

## ZARZĄDZENIE Nr 22/2008

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 02 września 2008 roku w sprawie określenia zakresu obowiązków władz Uczelni**

Na podstawie art. 66 ust. 1, 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 44 Statutu Uczelni (Zarządzenie nr 16/2007 z dnia 05 kwietnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia w życie Statutu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie) ustaliam na okres kadencji władz Uczelni w latach 2008-2012 zakres obowiązków Prorektorów oraz wyłącznej właściwości Rektora

#### §1

Rektor kieruje działalnością Akademii Wychowania Fizycznego i reprezentuje ją na zewnątrz przy pomocy Prorektorów oraz Kanclerza i jego zastępców.

Sprawy objęte zakresem obowiązków Rektora:

- 1) nadzór nad polityką finansową Uczelni;
- 2) nadzór nad przygotowaniem planu rzeczowo-finansowego wraz z remontami i inwestycjami, kontrola ich realizacji;
- 3) nadzór nad wydatkowaniem środków publicznych pod względem celowości, legalności i gospodarności w zakresie dostaw, usług oraz robót budowlanych.
- 4) sprawy osobowe i etatowe nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników Uczelni.
- 5) Rektorowi podporządkowane są:
  - a) Biuro Rektora,
  - b) Dział Kadr i Płac,
  - c) Stanowisko pracy - inspektor ds. bhp i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) Audytor Wewnętrzny,
  - e) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

#### § 2

Przez ustalony niniejszym Zarządzeniem zakres obowiązków prorektorów rozumie się:

- 1) samodzielne kierowanie przekazanymi sprawami i zagadnieniami oraz podejmowanie w tym zakresie decyzji i składanie oświadczeń woli w imieniu Akademii oraz wydawanie w imieniu Rektora decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie ustalonym odrębnymi upoważnieniami w trybie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) kierowanie pracą i działalnością podporządkowanych jednostek Akademii,

- 3) w zakresie sprawowanego nadzoru wydawanie poleceń lub przedstawianie ich propozycji Rektorowi,
- 4) zapewnienie zgodności z prawem realizacji zakresu obowiązków oraz jego koordynacji z osobami określonymi w ust.1.

### § 3

Sprawy objęte zakresem obowiązków Prorektora ds. Nauki – prof. dr hab. Edwarda MLECZKI:

- 1) realizacja polityki Uczelni w zakresie badań naukowych;
- 2) ochrona badań naukowych i wyników prac badawczych;
- 3) sprawy związane z nadawaniem stopni naukowych;
- 4) stypendia doktorskie, habilitacyjne i inne stypendia naukowe;
- 5) urlopy i staże naukowe;
- 6) nadzór nad realizacją budżetu Uczelni w zakresie działalności naukowo-badawczej;
- 7) akceptacja zbiorczej sprawozdawczości z zakresu badań naukowych i współpracy z zagranicą dla władz Uczelni, władz miasta i władz samorządowych, Głównego Urzędu Statystycznego, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 8) koordynacja kontaktów i ewidencji krajowych umów o bezpośredniej współpracy naukowo-badawczej z instytucjami naukowymi, gospodarczymi, klubami i związkami sportowymi;
- 9) koordynacja i nadzór nad współpracą z zagranicznymi Uczelniami, placówkami naukowo-badawczymi i organizacjami międzynarodowymi w ramach zawartych przez Uczelnie umów;
- 10) realizacja polityki wydawniczej Uczelni;
- 11) zawieranie umów w imieniu Uczelni:
  - a) realizacji prac naukowo-badawczych;
  - b) w zakresie promocji kadr naukowych (doktoraty, habilitacje, profesury);
  - c) z autorami w zakresie prac wydawniczych i redakcyjnych;
- 12) akceptacja materiałów do druku w Dziale Poligrafii w zakresie realizacji badań naukowych;
- 13) nadzór nad komputeryzacją Uczelni i przestrzeganiem prawa w zakresie prawa autorskiego i wartości intelektualnych;
- 14) przewodniczenie Radzie Bibliotecznej.
- 15) współpraca z Komisjami Senatu i Rad Wydziałów;
- 16) prorektorowi podporządkowane są: Biblioteka Główna, Archiwum, Dział Nauki i Wydawnictw, Centrum Informatyki.

### § 4

Sprawy objęte zakresem obowiązków Prorektora ds. Studenckich - dr hab. prof. nadzw. Aleksandra TYKI:

- 1) organizacja procesu kształcenia;

- 2) nadzór nad realizacją uchwał Rad Wydziału i Senatu w zakresie procesu dydaktycznego prowadzonego na wydziałach: Wychowania Fizycznego i Rehabilitacji Ruchowej;
- 3) merytoryczny nadzór nad realizacją budżetu w części przeznaczonej na działalność dydaktyczną oraz funduszem pomocy materialnej studentów i doktorantów;
- 4) nadzór nad właściwym rozplanowaniem zajęć dydaktycznych oraz obciążeniami godzin dydaktycznych poszczególnych nauczycieli akademickich;
- 5) współpraca z jednostkami podległymi Kanclerzowi w zakresie: technicznej realizacji procesu dydaktycznego, obsługi wszystkich form pomocy materialnej dla studentów;
- 6) zawieranie umów w imieniu Uczelni w ramach Programu Socrates/Erasmus (The Lifelong Learning Programme – LLP) oraz merytoryczny nadzór nad realizacją tego Programu;
- 7) współpraca i nadzór nad realizacją statutowych obowiązków organów wykonawczych Samorządu Studenckiego, Studenckiego Towarzystwa Naukowego, organizacji, stowarzyszeń, związków, klubów studenckich i studenckich zespołów artystycznych;
- 8) rozpatrywanie wniosków studentów o obniżenie, umorzenie lub rozłożenie odpłatności za studia na raty i podejmowanie w imieniu Rektora decyzji w tych sprawach;
- 9) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji dziekanów w indywidualnych sprawach studenckich i podejmowanie decyzji w tym zakresie;
- 10) akceptacja zbiorczej sprawozdawczości z zakresu pomocy materialnej studentów, procesu dydaktycznego dla władz Uczelni, władz miasta i władz samorządowych, Głównego Urzędu Statystycznego, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 11) zawieranie umów z nauczycielami szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w sprawach praktyk wynikających z realizacji procesu dydaktycznego;
- 12) zawieranie umów z podmiotami gospodarczymi, hotelami, publicznymi i niepublicznymi jednostkami służby zdrowia na realizację praktyk wynikających z realizacji procesu dydaktycznego;
- 13) akceptacja materiałów do druku w Dziale Poligrafii w zakresie realizacji procesu dydaktycznego;
- 14) współpraca z Komisjami Senackimi i Komisjami Rad Wydziałów;
- 15) inicjowanie polityki Uczelni przez zgłaszanie projektów Zarządzeń Rektora i uchwał Senatu oraz przedkładanie spraw Rektorowi wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia;
- 16) sprawy studiów doktoranckich z wyłączeniem stypendiów doktoranckich;
- 17) sprawy studiów podyplomowych i kursów;
- 18) sprawy związane z pomocą materialną dla studentów i doktorantów oraz warunkami socjalnymi studentów i doktorantów;
- 19) ubezpieczenia zdrowotne i badania lekarskie studentów i doktorantów;

20) prorektorowi podporządkowane są: Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów, Studium Doskonalenia i Kształcenia Kadr, Biuro Karier.

#### § 5

1. Zakres obowiązków Kanclerza uregulowany jest w Statucie.
2. Obowiązki i uprawnienia Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

#### § 6

Podejmowanie decyzji lub składanie oświadczeń woli w przekazanym zakresie obowiązków, jeżeli powodują one skutki finansowe dla Akademii Wychowania Fizycznego, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zastępcą Kanclerza ds. Ekonomicznych jako głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych.

#### § 7

Uzyskanie przez Prorektorów, Kanclerza, Zastępcy Kanclerza, Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych szczególnych pełnomocnictw Rektora wymagane jest, gdy odrębne przepisy prawa wymagają takich pełnomocnictw.

#### § 8

W razie nieobecności Rektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, uczelnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczony Prorektor.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą do dnia 31 sierpnia 2012 roku.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK