

## ZARZĄDZENIE NR 21/2009

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie funkcjonowania w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości**

Na podstawie art. 62 ust.1 pkt 8, 66, 86 ustawy z dnia 27 lipca 2007 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwał Senatu z dnia 26 marca 2009 roku oraz 18 czerwca 2009 roku zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Zgodnie z uchwałą Senatu z dnia 26 marca 2009 roku powołuję w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, z dniem 1 kwietnia 2009 roku, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
2. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości podlega organizacyjne Prorektorowi ds. Studenckich i działa jako jednostka ogólnouczelniana na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Senat na posiedzeniu w dniu 18 czerwca 2009 roku.
3. Regulamin Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej Klimek

## REGULAMIN AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE

### Rozdział I - Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, zwany dalej AIP AWF, utworzony jest na podstawie art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
2. AIP AWF, jest jednostką ogólnouczelnianą Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, działającą w oparciu o postanowienia Statutu AWF i inne przepisy prawa wewnętrznego, w tym niniejszy regulamin AIP AWF zatwierdzony przez Senat.
3. Nadzór nad działalnością AIP AWF sprawuje Prorektor ds. Studenckich.
4. Używane w niniejszym regulaminie określenie „beneficjent” oznacza osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy, które na podstawie zawartej umowy działają w AIP AWF.

### Rozdział II - Cele i zasady działania AIP AWF

#### § 2

Celem działania AIP AWF jest:

- 1) promowanie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim Krakowa w tym promowanie działalności wspomagającej rozwój gospodarki;
- 2) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości pracowników, doktorantów, studentów i absolwentów AWF, a w szczególności wspieranie ich w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa absolwentów szkół wyższych;
- 4) upowszechnianie nauki, edukacji, a w szczególności upowszechnianie osiągnięć naukowych i edukacyjnych pracowników, doktorantów i studentów AWF;
- 5) współpraca z akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości w innych uczelniach.

### § 3

AIP AWF realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Udzielanie wszelkiej pomocy pracownikom, doktorantom, studentom i absolwentom AWF oraz w miarę możliwości innym osobom fizycznym w tworzeniu nowych przedsiębiorstw oraz udzielanie pomocy w realizacji podejmowanych przez nich przedsięwzięć gospodarczych, a w szczególności:
  - a) udzielanie informacji o wymaganiach i zasadach podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) udostępnianie powierzchni i wyposażenia AIP AWF,
  - c) udostępnianie za zgodą Dyrektora AIP AWF adresu, logo i sieci komputerowej AIP AWF,
  - d) pomoc w promocji i reklamie,
  - e) udział w organizowanych przez AIP AWF szkoleniach, warsztatach, seminariach, konferencjach itp.,
  - f) prowadzenie doradztwa,
  - g) wspomaganie kontaktów biznesowych.
- 2) Działalność edukacyjną w szczególności organizowanie szkoleń, targów, konferencji, seminariów.
- 3) Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, sektorem gospodarczym i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania AIP AWF.
- 4) Stwarzanie specjalnych warunków organizacyjno-technicznych, ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących przedsiębiorstw.
- 5) Aktywne przeciwdziałanie bezrobociu wśród absolwentów szkół wyższych.
- 6) Aktywizacja społeczności akademickiej m. Krakowa do podejmowania działalności gospodarczej.
- 7) Pozyskiwanie funduszy z zewnątrz wspierających działalność AIP AWF.

### § 4

Dla osiągnięcia swych celów AIP AWF może współpracować z innymi osobami i instytucjami prowadzącymi działalność zbieżną z jego celami.

## Rozdział III - Organy AIP AWF

### § 5

1. Organem AIP AWF jest Rada Nadzorująca zwana dalej Radą.
2. Członków Rady powołuje Rektor na okres swojej kadencji.
3. Rada AIP AWF jest organem nadzorującym, kontrolnym i opiniującym działalność AIP AWF.
4. Rada AIP AWF składa się z czterech do ośmiu członków.

5. Członkowie Rady AIP AWF nie pobierają wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Radzie, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w jej pracach, w tym kosztów podróży.
6. Rada AIP AWF działa na podstawie Regulaminu opracowanego i uchwalonego przez siebie. Regulamin dla swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Rektora.

## § 6

1. Działalnością AIP AWF kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora AIP AWF powołuje Rektor, na wniosek Prorektora ds. Studenckich, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę.
3. Dyrektor AIP AWF odpowiada za swoją działalność przed Prorektorem ds. Studenckich, który ustala dla niego zakres obowiązków, po zasięgnięciu opinii Rady.
4. Dyrektor AIP AWF w szczególności:
  - a) organizuje i kieruje pracą AIP AWF,
  - b) odpowiada za przestrzeganie w AIP AWF przepisów prawa w tym prawa wewnętrznego,
  - c) opracowuje plan działania, przedstawia go Radzie i odpowiada za jego wykonanie,
  - d) w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora zawiera umowy oraz dysponuje środkami finansowymi,
  - e) składa wnioski w sprawie zatrudnienia pracowników w AIP AWF, przez Rektora lub działającego w jego imieniu Prorektora ds. Studenckich.

## § 7

AIP AWF korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych jej przez Rektora, na zasadach obowiązujących dla jednostek organizacyjnych Uczelni.

## **Rozdział IV - Zasady przyznawania pomocy przez AIP AWF**

## § 8

1. O przyjęcie do AIP AWF mogą ubiegać się osoby fizyczne lub podmioty gospodarcze, które zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powinna być studentem, doktorantem lub pracownikiem AWF, albo absolwentem, który ukończył studia w AWF w ciągu ostatnich 2 lat.
3. O przyjęcie do AIP AWF mogą ubiegać się również osoby ze środowiska akademickiego Krakowa, spełniające odpowiednio warunek, o którym mowa w ust. 2.

4. Pod pojęciem podmiotu gospodarczego, o którym mowa w ust. 1 rozumie się także studenta, doktoranta lub pracownika AWF, który prowadzi działalność gospodarczą.
5. Pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy AIP AWF mają pracownicy, studenci, doktoranci AWF, którzy zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą, zatrudniając do 6 osób.
6. W zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych AIP AWF, do AIP AWF mogą zostać przyjęci inni beneficjenci niż określone w ust 1-4. W takim przypadku wymagana jest pozytywna opinia Rady i zgoda Prorektora ds. Studenckich.
7. Rada AIP AWF może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania pierwszeństwa beneficjentom niż określone w ust. 5.

## **Rozdział V - Zasady działania osób i przedsiębiorstw w AIP AWF**

### **§ 9**

1. Zasady i warunki współpracy AIP AWF beneficjenta określa umowa.
2. Umowę ze strony AWF podpisuje Dyrektor AIP AWF, a w przypadku objęcia nią udostępniania pomieszczeń lub składników majątku AWF, będących w dyspozycji AIP AWF wymaga ona dodatkowo podpisu Kanclerza lub innego upoważnionego pracownika.

### **§ 10**

1. W ramach AIP AWF nie mogą działać beneficjenci prowadzący działalność niezgodną z prawem, w tym z prawem wewnętrznym AWF.
2. AIP AWF nie może obsługiwać beneficjentów i działalności:
  - a) naruszających powszechnie przyjęte standardy etyczne i obyczajowe,
  - b) naruszający obyczaje akademickie, w szczególności ujęte w Statucie AWF,
  - c) prowadzący działalność stanowiącą zagrożenie dla środowiska naturalnego,
  - d) wobec których toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe lub którzy byli wcześniej karani prawomocnym wyrokiem sądu,
  - e) którzy dopuścili się naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.
3. Przy zawieraniu umów z beneficjentami, AIP AWF będzie odbierał od nich oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2.

### **§ 11**

1. Osoby zainteresowane działaniem w ramach AIP AWF składają wniosek według druku zatwierdzonego przez Radę.

2. Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje Dyrektor AIP AWF, określając dla zakwalifikowanych wnioskodawców zakres wymaganych dokumentów niezbędnych do złożenia pełnego wniosku.
3. Pełne wnioski o przystąpieniu do AIP AWF oceniane są szczegółowo przez Radę według ustalonych przez nią kryteriów oceny.
4. Decyzję o przyjęciu wniosku podejmuje Dyrektor AIP.
5. Jeżeli decyzja Dyrektora AIP AWF nie jest zgodna z opinią Rady, sprawę przyjęcia wniosku rozstrzyga Prorektor ds. Studenckich.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Uczelni przez beneficjentów AIP AWF, podlega wszystkim uregulowaniom prawa wewnętrznego w zakresie najmów i dzierżaw.

## § 12

1. Beneficjent działający w ramach AIP AWF, działa we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. AWF nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania beneficjenta wobec osób trzecich.
3. Beneficjent dba o powierzony mu majątek oraz przestrzega przepisów porządkowych, bhp i przeciwpożarowych, obowiązujących na terenie AWF.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania Dyrektorowi AIP AWF szczegółowych planów i składania sprawozdań z bieżącej działalności w formie i terminach określonych w zawartej umowie.

## § 13

1. AIP AWF pobiera od beneficjentów opłaty obejmujące m.in. zwrot kosztów amortyzacji i konserwacji użyczonych urządzeń i wyposażenia biurowego, opłaty wynikające z kosztów eksploatacji tych urządzeń i utrzymania powierzchni na której są zainstalowane, opłaty związane ze składowaniem materiałów niezbędnych do uruchomionej produkcji oraz opłaty wynikające z kosztów funkcjonowania AIP AWF i udziału w kosztach ogólnych funkcjonowania Uczelni.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości opłat oraz tryb ich pobierania ustala Dyrektor AIP AWF, stosując obowiązujące w tym zakresie prawo zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Wysokość oraz terminy uiszczania opłat przez beneficjentów pomocy AIP AWF ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach.
4. AWF jako jednostka sektora finansów publicznych w przypadku opóźnień w płatnościach pobiera odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki finansowe pochodzące z opłat kierowane są do jednostek, stosownie do poniesionych przez nie kosztów, związanych z uruchomioną na ich terenie działalnością.

## Rozdział VI - Postanowienia Końcowe

### § 14

1. Zmian w regulaminie AIP AWF dokonuje Rektor AWF po zasięgnięciu opinii Rady AIP AWF oraz zatwierdzeniu zmian przez Senat.
2. O zmianie niniejszego Regulaminu beneficjenci będą powiadamiani pisemnie, 30 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
3. Aktualny tekst Regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej AIP AWF.

### § 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym przepisy prawa wewnętrznego AWF.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej Klimek