

UCHWAŁY 22/V/2013

SENATU Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie podjęte na posiedzeniu w dniu 23 maja 2013 roku

Działając na podstawie art. 62, ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 36 Statutu Uczelni, Senat podjął następującą uchwałę:

22/V/2013 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zatwierdził sprawozdanie finansowe za rok 2012, po jego zbadaniu i wydaniu pozytywnej opinii przez biegłego rewidenta, i podjął uchwałę o przyjęciu sprawozdania finansowego za rok 2012.

23/V/2013 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) podjął uchwałę o przeznaczeniu kwoty zysku netto za rok 2012 w wysokości **1.113.680,84 zł** (słownie: *jeden milion sto trzysta sześćset osiemdziesiąt złotych 84/100*) na zwiększenie funduszu zasadniczego Uczelni.

24/V/2013 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) podjął uchwałę o przyjęciu „**Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**”. (Pełną treść „**Regulaminu**” stanowi załącznik nr 1 do niniejszych uchwał).

25/V/2013 – SENAT większością głosów w głosowaniu tajnym (*uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych w chwili głosowania 22 członków Senatu, za kandydaturą głosowało 18 członków Senatu, 3 członków Senatu wstrzymało się od głosu, przy 1 głosie sprzeciwu*) pozytywnie zaopiniował kandydaturę prof. dr hab. Tadeusza KOSZCZYCA, pracownika naukowo-dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego

we Wrocławiu do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego na okres kadencji od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

26/V/2013 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zatwierdził, na wniosek Dziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej, projekt efektów kształcenia (**KRK**) dla kierunku: „**kosmetologia**”. (Treści programu kształcenia dla kierunku kosmetologia stanowią załącznik nr 2 do niniejszych uchwał).

27/V/2013 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zatwierdził, na wniosek Dziekanów: Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu, Wydziału Rehabilitacji Ruchowej, Turystyki i Rekreacji wysokość odpłatności za studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2013/2014.

1. Kierunek wychowanie fizyczne studia pierwszego stopnia:
 - 1) I rok studiów - 4.150,00 zł. (semestr I - 2.075,00 zł., semestr II - 2.075,00 zł.);
 - 2) II rok studiów - 4.150,00 zł. (semestr III - 2.075,00 zł., semestr IV - 2.075,00 zł.);
 - 3) III rok studiów - 4.150,00 zł. (semestr V - 2.075,00 zł., semestr VI - 2.075,00 zł.);
2. Kierunek wychowanie fizyczne studia drugiego stopnia:
 - 1) I rok studiów – 3.650,00 zł. (semestr I – 1.825,00 zł., semestr II – 1.825,00 zł.);
 - 2) II rok studiów – 3.650,00 zł. (semestr I – 1.825,00 zł., semestr II – 1.825,00 zł.);
3. Kierunek turystyki i rekreacji studia pierwszego stopnia:
 - 1) I rok studiów - 3.400,00 zł. (semestr I - 1.700,00 zł., semestr II - 1.700,00 zł.);
 - 2) II rok studiów - 3.400,00 zł. (semestr III - 1.700,00 zł., semestr IV - 1.700,00 zł.);
 - 3) III rok studiów - 3.400,00 zł. (semestr V - 1.700,00 zł., semestr VI - 1.700,00 zł.);
4. Kierunek turystyki i rekreacji studia drugiego stopnia:
 - 1) I rok studiów – 3.600,00 zł. (semestr I – 1.800,00 zł., semestr II – 1.800,00 zł.);
 - 2) II rok studiów – 3.600,00 zł. (semestr I – 1.800,00 zł., semestr II – 1.800,00 zł.);
5. Kierunek terapia zajęciowa studia pierwszego stopnia:
 - 1) I rok studiów - 4.200,00 zł. (semestr I - 2.100,00 zł., semestr II - 2.100,00 zł.);
 - 2) II rok studiów - 4.200,00 zł. (semestr III - 2.100,00 zł., semestr IV - 2.100,00 zł.);
 - 3) III rok studiów - 4.200,00 zł. (semestr V - 2.100,00 zł., semestr VI - 2.100,00 zł.);

6. Kierunek fizjoterapia studia drugiego stopnia:

- 1) I rok studiów – 5.000,00 zł. (semestr I – 2.500,00 zł., semestr II – 2.500,00 zł.);
- 2) II rok studiów – 5.000,00 zł. (semestr I – 2.500,00 zł., semestr II – 2.500,00 zł.).

28/V/2013 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zatwierdził wzory dyplomów doktora i doktora habilitowanego nauk o kulturze fizycznej AWF w Krakowie. (Wzory dyplomów i opis techniczny stanowią załącznik nr 3 do niniejszych uchwał).

Przewodniczący SENATU

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

*„Regulamin postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania
Fizycznego w Krakowie”*

§ 1

1. Regulamin reguluje procedurę postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie prowadzonych w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji na studia na dany rok akademicki określa Senat w formie uchwały.
3. Uchwała Senatu o której mowa w ust. 2 jest podawana do publicznej wiadomości dla kandydatów na studia w AWF w Krakowie na stronie internetowej Uczelni w terminie do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

Organy prowadzące rekrutację

§ 2

1. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów Wydziałów dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Członków Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych powołują Dziekani Wydziałów w liczbie co najmniej 3 nie później niż do **31 stycznia** danego roku.
3. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Wydziałowych jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
4. Członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnych powołuje Rektor w liczbie co najmniej 3, nie później niż do 15 czerwca danego roku.
5. W skład Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Uczelni.
6. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Dziekan.
7. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Rektor. Funkcję sekretarza Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Rektor może powierzyć pracownikowi administracji.

§ 3

Dziekan, w porozumieniu z przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, określa - w terminie do **21 marca** danego roku - w drodze zarządzenia, umieszczonego na stronie internetowej Uczelni, szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej i komisji egzaminacyjnych w ramach wydziału, uwzględniając kolejność postępowania, od momentu rejestracji kandydata do wydania ostatecznej decyzji przez Wydziałową Komisję rekrutacyjną, z uwzględnieniem kwestii proceduralnych.

§ 4

1. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dla danego kierunku studiów jest Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Prorektor ds. Studenckich.
3. Komisje Rekrutacyjne działające w AWF podejmują swoje decyzje w drodze uchwał zapadających zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków komisji.

§ 5

1. Do zadań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, zwanej dalej WKR, należy:
 - 1) realizacja postanowień uchwały Senatu w sprawie zasad i trybu rekrutacji na studia;
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników zgodnie z procedurą określoną zarządzeniem dziekana o którym mowa w § 3;
 - 3) podejmowanie decyzji o przyjęciu (zakwalifikowaniu) lub odmowie przyjęcia na studia kandydata (nie zakwalifikowaniu) oraz zawiadamianie pisemne kandydatów - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - o podjętej decyzji;
 - 4) wydawanie, na wniosek kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego z informacją zawierającą wyniki wszystkich jego elementów;
 - 5) sporządzanie protokołów z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, posiedzeń WKR, oraz list osób zakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych na studia;
 - 6) sporządzanie wszelkiej sprawozdawczości liczbowej z wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 7) nadzór nad sprawnym przebiegiem egzaminów. członkowie WKR mają prawo uczestniczyć w egzaminach na zasadzie obserwatorów;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach proceduralnych dotyczących postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne, w przypadkach nieujętych w zarządzeniu Dziekana o którym mowa w § 3.
2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zobowiązane są do prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:
 - 1) sporządzania i przechowywania indywidualnych i zbiorczych protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, zawierających wykaz wszystkich kandydatów na studia, uzyskane przez nich wyniki. WKR sporządza protokół z postępowania końcowego na dany kierunek, w którym wpisuje się: liczbę porządkową, numer komputerowy, imię i nazwisko kandydata, rodzaj ukończonej szkoły, rok ukończenia szkoły, nowa/stara matura, wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego oraz ostateczną decyzję. Protokół podpisują wszyscy członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wszystkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego WKR.

- 2) przekazania do dziekanatów list kandydatów przyjętych na studia i kompletu dokumentów tych kandydatów oraz dokumentacji z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek.
- 3) przekazanie do Archiwum pozostałej dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego.
3. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Posiedzenia WKR są protokołowane a protokoły są podpisywane przez ich przewodniczących.
5. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odpowiada za przygotowanie testów i tematów egzaminów pisemnych oraz za ich zabezpieczenie.
6. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może upoważnić pisemnie swojego zastępcę lub członka Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do wykonania zadań określonych w ust. 5.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, gdzie o przyjęciu na studia decyduje miejsce na liście rangowej.
2. Terminy składania dokumentów i rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne ustala Dziekan Wydziału w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w danym roku akademickim jest ustalana i podawana do wiadomości po ustaleniu maksymalnej wysokości tej opłaty przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wysokość opłaty rekrutacyjnej na poszczególne kierunki i tryby postępowania zostanie ustalona przez Rektora w drodze Zarządzenia.
4. Opłata jest bezzwrotna. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty. Kandydat na studia w AWF w Krakowie dokonując rejestracji jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z warunkami rekrutacji (w szczególności z wymogami koniecznymi do spełnienia). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi jeśli złożone dokumenty nie spełniają wymagań określonych w warunkach rekrutacji (dotyczy to również niekompletnych dokumentów).
5. WKR zawiadamiają kandydatów na piśmie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Niestawienie się kandydata na którąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że WKR biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania. Kandydat, który dozna urazu w trakcie egzaminu sprawnościowego zostaje wyeliminowany z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7

Do obowiązków osoby przystępującej do postępowania rekrutacyjnego należy:

1. Zarejestrowanie się w Elektronicznym Systemie Rejestracyjnym (ESR);
2. Dokonanie opłaty rekrutacyjnej;
3. Osobiste dostarczenie kompletu dokumentów wymaganych przez WKR. W wyjątkowych wypadkach dokumenty i potwierdzenie podjęcia studiów może złożyć osoba upoważniona przez kandydata;
4. Zgłoszenie się na egzamin w wyznaczonym przez WKR terminie i miejscu odbywania egzaminu.

§ 8

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa poprzez elektroniczny system rejestracji w AWF.
2. Rektor powołuje Zespół do Elektronicznej Rejestracji Kandydatów nie później niż do dnia 31 stycznia danego roku.
3. Do zadań Zespołu należy: utrzymywanie internetowego serwisu informacyjnego dla kandydatów na studia w AWF oraz opracowanie wzoru formularza rekrutacyjnego. Formularz winien zawierać informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r., w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. nr 201, poz. 1188 z późn. zm.).

§ 9

1. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzyma Numer Identyfikacji Kandydata (NIK) nadany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
2. W celu identyfikacji kandydat posługuje się numerem NIK.

§ 10

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na kierunek i tryb studiów wskazany przez kandydata.

§ 11

1. Kandydaci kwalifikowani są do przyjęcia na studia w kolejności, w jakiej znajdują się na odpowiadającej danym studiom liście rankingowej.
2. Lista rankingowa jest to lista wszystkich kandydatów na dane studia, uporządkowana rosnąco według uzyskanego przez nich wyniku kwalifikacji.
3. Wynik kwalifikacji odzwierciedla ostateczny wynik kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym i jest sumą liczb oznaczających miejsca na listach rankingowych za tzw. wyniki przedmiotowe na wybrany kierunek studiów i wynik egzaminu ze sprawności fizycznej jeżeli taki przewidywany jest na dany kierunek studiów.
4. Wynik przedmiotowy jest to iloczyn wyniku (np. wynik matury, wynik egzaminu itp.) uzyskanego z danego przedmiotu kwalifikacyjnego oraz wagi tego przedmiotu w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów. Wynik przedmiotowy liczony jest w oparciu o: - wyniki z egzaminu maturalnego (w przypadku kandydatów legitymujących się polską nową maturą lub starą, maturą międzynarodową lub maturą europejską); - wyniki organizowanych w Uczelni egzaminów wstępnych (w przypadku kandydatów legitymujących się polską starą maturą lub maturą zagraniczną inną niż matura europejska czy międzynarodowa)

lub egzaminów sprawnościowych określonych w zasadach rekrutacji na dany kierunek.

5. Przedmiot kwalifikacyjny jest to przedmiot uwzględniany w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów.
6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach rekrutacji są jawne i niezwłocznie ogłaszane.
7. Pisemne prace egzaminacyjne są udostępniane kandydatom do wglądu na ich pisemną prośbę skierowaną do WKR.

§ 12

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jako laureat lub finalista olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie w terminie składania dokumentów.

§ 13

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia w AWF na zasadach określonych w art. 43, 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. 2012r. poz. 572 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. nr 190, poz. 1406).

§ 14

1. Egzaminy teoretyczne są przeprowadzane w formie anonimowego testu pisemnego.
2. Ocena egzaminu pisemnego testowego jest przeprowadzona dwukrotnie, za każdym razem przez innego egzaminatora.
3. Przebieg egzaminu sprawnościowego jest protokołowany. Protokół podpisują wszyscy członkowie danej komisji egzaminacyjnej.
4. Komisja egzaminacyjna nie ma prawa zezwalać na większą ilość prób (dotyczy testów sprawności) niż określono to w zarządzeniu dziekana o którym mowa w § 3.

§ 15

AWF zapewnia opiekę medyczną w trakcie egzaminów sprawnościowych.

Ustalanie i ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego

§ 16

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne sporządzają listę kandydatów (którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym wszystkie etapy postępowania kwalifikacyjnego), w kolejności uzyskanych wyników z podaniem pozycji rangowej i ogłaszają ją niezwłocznie poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutującej i na stronie internetowej AWF.

2. WKR wydają decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia.
3. Decyzja WKR jest doręczana kandydatowi w wersji papierowej, przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzja kończy postępowanie w sprawie, rozstrzygając o przyjęciu bądź nie przyjęciu na studia.
4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej w terminach określonych przez WKR.
5. Tryb potwierdzania podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia oraz sposób powiadamiania kandydatów nie zakwalifikowanych na studia - o zwolnionych miejscach – określi dziekan w zarządzeniu, o którym mowa w § 3.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowana liczba miejsc, dodatkowa rekrutacja może być ogłoszona we wrześniu.

Procedura odwoławcza

§ 17

1. Od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem WKR w terminie do 14 dni od dnia potwierdzenia odbioru decyzji.
2. Prawo wniesienia odwołania przysługuje kandydatowi, który otrzymał decyzję WKR o przyjęciu bądź nie przyjęciu na studia.
3. Podstawą do odwołania się od decyzji WKR do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w Uchwale Senatu AWF.
4. Trybu odwoławczego, kandydat nie może używać do kierowania pod adresem Uczelni podań i próśb o przyjęcie na studia.
5. Odwołanie kandydat może złożyć osobiście lub przesłać pocztą do WKR wraz z kserokopią decyzji WKR, której odwołanie dotyczy.
6. UKR rozpatruje doręczone przez WKR odwołanie wraz z kompletem dokumentów kandydata składającego odwołanie i wydają decyzję, która jest ostateczna.
7. Decyzję UKR dotyczącą rozpatrzonego odwołania doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. UKR podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;
9. Posiedzenia UKR są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez ich przewodniczącego.

Przepisy końcowe

§ 18

1. Szczegółowe zasady rekrutacji dla kandydatów na studia w AWF na dany rok akademicki podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej.
2. Interpretacja przepisów rekrutacyjnych dotyczących danego kierunku studiów należy do kompetencji WKR.

Opis kierunkowych efektów kształcenia
dla studiów I stopnia kierunek *kosmetologia – profil praktyczny*
Wydział Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Kierunek studiów *Kosmetologia* należy do obszarów kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej.

Kosmetologia jest interdyscyplinarną dziedziną wiedzy o zdrowiu. Podstawą uzyskania właściwych efektów kształcenia jest znajomość podstawowej wiedzy z zakresu biologii, chemii, biofizyki, medycyny i nauk społecznych. Na tej bazie realizowane są przedmioty podstawowe o charakterze biomedycznym, a następnie przedmioty kierunkowe uzupełniające oraz dodatkowe, które stanowią uszczegółowienie kierunkowych i przygotowują wszechstronnie do zawodu kosmetologa.

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P – profil praktyczny

1 – studia I stopnia

M – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej dla studiów pierwszego stopnia

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

EFEKTY KSZTAŁCENIA KOSMETOLOGIA PROFIL PRAKTYCZNY

Symbol efektu kierunkowego	Efekty dla kierunku Kosmetologia Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, profil kształcenia praktyczny absolwent:	Odniesienie do efektów obszarowych
WIEDZA		
K_W01	Zna podstawy anatomii i fizjologii człowieka oraz podstawy fizykochemiczne i biologiczne niezbędne do zrozumienia zjawisk i procesów właściwych dla kosmetologii	M1_W01 M1_W02
K_W02	Potrafi wskazać zależność pomiędzy budową i funkcją narządów wewnętrznych oraz zna główne szlaki metaboliczne i mechanizmy ich regulacji	M1_W01
K_W03	Posiada wiedzę dotyczącą budowy i funkcji białek, węglowodanów, tłuszczów, kwasów nukleinowych, a także roli witamin oraz makro- i mikroelementów	M1_W02
K_W04	Potrafi określić właściwości fizyczne i chemiczne pierwiastków, związków nieorganicznych i organicznych	M1_W01

K_W05	Zna metody oceny stanu zdrowia oraz objawy i przyczyny wybranych zaburzeń i zmian chorobowych w zakresie niezbędnym dla kosmetologii	M1_W03
K_W06	Zna mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów wykonywanych w kosmetologii	M1_W07
K_W07	Zna podstawowe pojęcia i mechanizmy psychospołeczne związane ze zdrowiem i jego ochroną w zakresie kosmetologii	M1_W04
K_W08	Zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej w ramach kosmetologii	M1_W08
K_W09	Posiada wiedzę w zakresie najważniejszych problemów z dziedzin nauk właściwych dla kosmetologii oraz zna ich powiązanie z innymi dyscyplinami naukowymi	M1_W09
K_W10	Zna zasady promocji zdrowia i zdrowego stylu życia oraz racjonalnego żywienia i jego znaczenia w wybranych stanach chorobowych oraz wpływ na estetykę sylwetki	M1_W06
K_W11	Zna teoretyczne podstawy działań interwencyjnych wobec jednostek oraz grup społecznych	M1_W05
K_W12	Zna wpływ czynników środowiskowych na wygląd i stan zdrowia człowieka	M1_W03
K_W13	Ma podstawową wiedzę i zna właściwą terminologię w kosmetologii	M1_W10
K_W14	Zna zasady BHP oraz ergonomii obowiązujące w pracy kosmetologa	M1_W09
K_W15	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej	M1_W11
K_W16	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości w kontekście prowadzenia działalności w kosmetologii	M1_W12
K_W17	Posiada wiedzę dotyczącą działania substancji używanych w kosmetologii i możliwości ich zastosowania	M1_W07
K_W18	Ma wiedzę w zakresie surowców kosmetycznych, w tym klasyfikacji, nazewnictwa, właściwości i zastosowania w konkretnych produktach kosmetycznych	M1_W10 M1_W08 M1_W04 M1_W01
UMIĘTNOŚCI		
K_U01	Potrafi poprawnie wykonać zabiegi z zakresu kosmetologii z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do zabiegów	M1_U01
K_U02	Potrafi identyfikować problemy klienta/pacjenta gabinetu kosmetycznego na podstawie przeprowadzonej diagnostyki kosmetycznej	M1_U04
K_U03	Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce kosmetycznej	M1_U07
K_U04	Potrafi komunikować się z klientami gabinetów kosmetycznych oraz wykorzystując język naukowy ze specjalistami w zakresie problemów zdrowotnych związanych z kosmetologią	M1_U03
K_U05	Potrafi korzystać z technik informacyjnych w celu pozyskiwania i przechowywania danych, potrafi korzystać z różnych programów stosowanych w kosmetologii	M1_U06
K_U06	Właściwie wykorzystuje podstawową aparaturę stosowaną w kosmetologii	M1_U02
K_U07	Umie doradzić wybór zabiegów stosownie do indywidualnych wskazań i potrzeb klienta	M1_U05 M1_U10

K_U08	Potrafi podjąć działania diagnostyczne, profilaktyczne, pielęgnacyjne, terapeutyczne i edukacyjne odpowiadające potrzebom klientów sektora kosmetyki	M1_U05
K_U09	Potrafi prowadzić dokumentację zabiegową	M1_U09
K_U10	Interpretuje skład kosmetyków, potrafi dobrać odpowiedni preparat, zaproponować zabieg i zweryfikować uzyskany efekt	M1_U08 M1_U10
K_U11	Posiada specjalistyczne umiejętności manualne z zakresu pracy kosmetyka	M1_U01
K_U12	Posiada umiejętności przygotowania pisemnego raportu wyników własnych działań lub danych źródłowych	M1_U12
K_U13	Posiada umiejętność prezentowania w formie ustnej wyników własnych działań lub danych źródłowych	M1_U13
K_U14	Ma umiejętności językowe w zakresie właściwym dla kosmetyki pozwalające na sprawne komunikowanie się w języku obcym	M1_U14
K_U15	Umie udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia	M1_U05
K_U16	Potrafi posługiwać się specjalistycznymi technikami pracy i aparaturą stosowaną w kształtowaniu sylwetki.	M1_U02
K_U17	Potrafi zastosować różne techniki masażu	M1_U01 M1_U02 M1_U04 M1_U05
K_U18	Potrafi ocenić wpływ czynników patogennych na stan czynnościowy organizmu oraz rozpoznać chorobową zmianę skóry.	M1_U04
K_U19	Rozumie i potrafi prawidłowo zastosować różne formy prewencji zmian skórnych	M1_U01
K_U20	Posiada specjalistyczne umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej	M1_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Dbą o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania pracy kosmetyka	M1_K09
K_K02	Ma świadomość własnych ograniczeń i wie kiedy zwrócić się do ekspertów	M1_K02
K_K03	Okazuje szacunek i troskę o zdrowie klienta sektora kosmetyki	M1_K03
K_K04	Potrafi właściwie określić priorytety służące do realizacji zadania	M1_K05
K_K05	Potrafi pracować samodzielnie oraz współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role	M1_K04
K_K06	Potrafi rozwiązywać najczęstsze problemy związane z wykonywaniem zawodu kosmetyka	M1_K06
K_K07	Rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji przez całe życie	M1_K01
K_K08	Dbą o bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w kosmetyki	M1_K07
K_K09	Potrafi formułować opinie dotyczące zagadnień i problemów w kosmetyki	M1_K08
K_K10	Ma świadomość przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz poszanowania innych poglądów i kultur	M1_K03

Opis dyplomu doktora:

1. Dyplom ma format A3 (297x420mm).
2. Dyplom drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasnożółtobeżowym, o gramaturze 250-300g/m².
3. Dyplom jest opatrzony kolorowym godłem Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha o wysokości 4,6 cm.
4. Dyplom drukowany jest drukiem typograficznym:
 - a) czerwonym - dla wyrazu „AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE, wyrazu „DYPLOM” oraz wyrazu „DOKTORA”;
 - b) beżowym - dla linii wypełniania danych;
 - c) czarnym - dla pozostałego tekstu.
5. Odpisy dyplomu i egzemplarze do akt mają format A4 (210x297mm).
6. Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115g/m².
7. Na odpisie dyplomu druk oraz godło Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie o wysokości 3 cm wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
8. W odpisach dyplomów i egzemplarzu do akt linie wypełniania danych zastępuje się kropkami.

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

WYDZIAŁ



WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DYPLOM

=====

(imię i nazwisko)

urodzon= dnia ===== r. w =====
na podstawie przedstawionej rozprawy doktorskiej: =====

=====

oraz po złożeniu wymaganych egzaminów uzyskał= stopień naukowy

DOKTORA

nauk =====
(dziedziny nauki ora/ dyscypliny naukowej)

nadany uchwałą Rady Wydziału =====
z dnia ===== r.

Promotor lub promotor i kopromotor w przewodzie doktorskim:

Recenzenci w przewodzie doktorskim:

Kraków, dnia ===== r.
(miejscowość, data)

mp.

.....
(Pieczęć imienna i podpis dziekana)

.....
(Podpis promotora)

.....
(Pieczęć imienna i podpis rektora)

Nr

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

WYDZIAŁ



WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DYPLOM

.....
(imię i nazwisko)

urodzon... dnia r. W

na podstawie przedstawionej rozprawy doktorskiej:

.....

oraz po złożeniu wymaganych egzaminów uzyskał... stopień naukowy

DOKTORA

nauk

(dziedziny nauki oraz dyscypliny naukowej)

nadany uchwałą Rady Wydziału

z dnia r.

Promotor lub promotor i kopromotor w przewodzie doktorskim:

.....

Recenzenci w przewodzie doktorskim:

.....

.....

Kraków, dnia r.

(miejsowość, data)

mp.

.....
(Pieczęć imienna i podpis dziekana)

.....
(Podpis promotora)

.....
(Pieczęć imienna i podpis rektora)

Nr

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

WYDZIAŁ



WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DYPLOM

.....
(imię i nazwisko)

urodzon... dnia r. W

na podstawie przedstawionej rozprawy doktorskiej:

.....

oraz po złożeniu wymaganych egzaminów uzyskał... stopień naukowy

DOKTORA

nauk

(dziedziny nauki oraz dyscypliny naukowej)

nadany uchwałą Rady Wydziału

z dnia r.

Promotor lub promotor i kopromotor w przewodzie doktorskim:

.....

Recenzenci w przewodzie doktorskim:

.....

.....

Kraków, dnia r.

(miejsowość, data)

mp.

.....
(Pieczęć imienna i podpis dziekana)

.....
(Podpis promotora)

.....
(Pieczęć imienna i podpis rektora)

Nr

**UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION
IN CRACOW**

FACULTY



ISSUED IN THE REPUBLIC OF POLAND

DIPLOMA

.....
(name (s) and surname)

born on in

on the basis of the submitted doctoral dissertation entitled:

.....
and after having passed all required examinations, obtained the academic degree of

DOCTOR

in..... sciences
(field of science and scientific disciplines)

granted pursuant to the resolution adopted by

on

The Supervisor or Supervisor and Co-Supervisor of the doctoral dissertation:

.....
.....

Reviewers of the doctoral dissertation:

.....
.....

Kraków,
(place and date)

mp.

.....
(Dean of Faculty)

.....
(Supervisor)

.....
(Rector)

No.....

Opis dyplomu doktora habilitowanego:

1. Dyplom ma format A3 (297x420mm).
2. Dyplom drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasnożółtobeżowym, o gramaturze 250-300g/m².
3. Dyplom jest opatrzony kolorowym godłem Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha o wysokości 4,6 cm.
4. Dyplom drukowany jest drukiem typograficznym:
 - a) czerwonym - dla wyrazu „AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE, wyrazu „DYPLOM” oraz wyrazu „DOKTORA HABILITOWANEGO”;
 - b) beżowym - dla linii wypełniania danych;
 - c) czarnym - dla pozostałego tekstu.
5. Odpisy dyplomu i egzemplarze do akt mają format A4 (210x297mm).
6. Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115g/m².
7. Na odpisie dyplomu druk oraz godło Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie o wysokości 3 cm wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
8. W odpisach dyplomów i egzemplarzu do akt linie wypełniania danych zastępuje się kropkami.

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE
WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU



WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DYPLOM

=====

(imię i nazwisko)

urodzon= dnia ===== r. w =====
na podstawie: =====

=====

(określenie osiągnięcia naukowego)

uzyskał= stopień naukowy

DOKTORA HABILITOWANEGO

nauk =====

(dziedziny nauki ora/ dyscypliny naukowej)

nadany uchwałą Rady Wydziału =====
z dnia ===== r.

Recenzenci w postępowaniu habilitacyjnym:

=====

=====

Kraków, dnia ===== r.

(miejscowość, data)

mp.

.....
(Pieczęć imienna i podpis dziekana)

.....
(Podpis przewodniczącego komisji)

.....
(Pieczęć imienna i podpis rektora)

Nr

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE
WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU



WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DYPLOM

.....
(imię i nazwisko)

urodzon... dnia r. W

na podstawie:

.....
(określenie osiągnięcia naukowego)

uzyskał... stopień naukowy

DOKTORA HABILITOWANEGO

nauk
(dziedziny nauki oraz dyscypliny naukowej)

nadany uchwałą Rady Wydziału

z dnia r.

Recenzenci w postępowaniu habilitacyjnym:

.....
.....
.....

Kraków, dnia r.

(miejsowość, data)

mp.

.....
(Pieczęć imienna i podpis dziekana)

.....
(Podpis przewodniczącego komisji)

.....
(Pieczęć imienna i podpis rektora)

Nr

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE
WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU



WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DYPLOM

.....
(imię i nazwisko)

urodzon... dnia r. W

na podstawie:

.....
(określenie osiągnięcia naukowego)

uzyskał... stopień naukowy

DOKTORA HABILITOWANEGO

nauk
(dziedziny nauki oraz dyscypliny naukowej)

nadany uchwałą Rady Wydziału

z dnia r.

Recenzenci w postępowaniu habilitacyjnym:

.....
.....

Kraków, dnia r.
(miejsowość, data)

mp.

.....
(Pieczęć imienna i podpis dziekana)

.....
(Podpis przewodniczącego komisji)

.....
(Pieczęć imienna i podpis rektora)

Nr

UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION
IN CRACOW

FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORT



ISSUED IN THE REPUBLIC OF POLAND

DIPLOMA

.....
(name (s) and surname)

born on in

on the basis of:

.....
(kind of scientific achievements)

obtained the academic degree of

DOCTOR HABILITATUS

in..... sciences
(field of science and scientific disciplines)

granted pursuant to the resolution adopted by

on

Reviewers:

.....
.....
.....

Kraków,
(place and date)

mp.

.....
(Dean of Faculty)

.....
(Chairperson of the habilitation committee)

.....
(Rector)

No.....