

## ZARZĄDZENIE NR 5/2024

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 12 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**

Na podstawie art. 205, ust. 1 i 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2024 roku, poz. 742 z późn. zm.) w związku z art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1669 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Senatu Nr 4/II/2024 z dnia 1 lutego 2024 roku, zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Wprowadzam w życie **Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie** stanowiący **Załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.
2. W stosunku do doktorantów Szkoły Doktorskiej, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, mogą być stosowane postanowienia regulaminu, obowiązującego w chwili rozpoczęcia studiów, jeżeli są korzystniejsze dla doktoranta, a nie są sprzeczne z przepisami ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Z dniem 30 września 2024 roku traci moc Zarządzenie Rektora 28/2019 z 27 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

## REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK O KULTURZE FIZYCZNEJ AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem”, prowadzonej przez Akademię Wychowania Fizycznego, zwaną dalej „AWF”, określa w szczególności organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska Nauk o Kulturze Fizycznej AWF w Krakowie, prowadzi kształcenie doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie naukowej – nauki o kulturze fizycznej.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742 z późn. zm.),
  - 2) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 775 z późn. zm.),
  - 3) Szkoła Doktorska Nauk o Kulturze Fizycznej, zwana dalej Szkołą Doktorską prowadzona przez AWF, będąca zorganizowaną formą kształcenia doktorantów, przygotowująca do uzyskania stopnia doktora, kończąca się złożeniem rozprawy doktorskiej,
  - 4) Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską – określenie odnoszące się do Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie,
  - 5) Prorektor – Prorektor ds. Studenckich w AWF,
  - 6) Rada Naukowa – jednostka organizacyjna wskazana w odrębnych przepisach AWF,
  - 7) Jednostka organizacyjna – w szczególności: wydział, instytut naukowy/katedra lub inna jednostka AWF wskazana w odrębnych przepisach,
  - 8) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – osoba kierująca Szkołą Doktorską,
  - 9) Kolegium Szkoły Doktorskiej – zespół doradczy powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora, funkcjonujący w ramach Szkoły Doktorskiej AWF w Krakowie,
  - 10) Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej,
  - 11) IPB – Indywidualny Plan Badawczy,
  - 12) 8 PRK – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 216 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
  - 13) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

## § 2

1. Szkoła Doktorska Nauk o Kulturze Fizycznej, utworzona Zarządzeniem 10/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 18 kwietnia 2019 roku, funkcjonuje w oparciu o przepisy ustawy, Statutu AWF oraz regulaminu Szkoły Doktorskiej.  
Szkoła Doktorska prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1669 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742 z późn. zm.).
2. Szkoła Doktorska jest tworzona, przekształcana oraz likwidowana przez Rektora AWF, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szkoła Doktorska zajmuje się organizacją kształcenia, stwarzaniem warunków do prowadzenia badań naukowych oraz obsługą administracyjną doktorantów.
4. Szkoła Doktorska stwarza osobom z niepełnosprawnościami dogodne warunki poprzez dostosowanie narzędzi wykorzystywanych podczas rekrutacji, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej.
5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest realizowane na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
6. Realizacja programu kształcenia Szkoły Doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia charakterystycznych dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określonych w obowiązującym rozporządzeniu MNiSW.
7. Program kształcenia zatwierdzany jest przez Senat AWF, na wniosek Dyrektora i Kolegium Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów. W przypadku braku przedmiotowej opinii, lub braku porozumienia z Samorządem Doktorantów Szkoły Doktorskiej w zakresie treści regulaminu decyzję w tej sprawie podejmuje Senat.
8. Przygotowany przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami indywidualny plan badawczy (IPB) jest zatwierdzany przez Dyrektora w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kolegium Szkoły Doktorskiej.
9. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej.
10. Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej i doktorantów prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej i inne jednostki administracyjne AWF, w zakresie swoich kompetencji.
11. Reprezentantem ogółu doktorantów Szkoły Doktorskiej jest Samorząd Doktorantów.
12. Rektor AWF w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej oraz Kolegium Szkoły Doktorskiej ustala maksymalną liczbę doktorantów, która może być przyjęta na dany rok akademicki.
13. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej regulują odrębne przepisy.
14. Szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują przepisy ustawy i Zarządzenie Rektora AWF.
15. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.

## Rozdział II. Struktura organizacyjna Szkoły Doktorskiej

### § 3

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej AWF tworzą:
  - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
  - 2) Kolegium Szkoły Doktorskiej,
  - 3) Sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi bądź upoważnionemu przez niego Prorektorowi.
4. Dyrektor jest przewodniczącym Kolegium Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor reprezentuje Szkołę Doktorską.
6. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym doktorantów.

### § 4

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie planu działania Szkoły Doktorskiej,
- 2) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej,
- 3) organizowanie warunków do prowadzenia skutecznego kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej właściwej do realizacji programów kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych,
- 4) wypracowanie i wdrożenie w porozumieniu z Kolegium Szkoły Doktorskiej mechanizmów wsparcia prowadzenia działalności naukowej przez doktorantów,
- 5) sprawowanie nadzoru nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych oraz jakością sprawowania opieki naukowej przez promotora (promotorów) i sposobem przeprowadzania oceny śródk okresowej, a także sposobem dokumentacji przebiegu kształcenia,
- 6) przygotowywanie w ramach ewaluacji Szkoły Doktorskiej we współpracy z Kolegium Szkoły Doktorskiej raportu samooceny,
- 7) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Kolegium Szkoły Doktorskiej, wniosku w sprawie zasad rekrutacji, utworzenia, zmiany lub zamknięcia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 8) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Kolegium Szkoły Doktorskiej i Samorządu Doktorantów, propozycji zmian w regulaminie,
- 9) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych AWF w Krakowie, z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie mienia i gospodarki finansowej Szkoły Doktorskiej w zakresie ustalonym przez Rektora,
- 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej niezastrzeżonych do kompetencji innych organów AWF,
- 12) współpraca z Dziekanami wydziałów, Samorządem Doktorantów oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
- 13) dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
- 14) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów, na podstawie upoważnienia Rektora,

- 15) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich, na podstawie upoważnienia Rektora,
- 16) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów AWF,
- 17) przyjęcie i przekazanie Radzie Naukowej wniosku doktoranta w przedmiocie powołania lub odwołania promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) na czas kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 18) zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego po zaopiniowaniu przez eksperta i Kolegium Szkoły Doktorskiej,
- 19) powołanie komisji ds. oceny śródkresowej,
- 20) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wskazanego w IPB,
- 21) zawieszenie kształcenia doktoranta w przypadkach wskazanych w regulaminie,
- 22) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu AWF, uchwałami Senatu, zarządzeniami Rektora, związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej.

#### § 5

1. Kolegium Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii Senatu AWF.
2. W skład Kolegium Szkoły Doktorskiej wchodzi:
  - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Kolegium,
  - 2) Zastępca Dyrektora powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora,
  - 3) osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora zaproponowane przez Dyrektora Szkoły, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej (lub dyscyplin pokrewnych), w ramach której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej,
  - 4) przedstawiciel doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej wskazany przez samorząd doktorantów zgodnie z regulaminem, o którym mowa w art. 110 ust. 6 ustawy w związku z art. 215.
3. Kadencja Kolegium Szkoły Doktorskiej trwa 4 lata.
4. Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej odwołuje członka Kolegium przed upływem kadencji.

#### § 6

Do zadań Kolegium Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie IPB,
- 2) tworzenie i opiniowanie propozycji zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 3) opiniowanie przedłożonej przez Rektora propozycji limitów przyjęć,
- 4) udział w tworzeniu i opiniowaniu propozycji programów kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym inicjowanie tworzenia nowych programów kształcenia bądź zmiany istniejących,
- 5) opiniowanie planu działania Szkoły Doktorskiej przedkładanego przez Dyrektora,
- 6) analiza skuteczności funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
- 7) przygotowanie z Dyrektorem regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz opiniowanie propozycji zmian w regulaminie,
- 8) określenie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz IPB,

- 9) określenie zakładanych ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, które powinien nabyć doktorant w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 10) ocena realizacji przez doktorantów programu kształcenia oraz IPB,
- 11) określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia oceny śródokresowej,
- 12) opiniowanie niezatrudnionych w AWF kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktorantów,
- 13) opracowanie we współpracy z Dyrektorem raportu samooceny w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia,
- 14) wspieranie umiędzynarodowienia procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

### **Rozdział III. Kształcenie w Szkole Doktorskiej**

#### § 7

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach przygotowanych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Kolegium Szkoły Doktorskiej zatwierdzonych przez Senat oraz Rektora.
3. Ostateczne wyniki konkursu są jawne.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Dyrektor. Od decyzji przysługuje wniosek odwoławczy do Rektora AWF lub wyznaczonego przez niego Prorektora, składany na piśmie o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
8. Tekst ślubowania określa i zatwierdza senat AWF w Krakowie. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowywany jest w teczce akt osobowych doktoranta.
9. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje legitymację doktoranta na zasadach określonych w zarządzeniu wydanym przez Rektora.
10. Dyrektor może wpisać na listę doktorantów osobę, która:
  - 1) przerwała kształcenie w Szkole Doktorskiej po zaliczeniu I roku w wyniku skreślenia z listy doktorantów, o ile nie minęły 3 lata od wydania decyzji o skreśleniu, a skreślenie nie było wydane w związku z negatywnym wynikiem oceny śródokresowej lub niezłożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
  - 2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej Szkoły Doktorskiej, w której zaliczyła co najmniej I rok.
11. Osoba zainteresowana wznowieniem kształcenia w Szkole Doktorskiej lub przyjęciem do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia z innej Szkoły Doktorskiej składa do Dyrektora pisemny wniosek zawierający:
  - 1) dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz adres do korespondencji,

- 2) informacje o dotychczasowym przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, wraz z życiorysem naukowym,
  - 3) propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny nauk o kulturze fizycznej, w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska,
  - 4) zgodę na objęcie funkcji promotora przez wskazaną osobę,
  - 5) propozycję IPB spełniającego wymagania przewidziane w niniejszym regulaminie i przepisach na jego podstawie wydanych,
  - 6) uzasadnienie wraz ze wskazaniem dotychczasowych postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
  - 7) zaświadczenie o okresie pobierania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej oraz okresie odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - 8) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów (w przypadku wznowienia kształcenia).
12. Dyrektor wydając zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przewidzianym w ust. 10 wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć wnioskodawca oraz proponuje harmonogram ich zaliczenia.
  13. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie określonym w ust. 10 nie wydłuża okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 9 ust 1.
  14. Doktorant może przenieść się do innej Szkoły Doktorskiej za zgodą kierującego szkołą przyjmującą, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej, którą opuszcza i złożył pisemną rezygnację z kontynuacji kształcenia.

## § 8

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
3. Program kształcenia określa w szczególności:
  - 1) zajęcia obowiązkowe oraz ich wymiar godzinowy,
  - 2) semestr lub rok, w którym jest prowadzony przedmiot,
  - 3) formę zaliczenia zajęć,
  - 4) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów.
4. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej uwzględnia w szczególności:
  - 1) zajęcia skierowane do wszystkich doktorantów Szkoły Doktorskiej,
  - 2) zajęcia skierowane do doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej, którzy ukończyli kierunek studiów, nie zapewniający im odpowiednich kwalifikacji w dziedzinie nauk o kulturze fizycznej, niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 3) praktyki naukowe i dydaktyczne.
5. Doktorant jest zobowiązany zrealizować wszystkie zajęcia i praktyki objęte programem Szkoły Doktorskiej.
6. Doktorant może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zrealizowanie zajęć przypisanych do innej dyscypliny naukowej innej Szkoły Doktorskiej. Po wyrażeniu zgody, zajęcia wskazane przez doktoranta stają się zajęciami obowiązkowymi, których zaliczenie wymagane jest do zaliczenia okresu zaliczeniowego.

7. Dyrektor może odmówić udzielenia zgody, o której mowa w ust. 6, jeżeli wskazane przez doktoranta zajęcia nie mają związku z IPB, wymagają wniesienia opłaty przez Szkołę Doktorską prowadzona przez AWF lub uczestnictwo doktoranta w zajęciach nie jest możliwe z przyczyn organizacyjnych. W przypadku, gdy zajęcia są prowadzone przez inną Szkołę Doktorską wymagane jest uzyskanie dodatkowo zgody Dyrektora Szkoły Doktorskiej prowadzącej zajęcia.
8. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.

## § 9

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Podstawowym okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest semestr akademicki.
4. Doktorant składa, w formie pisemnej, coroczne sprawozdanie wraz z opinią promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego), według formularza obowiązującego w Szkole Doktorskiej, obejmujące opis postępów kształcenia oraz realizacji IPB. Przyjęcie sprawozdania przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Kolegium Szkoły Doktorskiej jest niezbędnym warunkiem zaliczenia każdego roku kształcenia.
5. Rektor, po zaakceptowaniu projektu przedłożonego przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej programu kształcenia i zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów kieruje go do Senatu, który zatwierdza program kształcenia.
6. Organizację, harmonogram i tryb zaliczania semestru lub roku studiów wynikających z programu kształcenia ustala Dyrektor w oparciu o obowiązujące programy kształcenia i podaje doktorantom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora.
7. Szczegółowy zakres wymagań z danych zajęć, w tym warunki zaliczenia ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantom w formie sylabusu na początku zajęć.
8. Zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia/egzaminacje mogą być przeprowadzane w języku obcym, w szczególności na wniosek prowadzącego zajęcia lub doktorantów, w zakresie i na warunkach określonych przez Dyrektora.
9. Zajęcia objęte programem kształcenia realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić osoby, co najmniej ze stopniem doktora lub równoważnym (za wyjątkiem praktyk), posiadające aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat w dyscyplinie – nauki o kulturze fizycznej lub dyscyplinie pokrewnej.
10. Doktorant może również odbywać kształcenie w trybie:
  - 1) indywidualnej organizacji zajęć, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi lub losowymi,
  - 2) indywidualnego programu kształcenia, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi.
11. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 10 pkt. 1, polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.



12. Indywidualny program kształcenia, szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 zatwierdza Dyrektor, poprzedzony wnioskiem doktoranta zaopiniowanym przez promotora.
13. Indywidualny program kształcenia może trwać krócej niż program kształcenia realizowany w trybie zwykłym z zastrzeżeniem, że powinien on umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
14. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu kształcenia, Dyrektor kieruje doktoranta na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
15. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnej organizacji zajęć i indywidualnego programu kształcenia składając w tej sprawie wnioski do Dyrektora.
16. Zasady i tryb odbywania praktyk określa Dyrektor, w oparciu o program kształcenia i ustawę.

#### § 10

1. Wszystkie realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w programie kształcenia, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu kształcenia. Doktorant nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.
2. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu USOS,
  - 2) protokołach zaliczeń przedmiotów w systemie USOS,
  - 3) systemie USOS,
  - 4) teczce akt osobowych doktoranta.
3. Lista doktorantów jest prowadzona w formie albumu w systemie USOS.
4. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej, określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów, przewidzianych programem kształcenia, wystawione przez osoby prowadzące.

#### § 11

1. W terminie dwóch miesięcy od podjęcia kształcenia doktorant składa do Rady Naukowej AWF, za pośrednictwem Dyrektora, wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego), pod których kierunkiem będzie realizował IPB i przygotowywał rozprawę doktorską. Wniosek zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer albumu,
  - 2) propozycję osoby promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) ze wskazaniem dyscypliny - nauki o kulturze fizycznej, w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska,
  - 3) zgodę proponowanej osoby, lub osób na objęcie funkcji promotora,
  - 4) uzasadnienie wyboru promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego).

2. Dyrektor przekazuje wniosek po jego zaopiniowaniu w terminie do 2 tygodni od jego otrzymania.
3. Rada Naukowa AWF powołuje promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przekazując stosowną informację Dyrektorowi i promotorowi lub promotorom.
4. Dyrektor informuje doktoranta o powołaniu promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego).
  - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Naukowej AWF za pośrednictwem Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego). Wniosek zawiera: dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku — numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) propozycję osoby nowego promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) ze wskazaniem dyscypliny — nauki o kulturze fizycznej, w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska,
  - 3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora,
  - 4) uzasadnienie,
  - 5) korektę IPB, o ile istnieje taka potrzeba, zatwierdzoną przez proponowanego promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego),
  - 6) opinię poprzedniego promotora, w której promotor określa stan zaawansowania przygotowywanej pod jego kierunkiem rozprawy doktorskiej na dzień złożenia wniosku o zmianę promotora, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii.
5. Rada Naukowa przekazuje Dyrektorowi informację o zmianie promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego).

## § 12

1. Promotor powinien być pracownikiem posiadającym, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a także doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczej w zakresie dyscypliny – nauki o kulturze fizycznej lub dyscyplin pokrewnych, potwierdzone aktualnym dorobkiem naukowym.
2. Rolę promotora pomocniczego może pełnić osoba posiadająca stopień naukowy doktora i doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczej w zakresie dyscypliny – nauki o kulturze fizycznej lub dyscyplin pokrewnych, potwierdzone aktualnym dorobkiem naukowym.
3. W uzasadnionych przypadkach promotorem może być także osoba niespełniająca warunków określonych w pkt 1, zwłaszcza, jeśli jest ona pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a Kolegium Szkoły Doktorskiej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy, przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji za opracowane pod ich kierunkiem prace.
5. Promotor, lub promotorzy (w tym promotor pomocniczy):
  - 1) prowadzą seminarium doktoranckie,
  - 2) wspierają doktoranta w samodzielnej pracy badawczej,
  - 3) sprawują bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem,

- 4) ustalają z doktorantem IPB i czuwają nad jego realizacją,
  - 5) kierują rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez:
    - a) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod ich opieką,
    - b) udzielanie pomocy merytorycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 6) dokonują oceny rozwoju naukowego doktoranta w postaci pisemnej opinii składanej Dyrektorowi semestralnie w terminach przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu,
  - 7) opiniują wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu kształcenia, w szczególności wnioski o wyjazdy na konferencje i staże naukowe,
  - 8) zawiadamiają Dyrektora o braku postępów doktoranta w realizacji IPB i wnioskują o jego skreślenie z listy doktorantów,
  - 9) wykonują inne zadania określone w odrębnych przepisach.
6. Promotor lub promotorzy (w tym promotor pomocniczy) solidarnie realizują obowiązki wymienione w ust. 5 pkt 3. W przypadku, gdy promotor przebywa na urlopie naukowym lub urlopie na poratowanie zdrowia, bądź zachodzi okoliczność losowa uniemożliwiająca właściwe sprawowanie opieki nad doktorantem, Dyrektor zwraca się z wnioskiem do Rady Naukowej o zmianę promotora.
  7. Promotor (lub promotorzy) może wnioskować do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie skreślenia doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w przypadku niewypełniania przez doktoranta jego obowiązków.
  8. Opieka promotorska podlega ewaluacji podczas oceny śródkresowej doktoranta.

### § 13

1. Kolegium Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia doktorantów opracowuje wytyczne do przygotowania indywidualnych planów badawczych w zakresie dyscypliny - nauki o kulturze fizycznej.
2. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje projekt IPB w zakresie dyscypliny - nauki o kulturze fizycznej, kierując się wytycznymi, o których mowa w ust. 1, zawierający w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 2) planowany termin publikacji:
    - a) artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
    - b) monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdziału w takiej monografii,
  - 3) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant przedkłada Dyrektorowi projekt IPB przed zakończeniem pierwszego semestru kształcenia.
4. Niezłożenie projektu IPB w terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
5. Dyrektor w ciągu 30 dni od złożenia przez doktoranta projektu indywidualnego planu badawczego, po zasięgnięciu opinii Kolegium Szkoły Doktorskiej, może:

- 1) zaakceptować przedstawiony projekt IPB,
- 2) zwrócić projekt IPB doktorantowi i promotorowi bądź promotorom do poprawy, wskazując elementy wymagające zmiany, lub brak wymaganych elementów.
6. W terminie 21 dni od otrzymania zwróconego projektu IPB doktorant i promotor (lub promotorzy) przedkładają poprawiony projekt IPB badawczego Dyrektorowi do akceptacji.
7. Dyrektor w ciągu 14 dni od złożenia przez doktoranta poprawionego projektu IPB, po ponownym zasięgnięciu opinii Kolegium Szkoły Doktorskiej, może:
  - 1) zaakceptować przedstawiony projekt IPB,
  - 2) odmówić akceptacji projektu indywidualnego planu badawczego, co może skutkować skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.
8. Od decyzji wydanej przez Dyrektora, o której mowa w ust. 5 i 7 pkt. 2 służy prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, lub wyznaczonego przez niego Prorektora.
9. Zaakceptowany przez Dyrektora projekt IPB staje się indywidualnym planem badawczym w rozumieniu ustawy.

#### § 14

1. Ewaluacja doktoranta dokonywana jest na podstawie semestralnej i corocznej oceny prowadzonej w oparciu o:
  - 1) zaliczenia programowych zajęć w szkole doktorskiej,
  - 2) ocenę postępów w realizacji IPB na podstawie złożonego sprawozdania,
  - 3) ocenę praktyk dydaktycznych i naukowych,
  - 4) ocenę dorobku naukowego związanego z tematem pracy doktorskiej oraz
  - 5) ocenę śródkresową, o której mowa w ustawie.
2. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej, przeprowadzanej w połowie okresu kształcenia, określonego w programie kształcenia.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym, a Komisja przyjmuje ocenę większością głosów.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. W przypadku pozytywnej oceny śródkresowej Komisja może przedstawić rekomendacje odnośnie dalszej realizacji IPB.
6. Negatywny wynik oceny śródkresowej skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
7. Od decyzji o skreśleniu wydanej przez Dyrektora przysługuje wniosek do Rektora, lub wyznaczonego przez niego Prorektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od skreślenia.

#### § 15

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję Ewaluacyjną powoływaną przez Dyrektora, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym:
  - 1) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską (także zagranicą), która uzyskała pozytywną opinię Kolegium Szkoły Doktorskiej,
  - 2) dwie osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska lub dyscyplinach pokrewnych, zatrudnione w AWF w Krakowie.

2. Promotor lub promotorzy doktoranta nie mogą być członkami Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktoranta, nad którym sprawuje (sprawują) opiekę.
3. Na wniosek doktoranta podlegającego ocenie, złożony najpóźniej na 7 dni przed terminem oceny śródkresowej, w obradach komisji może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów jako obserwator bez prawa głosu.
4. Członkiem Komisji nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1.
5. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest na podstawie oceny realizacji zadań promotora wymienionych w § 12 ust. 5.
6. Ocenie postępów w realizacji IPB przedstawionego w prezentacji ustnej oraz dyskusji nad osiągniętymi wynikami przed komisją podlega:
  - 1) poprawność celu i przyjętych założeń metodologicznych pracy,
  - 2) stopień zaawansowania pracy doktorskiej,
  - 3) zgodność realizacji z przyjętym harmonogramem (w tym, określenie rozbieżności w stosunku do założeń wynikłych w trakcie realizacji pracy),
  - 4) wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych doktoranta od rozpoczęcia nauki w Szkole Doktorskiej.
7. Raporty z przebiegu i wyniku procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej komisja ewaluacyjna przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

#### § 16

Niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia doktorantów Kolegium Szkoły Doktorskiej określa szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej.

### **Rozdział IV. Zaliczenia i egzaminy**

#### § 17

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:
  - a) bardzo dobry 5,0
  - b) dobry plus 4,5
  - c) dobry 4,0
  - d) dostateczny plus 3,5
  - e) dostateczny 3,0
  - f) niedostateczny 2,0
  - g) zaliczony zal.
  - h) nie zaliczony nzal.
2. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w siedzibie AWF.
3. Egzaminy i zaliczenia mogą odbywać się poza siedzibą AWF, w szczególności ze względów zdrowotnych doktoranta lub organizacyjnych wynikających ze specyfiki programu kształcenia.

## § 18

1. Egzamin lub zaliczenie z przedmiotu przewidzianego programem kształcenia odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Terminy egzaminu lub zaliczenia ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi. Harmonogram egzaminów i zaliczeń winien być podany do wiadomości doktorantom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
2. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami. Osoby pomagające doktorantom z niepełnosprawnościami powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta doktoranta z niepełnosprawnościami w egzaminie lub zaliczeniu w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant zdaje zaliczenie/egzamin.
3. Doktoranci z niepełnosprawnościami w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
  - 1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora,
  - 2) zmianę formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnego na ustny lub odwrotnie,
  - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego lub zaliczeniowego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększonym tekstem w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.
4. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział doktoranta w przewidzianych programem kształcenia zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu lub zaliczenia, zgodnie z programem kształcenia.
5. Po otrzymaniu na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo przystąpienia do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu objętego programem szkoły.
6. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub zaliczenia.
7. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dyrektora oceny niedostatecznej.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia doktorantowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.

## § 19

1. Na wniosek doktoranta, zgłaszającego zastrzeżenia, co do bezstronności egzaminatora lub sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia Dyrektor może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia lub egzaminu może również wystąpić prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty pierwszego terminu zaliczenia lub egzaminu.

3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
4. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor, jako przewodniczący,
  - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub osoba wystawiająca ocenę z zaliczenia,
  - 3) drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego wskazany przez Dyrektora.
5. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

#### § 20

1. Najpóźniej 7 dni przed końcem roku doktoranci są zobowiązani złożyć Dyrektorowi sprawozdanie z postępów w realizacji IPB zaopiniowane przez promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego).
2. Dyrektor dokonuje zaliczenia okresu rozliczeniowego na podstawie danych z systemu USOS oraz sprawozdań, o którym mowa w ust. 1.
3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych Dyrektor może przenieść realizację niektórych obowiązków przewidzianych programem kształcenia na następny semestr lub rok akademicki, wyznaczając termin ich realizacji.
4. Warunkiem zaliczenia okresu rozliczeniowego jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem kształcenia oraz uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii wystawionej przez promotora o postępach w realizacji IPB.

#### § 21

1. Skreślenie doktoranta z listy doktorantów następuje w drodze wydania przez Dyrektora decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora lub wyznaczonego przez niego Prorektora.
3. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
  - 3) rezygnacji z kształcenia,
  - 4) niepodjęcia kształcenia,
  - 5) naruszenia zakazu studiowania w więcej niż jednej szkole doktorskiej
  - 6) prawomocnego ukarania doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
4. Rezygnację z kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant składa na piśmie Dyrektorowi.
5. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia kształcenia,
  - 2) niezłożenia wniosku o powołanie promotora,
  - 3) niezłożenia IPB,
  - 4) niezaakceptowania IPB,
  - 5) braku zaliczenia semestru/roku,
  - 6) niezadowolającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
  - 7) braku realizacji IPB,
  - 8) braku realizacji programu kształcenia w szczególności poprzez:
    - a) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach objętych programem kształcenia,

- b) nieprzystąpienie do wymaganych zaliczeń lub egzaminów,
  - 9) niewypełnienia obowiązków przewidzianych regulaminem.
6. Dyrektor stwierdza fakt niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadkach niespełnienia przez osobę wpisaną na listę doktorantów, co najmniej jednego z poniższych warunków:
    - 1) niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć,
    - 2) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc od rozpoczęcia zajęć.
  7. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana poinformować Dyrektora o braku udziału doktoranta w zajęciach.
  8. Osoba skreślona z listy doktorantów podejmuje działania umożliwiające rozliczenie karty obiegowej i zwraca legitymację doktoranta.

## **Rozdział V. Przedłużenie i zawieszenie kształcenia**

### § 22

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego), może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej wskazany w IPB, łącznie nie dłużej niż o 2 lata w przypadku:
  - 1) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych na podstawie IPB. Warunkiem złożenia wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest posiadanie przez doktoranta publikacji, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2a,
  - 2) czasowej niezdolności do kontynuowania kształcenia spowodowanej chorobą, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego okres braku możliwości odbywania kształcenia,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, udokumentowanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego okres, w jakim członek rodziny jest niezdolny do samodzielnego funkcjonowania i wymaga opieki,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej zaakceptowanym przez promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego).
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) opinię promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1,
  - 2) zaktualizowany IPB,
  - 3) zaświadczenie lekarskie w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3.
4. Doktorant ubiegający się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej składa wniosek nie później niż na 30 dni przed upływem terminu wskazanego w IPB.



## § 23

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego,
  - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
  - 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
2. W trakcie zawieszenia kształcenia, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. Do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
3. Dyrektor, na wniosek doktoranta może zawiesić kształcenie w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) w celu realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych trwających dłużej niż 5 miesięcy,
  - 2) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do 4. roku życia, lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 4) inne przyczyny.
4. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 3, prawo doktoranta do stypendium doktoranckiego nie ulega zawieszeniu, z tymże okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. W trakcie zawieszenia okresu kształcenia terminy określone w IPB nie biegną.
6. Łączny okres zawieszenia kształcenia nie może być dłuższy niż jeden rok.

## **Rozdział VI. Prawa i obowiązki doktorantów**

### § 24

1. Osoba wpisana na listę doktorantów rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w ustawie.
3. Dyrektor wydaje decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego określając jego wysokość zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w § 2 ust 1.
4. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty.
5. Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora może podwyższyć wysokość stypendium doktoranckiego ponad minimum wskazane w ustawie i uzależnić jego przyznanie od osiągnięć doktoranta, przy czym każdy doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie w minimalnej wysokości określonej zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w § 2 ust 1.

6. Stypendium doktoranckie wypłacane jest co miesiąc nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca miesiąca.
7. Utrata statusu doktoranta następuje:
  - 1) w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w IPB,
  - 2) w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w decyzji wydanej zgodnie z § 22,
  - 3) w wyniku wydania ostatecznej decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy doktorantów.
8. Prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta lub po upływie okresu określonego w art. 209 ust. 2 ustawy.

#### § 25

1. Doktorantowi zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje prawo w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym zakresie z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków podmiotów prowadzących szkołę doktorską,
  - 2) udziału w pracach naukowo-badawczych, w tym projektach, konferencjach i seminariach naukowych,
  - 3) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie,
  - 4) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim AWF na zasadach określonych zarządzeniem przez Rektora,
  - 5) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim AWF na zasadach określonych zarządzeniem przez Rektora,
  - 6) ubiegania się o stypendia fundowane przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie,
  - 7) ubiegania się o stypendia naukowe fundowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w ustawie,
  - 8) ubiegania się o stypendium Ministra dla wybitnych młodych naukowców na zasadach określonych w ustawie,
  - 9) korzystania z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej o ile jednostka samorządu terytorialnego takie ulgi wprowadzi na zasadach określonych w ustawie,
  - 10) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach doktorantów w AWF na zasadach określonych w ustawie,
  - 11) aktywnego udziału w samorządzie doktorantów na zasadach określonych w Ustawie,
  - 12) współuczestnictwa w decyzjach organów kolegialnych AWF, za pośrednictwem przedstawicieli samorządu doktorantów, będących członkami tych organów na zasadach określonych w ustawie i w statucie AWF,
  - 13) w przypadku pobierania stypendium doktoranckiego: ubezpieczenia społecznego, emerytalnego, rentowego i wypadkowego zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 roku *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 roku, poz. 1669 z późn. zm.),

- 14) ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 roku — *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 roku, poz. 1669 z późn. zm.),
  - 15) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, realizowanych w przerwie międzysemestralnej,
  - 16) zgłaszania do władz AWF postulatów dotyczących programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem nauczania poprzez swoich przedstawicieli w samorządzie doktorantów.
2. Dyrektor może na wniosek doktoranta sfinansować lub dofinansować część kosztów niezbędnych w szczególności do realizacji:
    - 1) udziału w konferencji naukowej,
    - 2) badań naukowych,
    - 3) publikacji,
    - 4) wyjazdu naukowo-badawczego.

#### § 26

1. Doktorant może, za zgodą Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego), wyjeżdżać na staże naukowe i dydaktyczne (odbywanie części kształcenia) krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu, bądź prowadzenia badań naukowych wlicza się do okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż miesiąc Dyrektor ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.
3. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską poza siedzibą podmiotów prowadzących Szkołę Doktorską, Dyrektor może zwolnić doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem kształcenia, wskazując nowy termin odbycia wymaganych zajęć.

#### § 27

1. Doktorant może, za zgodą Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów, odbyć część kształcenia w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię lub inny podmiot prowadzący kształcenie doktorantów uzgadnia z Dyrektorem program kształcenia oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie zajęć wraz z wykazem ocen, Dyrektor zalicza doktorantowi okres odbytego kształcenia.
4. Zaliczenia zajęć odbytych poza Szkołą Doktorską, dokonuje Dyrektor Szkoły w oparciu o potwierdzone na piśmie uzyskanie analogicznych efektów kształcenia oraz uzyskanej oceny.
5. Osiągnięte wyniki są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym semestrze/roku.

#### § 28

1. Doktoranci z niepełnosprawnościami mają prawo ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.

2. Dostosowanie organizacji kształcenia do szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, może polegać na:
  - 1) wsparciu doktorantów w formalnościach związanych z indywidualizacją procesu kształcenia ze względu na indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością;
  - 2) wsparciu doktorantów w zapewnieniu prawidłowych warunków do realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 3) modyfikacji trybu odbywania zajęć w stosunku do indywidualnych potrzeb doktorantów, w miarę zaistniałych potrzeb;
  - 4) zmiany terminów i formy zaliczania i egzaminów;
  - 5) dostosowaniu materiałów dydaktycznych do indywidualnych potrzeb doktoranta (usługa adaptacji materiałów dydaktycznych);
  - 6) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się;
  - 7) wsparciu Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych;
  - 8) pomocy asystenta dydaktycznego polegający na wspieraniu w procesie dydaktycznym lub naukowym.

#### § 29

1. Do obowiązków doktoranta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Szkoła Doktorska oraz postępowanie zgodnie z jej regulaminem, w szczególności:
  - 1) sumienne i rzetelne realizowanie programu kształcenia oraz IPB,
  - 2) udział w zajęciach przewidzianych programem kształcenia,
  - 3) terminowe zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków przewidzianych programem kształcenia i regulaminem, składanie rocznych sprawozdań z realizacji IPB,
  - 4) wykazywanie osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji działalności naukowej w tym wykazywanie afiliacji AWF w publikacjach, zgodnie z miejscem realizacji IPB,
  - 5) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
  - 6) przestrzeganie przepisów obowiązujących na AWF, dbanie o dobre imię Uczelni,
  - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - 8) zapoznanie się z kodeksem etyki doktoranta opracowanym przez samorząd doktorantów,
  - 9) składać odpowiednie zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do realizacji programu kształcenia,
  - 10) sprawdzanie uzyskanych ocen na swoim koncie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów,
  - 11) posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCID),
  - 12) niezwłoczne pisemne poinformowanie Dyrektora o podjęciu zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego ze wskazaniem wymiaru zatrudnienia,
  - 13) niezwłoczne, pisemne poinformowanie Dyrektora o rozpoczęciu kształcenia w innym podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską,
  - 14) sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego.
2. Doktorant zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dyrektora o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji lub adresu e-mail. W razie

niezawiadomienia Dyrektora o zmianie tych danych, pisma i powiadomienia wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.

3. Doktorant, zgłoszony przez Szkołę Doktorską, do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Sekretariat Szkoły Doktorskiej o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej.

### § 30

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w AWF, oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku,
  - 5) skreślenie z listy doktorantów.
4. Komisja dyscyplinarna rozstrzyga sprawę doktoranta zgodnie z przepisami zawartymi w statucie AWF.
5. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 ustawy.
6. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 ustawy.

## **Rozdział VII. Przepisy przejściowe i końcowe**

### § 31

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024/2025.
2. W stosunku do doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, mogą być stosowane postanowienia regulaminu, obowiązującego w chwili rozpoczęcia studiów, jeżeli są korzystniejsze dla doktoranta, a nie są sprzeczne z przepisami ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor po uzyskaniu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Decyzje przewidziane niniejszym regulaminem wydawane w indywidualnych sprawach dotyczących doktoranta, którego promotorem jest Dyrektor, przewidziane do kompetencji Dyrektora wydaje Zastępca Dyrektora.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK