

ZARZĄDZENIE Nr 22/2010

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 21 lipca 2010 roku w sprawie decentralizacji środków finansowych Uczelni

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwał Senatu z dnia 17 grudnia 2009 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Przydzielam do bezpośredniej dyspozycji Rektorowi, Prorektorowi ds. Nauki, Prorektorowi ds. Studenckich, Dziekanowi Wydziału Wychowania Fizycznego, Dziekanowi Wydziału Rehabilitacji Ruchowej limit (rezerwę) środków finansowych na działalność według zasad i w kwotach określonych w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu poprawy zabezpieczenia potrzeb jednostek naukowo – dydaktycznych Uczelni przydzielam do bezpośredniej dyspozycji Dyrektorom Instytutów, Kierownikom Katedr, Kierownikowi Studium Języków Obcych limit środków finansowych na działalność naukowo–dydaktyczną - **załącznik nr 3**, według zasad określonych w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

1. REKTOR – rezerwa w wysokości **90.000,00 zł**.
2. PROREKTOR DS. NAUKI – rezerwa w wysokości **80.000,00 zł** na realizację polityki naukowej Uczelni na:
 - badania naukowe (w tym aparaturę, odczynniki);
 - dofinansowanie konferencji naukowych;
 - dofinansowanie współpracy z zagranicą;
 - dofinansowanie publikacji z listy filadelfijskiej;
 - zakup podręczników.
3. PROREKTOR DS. STUDENCKICH – rezerwa w wysokości **90.000,00 zł** na realizację polityki studenckiej.
4. KANCLERZ – rezerwa administracyjna w wysokości **120.000,00 zł** na awarie w Uczelni.
5. DZIEKAN WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO i SPORTU – rezerwa w wysokości **590.000,00 zł** w podziale na:
 - **250.000,00 zł** – obozy i ćwiczenia terenowe;
 - **120.000,00 zł** – wynajem obcych obiektów;
 - **100.000,00 zł** – praktyki studenckie;
 - **120.000,00 zł** – umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych.
6. DZIEKAN WYDZIAŁU REHABILITACJI RUCHOWEJ – rezerwa w wysokości **435.000,00 zł** w podziale na:
 - **60.000,00 zł** – obozy i ćwiczenia terenowe;
 - **30.000,00 zł** – praktyki studenckie;
 - **45.000,00 zł** – opłaty za pobyt studentów w szpitalach;
 - **300.000,00 zł** - umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych.
7. DZIEKAN WYDZIAŁU TURYSTYKI I REKREACJI – rezerwa w wysokości **183.000,00 zł** z podziałem na:
 - **150.000,00 zł** – obozy i ćwiczenia terenowe;
 - **3.000,00 zł** – praktyki studenckie;
 - **30.000,00 zł** - umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych.
8. Łącznie rezerwy wynoszą **1.578.000,00 zł**.

Zasady wydatkowania środków finansowych na działalność naukowo-dydaktyczną

1. Jednostki naukowo-dydaktyczne Uczelni powinny planować zrównoważony budżet w ramach przyznanych środków.
2. Dysponentem środków finansowych jest Rektor i Prorektorzy, Dziekani, dyrektorzy, kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych (instytut, katedra, studium).
3. Bezpośrednią odpowiedzialność za wykonanie planowanych budżetów ponoszą dysponenti środków.
4. Przyznane środki należy wykorzystywać w sposób racjonalny. Niewykorzystane środki przechodzą na rok następny.
5. Każda jednostka naukowo-dydaktyczna winna prowadzić własny rejestr kosztów (wydatków) sfinansowanych w danym roku z otrzymanego limitu środków finansowych.
6. Informacje o poniesionych kosztach można uzyskać w Dziale Księgowości, Dziale Administracji Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia, Dziale Informatyzacji Uczelni.
7. Środki finansowe przyznane na działalność naukowo-dydaktyczną należy przeznaczyć na:
 - 1) delegacje, konferencje, seminaria, szkolenia, kursy itp.,
 - 2) zakupy środków trwałych (aparatura naukowa, sprzęt, urządzenia, komputery, laptopy, drukarki, rzutniki),
 - 3) usługi zewnętrzne i wewnętrzne (np. poligraficzne, naprawa sprzętu i urządzeń, badania analityczne, ekspertyzy itp.),
 - 4) zakup programów i licencji,
 - 5) zakup książek,
 - 6) materiały biurowe,
 - 7) materiały eksploatacyjne (tonery, tusze),
 - 8) inne (odczynniki itp.),
 - 9) części do komputerów,
 - 10) rozmowy telefoniczne.
 - 11) wyposażenia pomieszczeń biurowych – mebli, krzeseł,
8. W kosztach nie należy ujmować:
 - 1) środków higieny osobistej i środków piorących do utrzymania czystości odzieży roboczej,
 - 2) odzieży i obuwia ochronnego,
 - 3) wyposażenia trwałego obiektów sportowych i dydaktycznych.

9. Kierownicy jednostek naukowo – dydaktycznych (instytut, katedra, studium) proszeni są o dokładne opisywanie faktur zakupowych, aby Dział Księgowości nie miał żadnych wątpliwości jakiego rodzaju działalności dotyczy dany zakup i czyje środki obciąża. Faktury winny zawierać klauzulę:
„Ze środków na działalność naukowo-dydaktyczną – nazwa Katedry, Instytutu, Studium”.
10. Realizacja wydatków w ramach przyznanych limitów finansowych odbywać się może wyłącznie za pośrednictwem działów merytorycznych: Działu Administracji Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia, Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą, Działu Kadr, Działu Płac, Biblioteki Głównej oraz Działu Informatyzacji Uczelni.
11. Zakupy i zajęcia realizowane na zewnątrz muszą być zarezerwowane z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym realizację procedur przetargowych.
12. Zamówienia do Działu Nauczania i Spraw Socjalno – Bytowych Studentów winny zawierać wyszczególnienie obiektu, liczbę studentów, ilość dni, liczbę godzin. Zamówienia należy składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Wszelkie zamówienia (umowy) realizowane bez stosowania procedury zamówień publicznych z adnotacją *„zakup ze środków limitowanych”* wymagają dla swej ważności podpisu Kanclerza i Kwestora Uczelni.
14. Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry, Kierownik Studium Języków Obcych odpowiedzialny jest materialnie za celowość wydatków na potrzeby kierowanej przez siebie jednostki.
15. Dziekan Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi przez Instytuty i Katedry, Studium Języków Obcych.
16. Dział Księgowości Uczelni prowadzi ewidencję analityczną wykorzystania przez Instytuty i Katedry i Studium Języków Obcych limitów środków finansowych wg przyjętych w Uczelni zasad rachunkowości.

Podział środków na działalność Instytutów, Katedr i Studium Języków Obcych w zakresie dydaktyki i nauki w roku 2010

Lp.	Instytut, Katedra, Studium Języków Obcych	RAZEM
I.	WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU	103.154,00
1.	Instytut Fizjologii Człowieka	31.404,00
2.	Instytut Nauk Humanistycznych	14.719,00
3.	Katedra Antropologii	4.290,00
4.	Katedra Antropomotoryki	3.696,00
5.	Katedra Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego	7.390,00
6.	Katedra Teorii i Metodyki Sportu	6.800,00
7.	Katedra Teorii i Metodyki Sportów Wodnych	4.280,00
8.	Katedra Teorii i Metodyki Gier Sportowych i Rekreacyjnych	12.185,00
9.	Katedra Teorii i Metodyki Sportów Zimowych	0
10.	Katedra Teorii i Metodyki Lekkiej Atletyki	10.293,00
11.	Katedra Teorii i Metodyki Gimnastyki	8.097,00
II.	WYDZIAŁ REHABILITACJI RUCHOWEJ	61.471,00
21.	Katedra Fizjoterapii	25.108,00
22.	Katedra Rehabilitacji Klinicznej	19.828,00
23.	Katedra Społecznych Podstaw Rehabilitacji	7.042,00
24.	Katedra Fizjologii i Biochemii	9.493,00
III.	WYDZIAŁ TURYSTYKI I REKREACJI	37.686,00
31.	Katedra Turystyki i Rekreacji	11.829,00
32.	Katedra Polityki Turystycznej	9.142,00
33.	Katedra Humanistycznych Podstaw Turystyki	4.026,00
34.	Katedra Nauk o Środowisku Przyrodniczym	7.576,00
35.	Katedra Rekreacji i Odnowy Biologicznej	5.113,00
IV.	STUDIUM JĘZYKÓW OBYCH	10.858,00
	OGÓLEM	213.169,00

