

ZARZĄDZENIE Nr 30/2009

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 września 2009 roku w sprawie wprowadzenia w życie zmian w strukturze organizacyjnej Biblioteki Głównej oraz Regulamin Organizacyjny Biblioteki Głównej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U nr 85, poz. 539 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z dniem 30 września 2009 roku w strukturze organizacyjnej Biblioteki Głównej znosi się Oddział Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów oraz Oddział Opracowania i Inwentaryzacji Zbiorów.
2. Z dniem 1 października 2009 roku tworzy się Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów.
3. Z dniem 1 października 2009 roku wprowadzam w życie „Regulamin Organizacyjny Biblioteki Głównej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

1. Z dniem 1 października 2009 roku uchylam Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2004 z 5 lipca 2004 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminów Biblioteki Głównej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.
2. Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 14/2004 roku z 5 lipca 2004 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminów Biblioteki Głównej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie pozostają bez zmian.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W KRAKOWIE**

§ 1

W Akademii Wychowania Fizycznego działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna (ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym - Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.). Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach usługowych, dydaktycznych i naukowych. Ma charakter ogólnodostępnej biblioteki naukowej.

§ 2

Do zadań Biblioteki, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz zgodnie ze Statutem Uczelni należy:

1. organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej Uczelni przez:
 - 1) gromadzenie, fachowe opracowywanie, właściwe przechowywanie i ochronę zbiorów;
 - 2) udostępnianie zbiorów, na warunkach określonych przez odpowiednie regulaminy Biblioteki;
 - 3) opracowywanie i udzielanie informacji naukowej oraz zapewnienie dostępu za pomocą nowoczesnych narzędzi do krajowych i światowych zasobów informacyjnych.
2. Wspomaganie procesu kształcenia poprzez działalność dydaktyczną, edukacyjną, popularyzatorską, instrukcyjno-metodyczną:
 - 1) przygotowanie użytkowników (pracowników i studentów) do poszukiwania, selekcjonowania i wyboru publikacji oraz źródeł informacji;
 - 2) prowadzenie praktyk zawodowych dla studentów bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz praktyk specjalistycznych dla pracowników innych bibliotek naukowych.
3. Prowadzenie bieżącej dokumentacji działalności naukowej Uczelni poprzez opracowywanie bazy dorobku naukowego pracowników Uczelni.
4. Działalność naukowo-badawcza w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz dziedzin pokrewnych.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką Gł. AWF sprawuje Prorektor ds. Nauki.

§ 4

Biblioteką kieruje dyrektor, który koordynuje realizację zadań systemu biblioteczno-informacyjnego. Dyrektora Biblioteki powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor określa kompetencje dyrektora Biblioteki.

§ 5

W czasie nieobecności dyrektora jego funkcje wykonuje zastępca dyrektora, ponosząc odpowiedzialność za całokształt działalności Biblioteki. W czasie nieobecności dyrektora i jego zastępcy funkcje ich wykonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik, ponosząc w tym czasie odpowiedzialność za całokształt działalności Biblioteki.

§ 6

Zastępcę dyrektora oraz kierowników oddziałów powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 7

Zastępca dyrektora kieruje powierzonymi mu przez dyrektora Biblioteki sprawami i zadaniami.

§ 8

W Akademii Wychowania Fizycznego działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora. Skład Rady Bibliotecznej oraz kompetencje określa Statut Uczelni

§ 9

Zasoby systemu biblioteczno-informacyjnego udostępnia się:

- 1) na miejscu w czytelniach i w Informatorium;
- 2) przez wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) w trybie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) elektronicznie, z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§ 10

Struktura organizacyjna Biblioteki przedstawia się następująco:

1. Dyrekcja Biblioteki
2. Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów
3. Oddział Udostępniania, Przechowywania i Konserwacji Zbiorów
4. Oddział Informacji Naukowej
5. Bibliotekarz systemowy
6. Specjalista informatyk

§ 11

Zadania jednostek organizacyjnych Biblioteki

1. Zadania Oddziału Gromadzenia i Opracowania Zbiorów:
 - 1) gromadzenie drogą zakupu, daru, wymiany książek, zbiorów specjalnych, czasopism, źródeł elektronicznych;
 - 2) prowadzenie ewidencji wpływów i ubytków materiałów bibliotecznych;
 - 3) współpraca z kadrami naukowymi AWF w zakresie kształtowania profilu tematycznego zbiorów;
 - 4) współpraca z księgarniami i wydawnictwami;
 - 5) opracowywanie rekordów do katalogu komputerowego w systemie VIRTUA oraz do katalogu centralnego NUKAT wszystkich rodzajów zbiorów Biblioteki;
 - 6) prowadzenie inwentarzy wszystkich rodzajów materiałów wprowadzonych do zbiorów Biblioteki.
2. Zadania Oddziału Udostępniania, Przechowywania i Konserwacji Zbiorów:
 - 1) przechowywanie, opracowanie techniczne oraz konserwacja zbiorów Biblioteki;
 - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu (w Czytelni Ogólnej);
 - 3) wypożyczanie zbiorów na zewnątrz;
 - 4) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 5) organizowanie selekcji i skontrum zbiorów bibliotecznych.
3. Zadania Oddziału Informacji Naukowej:
 - 1) obsługa informacyjna użytkowników w Informatorium;
 - 2) pełnienie dyżurów w Czytelni Czasopism Bieżących;
 - 3) udostępnianie baz danych;
 - 4) opracowywanie baz danych;
 - 5) prowadzenie bieżącej dokumentacji działalności naukowej Uczelni przez rejestrowanie dorobku naukowego pracowników Uczelni;
 - 6) organizacja i prowadzenie szkoleń bibliotecznych dla studentów i nauczycieli akademickich Uczelni;
 - 7) organizacja i prowadzenie praktyk zawodowych dla studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.
4. Zadania bibliotekarza systemowego:
 - 1) koordynowanie pracy w komputerowym systemie bibliotecznym w poszczególnych modułach;
 - 2) nadzór i korekta poprawności danych wprowadzanych do systemu VIRTUA i centralnego katalogu NUKAT;
 - 3) kontrola funkcjonowania jednolitego systemu informacyjnego-wyszukiwawczego w całej Bibliotece;
 - 4) prowadzenie szkoleń pracowników Biblioteki z zakresu obsługi poszczególnych modułów systemu bibliotecznego i nadawanie uprawnień do pracy w systemie.
5. Zadania specjalisty informatyka:
 - 1) obsługa informatyczna komputerowego systemu bibliotecznego;
 - 2) obsługa informatyczna udostępnianych baz danych;
 - 3) zapewnienie ciągłości pracy we wszystkich oddziałach Biblioteki w zakresie oprogramowania i sprzętu.

§ 12

W oparciu o strukturę organizacyjną i wymienione zadania dyrektor Biblioteki ustala ramowe plany pracy poszczególnych oddziałów, szczegółowe zakresy obowiązków i podział czynności dla pracowników Biblioteki

§ 13

Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego AWF określają regulaminy, zatwierdzone przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną:

1. Regulamin Wypożyczalni Biblioteki Gł. AWF w Krakowie;
2. Regulamin Wypożyczalni Międzybibliotecznej Biblioteki Gł. AWF w Krakowie;
3. Regulamin Czytelni Ogólnej Biblioteki Gł. AWF w Krakowie;
4. Regulamin Czytelni Czasopism Bieżących Biblioteki Gł. AWF w Krakowie;
5. Regulamin Informatorium Biblioteki Gł. AWF w Krakowie;
6. Regulamin Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Gł. AWF w Krakowie.

§ 14

Godziny funkcjonowania Biblioteki Głównej ustala dyrektor. Wszelkie zmiany dotyczące godzin funkcjonowania Biblioteki podawane są do wiadomości w Bibliotece oraz na stronie internetowej Biblioteki.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK