

ZARZĄDZENIE Nr 17/2020

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 7 maja 2020 roku w sprawie zasad przeprowadzania obron prac dyplomowych i magisterskich od 11 maja 2020 roku przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość

Na podstawie art. 23 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku – *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) w związku z § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku – *w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 433) w wykonaniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku – *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 roku – *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 roku, poz. 792) zarządzam co następuje:

§ 1

Od dnia 11 maja 2020 roku obrony prac dyplomowych oraz magisterskich odbywają się z uwzględnieniem poniższych zasad, mających charakter modyfikujący i uzupełniający w stosunku do ogólnych zasad przeprowadzania obron prac dyplomowych i magisterskich.

§ 2

Nadzór na prawidłowym przebiegu egzaminów dyplomowych oraz magisterskich przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość sprawuje Dziekan Wydziału.

§ 3

1. Do obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej może zostać dopuszczony student spełniający następujące warunki:
 - 1) spełnienie warunków ogólnych dopuszczających do obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej;

- 2) posiadanie konta w domenie: @student.awf.krakow.pl;
 - 3) zainstalowanie aplikacji Microsoft Teams na komputerze stacjonarnym, laptopie, tablecie lub smartfonie (nie jest dopuszczalne korzystanie z tej aplikacji w przeglądarce);
 - 4) dysponowanie sprawną i włączoną kamerą oraz mikrofonem (we wskazanym wyżej urządzeniu lub zewnętrznymi w stosunku do nich);
 - 5) posiadanie szerokopasmowego dostępu do sieci Internet zapewniającej odpowiednią jakość przekazu obrazu i dźwięku;
 - 6) znajdowanie się w pomieszczeniu, w którym nie przebywa żadna inna osoba i nie znajdują się żadne inne urządzenia elektroniczne, za wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego następuje obrona pracy dyplomowej lub magisterskiej;
 - 7) umożliwienie członkom komisji potwierdzenie swojej tożsamości przez okazanie do kamery legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego lub paszportu.
2. W przypadku stwierdzenia przez członków komisji, że któryś z wymienionych warunków nie został spełniony, obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej nie przeprowadza się. W takiej sytuacji Dziekan wyznacza inny termin obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej.

§ 4

1. Obrona pracy magisterskiej lub dyplomowej jest przeprowadzana w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.
2. Obrona pracy dyplomowej lub magisterskiej jest nagrywana. Nagrywanie jest usuwane po podpisaniu protokołu z przebiegu obrony pracy magisterskiej lub dyplomowej przez wszystkich członków komisji, nie później niż w terminie 30 dni od terminu obrony pracy.

§ 5

1. W trakcie obrony student powinien odpowiadać na pytania w sposób samodzielny.
2. Student powinien siedzieć naprzeciwko kamery. W trakcie zadawania pytań przez członków komisji oraz w trakcie odpowiedzi przez studenta powinien on cały czas patrzeć w kierunku kamery lub ekranu urządzenia o którym mowa w § 3 ust.1, pkt 3.
3. Podczas obrony w pomieszczeniu, w którym znajduje się student, w tym w szczególności na pulpicie komputera lub innego urządzenia za pomocą którego dochodzi do obrony pracy, nie mogą znajdować się żadne materiały, informacje lub aplikacje ułatwiające odpowiedzi na pytania.
4. W przypadku stwierdzenia, że odpowiedzi studenta nie mają charakteru samodzielnego, obrona pracy ulega zakończeniu z oceną niedostateczną. W takim przypadku komisja w dodatkowym protokole wskazuje na sposób naruszenia przez studenta wymogu samodzielności w udzielaniu odpowiedzi.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej, student niezwłocznie powinien o tym poinformować członków komisji. W miarę możliwości wystąpienie problemu powinno zostać udokumentowane (np. poprzez zrzut ekranu zawierającego treść wyświetlającego się komunikatu).
2. W przypadku przerwania połączenia, egzamin zostaje przeprowadzony od początku, bez uwzględnienia odpowiedzi na wcześniej zadane pytania. W przypadku wystąpienia przerwy w komunikacji dłuższej niż trzy minuty, obrona pracy zostaje unieważniona. W takiej sytuacji dziekan wyznacza inny termin obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej.

§ 7

Co najmniej na jeden dzień przed obroną pracy dyplomowej lub magisterskiej, wyznaczony przez Dziekana pracownik przeprowadza ze studentem podchodzącym do egzaminu test urządzeń i oprogramowania umożliwiającego przeprowadzenie egzaminu przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.

Z up. REKTORA



Prof. dr hab. Anna MARCHEWKA
Prorektor ds. Nauki