

ZARZĄDZENIE nr 4/2009

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 10 lutego 2009 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwały Senatu z dnia 29 stycznia 2009 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Regulamin postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA STUDIA W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE

§ 1

1. Regulamin reguluje procedurę postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie prowadzonych w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji na studia na dany rok akademicki określa Senat w formie uchwały.
3. Uchwała Senatu o której mowa w ust. 2 jest podawana do publicznej wiadomości dla kandydatów na studia w AWF w Krakowie na stronie internetowej Uczelni w terminie do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

Organy prowadzące rekrutację

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów dla poszczególnych kierunków.
2. Koordynację i nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
3. Członków Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych powołują Dziekani Wydziałów w liczbie co najmniej **3**, nie później niż do **31 stycznia** danego roku.
4. Członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w liczbie co najmniej **3**, powołuje Rektor nie później niż do **15 lutego** danego roku.
5. W skład Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, wchodzi pracownicy Uczelni.
6. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Dziekan.
7. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Rektor. Funkcję sekretarza Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może Rektor powierzyć pracownikowi administracji.

§ 3

Dziekan, w porozumieniu z przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, określa - w terminie do **21 marca** danego roku - w drodze zarządzenia, umieszczonego na stronie internetowej Uczelni, szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej i komisji egzaminacyjnych w ramach wydziału, uwzględniając kolejność postępowania, od momentu rejestracji kandydata do wydania ostatecznej decyzji przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, z uwzględnieniem kwestii proceduralnych.

§ 4

1. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dla danego kierunku studiów jest Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Prorektor ds. Studenckich.

§ 5

1. Do zadań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, zwanej dalej WKR, należy:
 - 1) realizacja postanowień uchwały Senatu w sprawie zasad i trybu rekrutacji na studia;
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników zgodnie z procedurą określoną zarządzeniem dziekana o którym mowa w § 3;
 - 3) podejmowanie decyzji o przyjęciu (zakwalifikowaniu) lub odmowie przyjęcia na studia kandydata (nie zakwalifikowaniu) oraz zawiadamianie pisemne kandydatów - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - o podjętej decyzji;
 - 4) wydawanie, na wniosek kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego z informacją zawierającą wyniki wszystkich jego elementów;
 - 5) sporządzanie protokołów z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, posiedzeń WKR, oraz list osób zakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych na studia;
 - 6) sporządzanie wszelkiej sprawozdawczości liczbowej z wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 7) nadzór nad sprawnym przebiegiem egzaminów. Członkowie WKR mają prawo uczestniczyć w egzaminach na zasadzie obserwatorów;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach proceduralnych dotyczących postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne, w przypadkach nieujętych w zarządzeniu Dziekana o którym mowa w § 3.
2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zobowiązane są do prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:

- 1) sporządzania i przechowywania indywidualnych i zbiorczych protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, zawierających wykaz wszystkich kandydatów na studia, uzyskane przez nich wyniki oraz decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia, podpisane przez wszystkich członków wydziałowej komisji;
- 2) przekazania do dziekanatów list kandydatów przyjętych na studia i kompletu dokumentów tych kandydatów oraz dokumentacji z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek.
3. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Posiedzenia WKR są protokołowane a protokoły są podpisywane przez ich przewodniczących.
5. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przekazują Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej listy z wynikami osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych na studia w dniu podania decyzji do publicznej wiadomości.
6. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odpowiada za przygotowanie testów i tematów egzaminów pisemnych oraz za ich zabezpieczenie.
7. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może upoważnić pisemnie swojego zastępcę lub członka Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do wykonania zadań określonych w ust. 6.
8. Członkowie WKR mają prawo zgłaszać do przewodniczącego uwagi i wnioski dotyczące przebiegu tego postępowania. Przewodniczący WKR składa sprawozdanie ze zgłoszonych uwag i wniosków przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej UKR, należy:
 - 1) koordynacja i nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych pod względem merytorycznym i organizacyjnym;
 - 2) rozpatrywanie wniosków przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych o wyrażenie zgody na przyjęcie większej liczby kandydatów niż zaplanowano w uchwale Senatu;
 - 3) przyjmowanie protokołów i ustnych relacji przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych z wyników postępowania rekrutacyjnego w celu stwierdzenia prawidłowości prac komisji zgodnie z uchwałą Senatu, o której mowa w § 1 ust. 2 i zarządzeniem dziekana, o którym mowa w § 3;
 - 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych. Wniosek o wydanie decyzji UKR przekazuje Rektorowi.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) rozpatruje wyłącznie odwołania kandydatów od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych dotyczące jedynie wskazań naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych uchwałą Senatu;

- 2) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;
 - 3) przygotowuje informacje dla Senatu o stwierdzonych nieprawidłowościach i zarzutach w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
3. Posiedzenia UKR są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez ich przewodniczącego.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, gdzie o przyjęciu na studia decyduje miejsce na liście rangowej.
2. Terminy składania dokumentów i rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne ustala przewodniczący UKR w porozumieniu z przewodniczącymi WKR.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w danym roku akademickim jest ustalana i podawana do wiadomości po ustaleniu maksymalnej wysokości tej opłaty przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na kilka kierunków studiów pobiera się opłatę od każdego kierunku i trybu studiów.
4. Opłata jest bezzwrotna. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty. Kandydat na studia w AWF w Krakowie dokonując rejestracji jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z warunkami rekrutacji (w szczególności z wymogami koniecznymi do spełnienia). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi jeśli złożone dokumenty nie spełniają wymagań określonych w warunkach rekrutacji (dotyczy to również niekompletnych dokumentów).
5. WKR zawiadamiają kandydatów na piśmie o terminie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Niestawienie się kandydata na którąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że WKR biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania o czym niezwłocznie powiadamia przewodniczącego UKR. Kandydat, który dozna urazu w trakcie egzaminu sprawnościowego zostaje wyeliminowany z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych przez lekarza nadzorującego egzamin sprawnościowy, może on uzyskać zgodę przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na przesunięcie egzaminu na termin późniejszy, ale obowiązujący tylko do końca trwania egzaminów sprawnościowych na danym kierunku.

§ 8

Do obowiązków osoby przystępującej do postępowania rekrutacyjnego należy:

- 1) zarejestrowanie się w Elektronicznym Systemie Rejestracyjnym (ESR);
- 2) dokonanie opłaty rekrutacyjnej;
- 3) osobiste dostarczenie kompletu dokumentów wymaganych przez WKR.
W wyjątkowych wypadkach dokumenty i potwierdzenie podjęcia studiów może złożyć osoba upoważniona przez kandydata.

§ 9

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa poprzez elektroniczny system rejestracji w AWF.
2. Rektor powołuje Zespół do Elektronicznej Rejestracji Kandydatów nie później niż do dnia 31 stycznia danego roku.
3. Do zadań Zespołu należy: utrzymywanie internetowego serwisu informacyjnego dla kandydatów na studia w AWF oraz opracowanie wzoru formularza rekrutacyjnego. Formularz winien zawierać informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r., w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. nr 244, poz. 1634).

§ 10

1. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzyma Numer Identyfikacji Kandydata (NIK) nadany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
2. W celu identyfikacji kandydat posługuje się numerem NIK.

§ 11

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na kierunek i tryb studiów wskazany przez kandydata.

§ 12

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są wyrażane poprzez listy rankingowe za wynik postępowania rekrutacyjnego w skali punktowej a w przypadku kilku etapów postępowania sumuje się pozycje rangowe na poszczególnych listach.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach rekrutacji są jawne i niezwłocznie ogłaszane.
3. Pisemne prace egzaminacyjne są udostępniane kandydatom do wglądu na ich pisemną prośbę skierowaną do WKR.

§ 13

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jako laureat lub finalista olimpiad stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie w terminie składania dokumentów.

§ 14

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia w AWF na zasadach określonych w art. 43, 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. nr 190, poz. 1406).

§ 15

1. Egzaminy teoretyczne są przeprowadzane w formie anonimowego testu pisemnego.
2. Ocena egzaminu pisemnego testowego jest przeprowadzona dwukrotnie, za każdym razem przez innego egzaminatora.
3. Zakres zagadnień do egzaminów pisemnych jest publikowany w informatorze dla kandydatów.
4. Przebieg egzaminu sprawnościowego jest protokołowany. Protokół podpisują wszyscy członkowie danej komisji egzaminacyjnej.
5. Komisja egzaminacyjna nie ma prawa zezwalać na większą ilość prób (dotyczy testów sprawności) niż określono to w zarządzeniu dziekana o którym mowa w § 3.

§ 16

AWF zapewnia opiekę lekarską w trakcie egzaminów sprawnościowych.

§ 17

Kandydatowi kwestionującemu prawidłowość ogłoszonego wyniku postępowania kwalifikacyjnego przysługuje zażalenie do UKR w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego.

Ustalanie i ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego

§ 18

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne sporządzają listę kandydatów (którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym wszystkie etapy postępowania kwalifikacyjnego), w kolejności uzyskanych wyników z podaniem pozycji rangowej i ogłaszają ją niezwłocznie poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutującej i na stronie internetowej AWF.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej w terminach określonych przez WKR.
3. Tryb potwierdzania podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia oraz sposób powiadamiania kandydatów nie zakwalifikowanych na studia - o zwolnionych miejscach – określi dziekan w zarządzeniu, o którym mowa w § 3.
4. W przypadku braku kandydatów dodatkowa rekrutacja może być prowadzona we wrześniu.

§ 19

1. Po zapoznaniu się z protokołem WKR oraz po wysłuchaniu relacji ustnej z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego UKR podejmuje uchwałę w sprawie przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kopię protokołu o którym mowa w ust. 1, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, przekazuje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Po stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów na studia w ramach planowanej liczby przyjęć określonej przez Senat AWF.
4. Decyzję o przyjęciu się na studia lub odmowie przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego WKR sporządza protokół. W protokole tym wpisuje się: liczbę porządkową, numer komputerowy, imię i nazwisko kandydata, rodzaj ukończonej szkoły, rok ukończenia szkoły, nowa/stara matura, wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego oraz ostateczną decyzję. Protokół podpisują wszyscy członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wszystkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego WKR.

§ 20

1. Senat upoważnia UKR do podejmowania, na wnioski przewodniczących WKR, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzji wyrażających zgodę na przyjęcie większej liczby kandydatów niż planowana liczba miejsc określona w uchwale Senatu.
2. Nie wymaga zgody Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej podjęcie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną decyzji o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonej planowanej liczby przyjęć.
3. Po uzyskaniu zgody Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.

Procedura odwoławcza

§ 21

1. Od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi.
2. Podstawą do odwołania się od decyzji WKR do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w Uchwale Senatu AWF. Decyzje podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku przez UKR. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przekazuje UKR komplet dokumentów dotyczących kandydata składającego odwołanie.
4. Decyzję Rektora dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Przepisy końcowe

§ 22

Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w informatorze dla kandydatów na studia w AWF na dany rok akademicki.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK