

ZARZĄDZENIE NR 27/2008

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 04 listopada 2008 roku zmieniające Zarządzenie nr 10/1991 z dnia 30 stycznia 1991 roku w sprawie zmian w Regulaminie premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie oraz ogłoszenia jednolitego tekstu tego regulaminu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 26 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 251, poz. 1852), po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych działających na terenie Akademii, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie, będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 10/1991 z 30 stycznia 1991 roku (jednolity tekst Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie) w § 7 wprowadza się pkt. 1 o następującym brzmieniu: *„Premia przysługująca za dany miesiąc ulega zmniejszeniu proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy z powodu choroby”*.
2. Jednolity tekst **„Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej Klimek

**Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie tekst jednolity**

§ 1

Regulamin niniejszy stosuje się do następujących grup pracowników:

- 1) pracowników administracyjno-ekonomicznych;
- 2) pracowników naukowo-inżynieryjno-technicznych;
- 3) pracowników informatyki;
- 4) pracowników obsługi;
- 5) robotników na stawkach godzinowych;
- 6) pracowników transportu samochodowego;
- 7) pracowników służby bibliotecznej.

§ 2

W ramach posiadanego funduszu płac tworzy się fundusz premiowy w wysokości 35% wynagrodzenia zasadniczego pracowników wymienionych w § 1. W przypadku braku środków finansowych na fundusz płac, fundusz premiowy może ulec doraźnemu zmniejszeniu.

Premia indywidualna ma wyłącznie uznaniowy charakter i nie może stanowić przedmiotu roszczeń pracowniczych.

§ 3

1. Indywidualną premię dla podległych pracowników ustalają w ramach 30 % funduszu premiowego od funduszu płac:
 - 1) kierownicy pionów organizacyjnych w stosunku do samodzielnych stanowisk pracy i kierowników komórek organizacyjnych;
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych w stosunku do podległych im pracowników.
2. Ustalenia te wraz z wnioskami pisemnymi zatwierdza:
 - 1) dla pracowników zatrudnionych w Działach podległych Kanclerzowi – Kanclerz;
 - 2) dla pracowników dziekanatów, pracowników administracyjnych oraz naukowo-technicznych zatrudnionych w instytucjach, katedrach, studium wchodzących w skład struktury organizacyjnej wydziału – Dziekan Wydziału;
 - 3) dla pozostałych pracowników oraz Kanclerza – Rektor.

3. Kierownicy ustalający wysokość premii dla podległych pracowników mogą przekraczać 30 % premii, jeżeli obniżają lub nie przyznają premii innemu podległemu sobie pracownikowi.

§ 4

Premia jest szczególnym wyróżnieniem i winna być zróżnicowana w zależności od oceny wywiązania się z obowiązków pracowniczych i wykonywania prac wykraczających poza zakres czynności.

Premię wypłaca się miesięcznie na podstawie wniosku premiowego podpisanego przez kierownika komórki organizacyjnej i złożonego w terminie do 5-go dnia miesiąca następnego.

§ 5

Premia może być przyznana pracownikowi, który w okresie, za który jest naliczana wykazał się:

- 1) postawą pełną zaangażowania;
- 2) terminowym i sumiennym wywiązywaniem się z powierzonych zadań;
- 3) wysoką jakością wykonywanej pracy;
- 4) oszczędną gospodarką materiałami i energią;
- 5) realizacją dodatkowych zadań wykraczających poza zakres czynności;
- 6) rozwiązaniami organizacyjnymi i innymi pracami o istotnym znaczeniu dla Uczelni;
- 7) przestrzeganiem dyscypliny pracy i przepisów bhp oraz p.poż. ;
- 8) nienaganną postawą etyczno-moralną cechującą pracownika naszej Uczelni.

§ 6

1. W wyjątkowych przypadkach Rektor może przyznać premię w wysokości do 100 % wynagrodzenia.
2. Kanclerz i Dziekani Wydziałów składają do rektora zestawienie premii do akceptacji w przypadku przyznanych przez nich premii powyżej 60 %.

§ 7

1. Premia przysługująca za dany miesiąc ulega zmniejszeniu proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy z powodu choroby.
2. Premię wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzeń, w miesiącu następnym za który wystawiony został wniosek.