{/*}

Nie przyznano ^{/*} stypendium zapomogi z powodu:

- a) niekompletności wniosku,
- b) przyznania w obecnym roku akademickim dwóch zapomóg,
- c) innego, jakiego

Przyznano ^{/*} zapomogę w wysokości zł.

Data *Podpis dziekana*

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA O DOCHODZIE UZYSKIWANYM
Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(*zakreśli odpowiedni kwadrat*)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 niniejszego oświadczenia wyniósł:

.....zł.....gr

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły:

.....zł.....gr

3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły:

.....zł.....gr

4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł:

.....zł.....gr

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta/doktoranta Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie - członka mojej rodziny. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
Data

.....
Własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego, należny ryczałt należy udokumentować zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym, którego dotyczy oświadczenie.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej, wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, którego dotyczy oświadczenie. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA/DOKTORANTA
O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód w wysokościzł.
z tytułu:

- 1) utrzymywania gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych w wysokości zł¹
– załączam zaświadczenie o wielkości gospodarstwa,
- 2) alimenty na dzieci w wysokości zł²,
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta/doktoranta AWF w Krakowie - członka mojej rodziny. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
Data

.....
Własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w związku z art. 179 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. "Prawo o szkolnictwie wyższym" (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.):

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- alimenty na dzieci,
- zaliczką alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,

¹ Dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

² Wymagane dokumenty: kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów -w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm),
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego “Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006.

Do dochodów nie wlicza się (zgodnie z brzmieniem art. 179 ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. “Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm):

- dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- świadczeń pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendiów: socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, za wyniki w nauce lub sporcie, ministra za osiągnięcia w nauce, za wybitne osiągnięcia sportowe, na wyżywienie, mieszkaniowego oraz zapomogi;
- świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego “Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141)

Rok akademicki: 200.../200...
 Data wpłynięcia://200... r.
 Podpis osoby przyjmującej:
 Adnotacje:

Kraków, dnia _____

DZIEKAN

.....

Wypełnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce doktorantom

Nazwisko Imiona..... Nr albumu

Nr PESEL¹..... Obywatelstwo:.....Adres stałego zameldowania:

kod pocztowy..... miejscowość..... ulica..... nr domu..... lokal.....

telefon:.....

Wpisany(-a) na rok studiów Semestr studiów Stypendium za wyniki w nauce otrzymywałem(-am) przezsemestrów*. Wnoszę o przyznanie stypendium. Średnia ocen za ostatni rok studiów wynosi: ² (minimum 4,5)

Otwarty przewód doktorski: ³ Tak Nie

Uzyskane osiągnięcia w ubiegłym roku akademickim: ⁴

L.p.	Osiągnięcia naukowe	Skala punktowa	Liczba pkt. przyznanych	Uwagi
1.	Czynny udział w konferencjach			
	Konferencja metodyczna	1		
	Krajowa konf. naukowo - metodyczna	2		
	Międzynarodowa konf. w kraju	4		
	Konferencja zagraniczna	8		
2.	Publikacje			
	Publikacje niepuktowane	2		
	Publikacje w pismach rangowanych	6		
	Publikacje w jęz. angielskim	liczba pkt. x 2		
	Publikacje w pismach zagranicznych	10		
3.	Opinia promotora o zaawansowaniu i postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej.			
	Zgromadzenie kompletnej literatury przedmiotu	2		
	Przeprowadzenie kompletnych badań	3		
	Zredagowanie pracy	6		
	Otwarcie przewodu	20		
4.	RAZEM	X		

.....
 Data

.....
 Własnoręczny podpis doktoranta

Decyzja dziekana/komisji stypendialnej*

Przyznano ^{/*} stypendium za wyniki w nauce na miesięcy odpowiadające grupie _____ w wysokości _____

Nie przyznano ^{/*}stypendium za wyniki w nauce z powodu

.....
 Data Podpis dziekana

*) Niepotrzebne skreślić.

¹ W przypadku cudzoziemców wpisać odpowiedni numer identyfikacji (numer paszportu).

² Wypełnia dziekanat.

³ Otwarcie przewodu jest wymagane w przypadku studentów wpisanych na IV rok studiów

⁴ Wpisać liczbę punktów w kol. „liczba pkt. przyznanych”