

ZARZĄDZENIE NR 25/2018

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 15 października 2018 roku w sprawie zatwierdzenia dokumentacji systemu zarządzania jakością i rozpoczęcia procesu jej wdrażania w jednostkach Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie wytypowanych do stosowania zasad postępowania zgodnych z normą PN-EN ISO 9001:2015-10

Na podstawie art. 23, ust. 1-2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668) w związku z pismem okólnym Rektora z dnia 21 maja 2018 roku, l.dz. R.021-2/284/2018, zarządzam co następuje:

§ 1

Jednostkami objętymi systemem zarządzania jakością są:

1. Jednostki administracyjne:

- 1) Biuro Rektora;
- 2) Dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu;
- 3) Dziekanat Wydziału Rehabilitacji Ruchowej;
- 4) Dziekanat Wydziału Turystyki i Rekreacji;
- 5) Dział Nauki i Wydawnictw;
- 6) Dział Informatyzacji;
- 7) Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów;
- 8) Centrum Edukacji Zawodowej;
- 9) Dział Organizacji Imprez;
- 10) Dział Eksploatacji i Obsługi Obiektów Sportowych.

2. Pracownie:

- 1) Biokinetyki
- 2) Fizjologicznych Podstaw Adaptacji;
- 3) Psychologiczna;
- 4) Motoryczności Człowieka;
- 5) Badań Biometrycznych;
- 6) Diagnostyki Funkcjonalnej;
- 7) Fizjologii Skóry;
- 8) Fizjologii Krwi;
- 9) Biofizyki i Analizy Ruchu;
- 10) Terapii Muzyką i Tańcem w Dysfunkcjach Narządu Ruchu;
- 11) Badań i Analiz Statystycznych;
- 12) Badań Społecznych;
- 13) Sala Doświadczania Świata (Sala Snoezelen).



§ 2

Zatwierdzam procedury operacyjne, opracowane przez wymienione w § 1 jednostki, oraz pozostałą dokumentację systemu zarządzania jakością, w tym formularze dokumentujące realizację opisanych w procedurach procesów tj.

1. Księgę Jakości AWF w Krakowie oraz zawarte w niej niżej wymienione procedury systemowe:

- 1) Procedura Ryzyka i szanse;
- 2) Procedura Nadzorowanie infrastruktury i wyposażenia do monitorowania i pomiarów;
- 3) Procedura Nadzorowanie kwalifikacji personelu;
- 4) Procedura Nadzór nad udokumentowanymi informacjami;
- 5) Procedura Procesy, wyroby i usługi dostarczone z zewnątrz;
- 6) Procedura Audyty wewnętrzne;
- 7) Procedura Przeglądy zarządzania;
- 8) Procedura Niezgodności i działania korygujące.

2. Formularze dokumentujące realizację procedur systemowych:

- F01 - Wykaz udokumentowanych informacji;
- F02 - Wykaz przepisów prawnych;
- F03 - Wykaz wymagań kwalifikacyjnych;
- F04 - Karta odpowiedzialności i uprawnień;
- F05 - Plan i rejestr szkoleń;
- F06 - Lista obecności;
- F07 - Karta szkolenia;
- F08 - Ocena szkolenia;
- F09 - Ocena skuteczności szkolenia;
- F10 - Raport o stanie systemu zarządzania jakością;
- F11 - Cele i zadania;
- F12 - Karta oceny dostawcy;
- F13 - Rejestr kwalifikowanych dostawców;
- F14 - Wykaz - Harmonogram - urządzenia i wyposażenie do realizacji usług;
- F15 - Karta maszyny, urządzenia, sprzętu, wyposażenia;
- F16 - Lista auditorów;
- F17 - Program auditów wewnętrznych;
- F18 - Raport z auditu;
- F19 - Lista obecności na audicie;
- F20 - Protokół niezgodności;
- F21 - Rejestr niezgodności i podejmowanych działań korygujących;
- F22 - Program działań korygujących;
- F23 - Ryzyko i szanse;
- F24 - Zasady komunikacji;
- F25 - Zasady monitorowania.

3. Formularze dokumentujące realizację procedur operacyjnych dotyczących badań:

- FB-01 - Wniosek o przeprowadzenie badań naukowych, zleconych, komercyjnych;

- FB-01A - Wniosek o rezerwację pracowni do celów dydaktycznych i wypożyczenie aparatury;
- FB-02 - Wykaz badań;
- FB-03 - Lista uczestników badań;
- FB-04 - Oświadczenie badanego;
- FB-04 - Załącznik 01 - Oświadczenie o zwolnieniu z odpowiedzialności prawnej;
- FB-05 - Ankieta oceny zadowolenia z wykonanego badania;
- FB-06 - Oświadczenie kierownika projektu - wskazanie pracowni w której realizowany jest projekt badawczy.

4. **Załączniki do Księgi Jakości:**

- 1) Załącznik nr 1 - Struktura organizacyjna;
- 2) Załącznik nr 2 - Mapa procesów;
- 3) Załącznik nr 3 - Ogólny schemat postępowania przy realizacji usług badawczych - wykonywaniu badań w pracowniach;
- 4) Załącznik nr 4 - Polityka Jakości.

§ 3

Zobowiązuję kierowników jednostek wymienionych w § 1 do wdrożenia i stosowania opracowanych dokumentów systemu zarządzania jakością. Kierownicy tych jednostek są bezpośrednio odpowiedzialni za prawidłową realizację procedur oraz za bieżące prowadzenie wymaganej dokumentacji. Nadzór nad systemem zarządzania jakością w Uczelni sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Certyfikacji i Akredytacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 2018 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Aleksander TYKA

ADWOKAT
Maciej Skotnicki